

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
3. **Przedmiot zamówienia:**
„Modernizacja pracowni B017 na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS przy ul. Radziszewskiego 10 w Lublinie”.
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 3) Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV: 45400000 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
5. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
 mgr inż. Iwona Bober tel. 81 537-57-19 – branża budowlana,
 mgr inż. Milena Gałat tel. 81 537-52-04 – branża sanitarna,
 mgr inż. Paweł Kuczyński tel. 81 537-53-10 – branża elektryczna.
6. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
7. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Podwykonawstwo:**
 W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy po-mocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) **Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oraz kopię dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność kierownika budowy do właściwej izby samorządu zawodowego (co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy realizacji obiektów kubaturowych).**
 - 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„OFERTA do Działu Inwestycji i Remontów pokój 901 – Modernizacja pracowni B017 na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS przy ul. Radziszewskiego 10 w Lublinie”** oraz **„Nie otwierać przed: 16.05.2024r. godz. 09:00”** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
 - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
10. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
 - 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto.
 - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2017).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. O/ Lublin 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na MODERNIZACJĘ POM. B017 MFI UMCS.**”
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 7) W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 60 miesięcznego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt 11 ppkt 1) lub pkt 11 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój nr **901** w terminie **do dnia 16 maja 2024r.** do godz. **9:00 za pośrednictwem poczty lub kancelarii UMCS (pokój 001-Kancelaria, na parterze budynku Rektoratu).**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **16 maja 2024r.** w pok. nr **901** o **godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej UMCS.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

13. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

14. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

15. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

16. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia + przedmiary robót.
2. Nr 2 – Formularz oferty
3. Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.