



*Załącznik
do Uchwały Nr 5
z dnia 5 marca 2024 roku*

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MAJĄTKU I SAL DOKTORANTÓW UNIwersYTETU MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ

1. Regulamin korzystania z majątku i sal doktorantów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania w sali doktorantów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „UMCS”.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) sala doktorantów:
 - a) sala „Kawiarnia” mieszcząca się na poziomie -1 w budynku Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS, znajdującym się przy ul. Weteranów 18, 20-038 Lublin;
 - b) sala mieszcząca się w pokoju nr 213 w Domu Studenckim „Amor”, znajdującym się przy ul. Idziego Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin,
- 2) SD UMCS – Samorząd Doktorantów UMCS,
- 3) RUSD UMCS – Rada Uczelniana Samorządu Doktorantów UMCS,
- 4) KNSD UMCS – Koło Naukowe Szkół Doktorskich UMCS,
- 5) ZKNSD UMCS – Zarząd Koła Naukowego Szkół Doktorskich UMCS,
- 6) CJKP UMCS – Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS.

3. Każdy, kto korzysta z sali, jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, Regulaminu budynku, w którym znajduje się sala, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zarządzeń RUSD UMCS i ZKNSD UMCS, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego.

4. Sala jest przeznaczona wyłącznie do celów statutowych SD UMCS i KNSD UMCS, w szczególności do pracy, zarówno grupowej, jak i indywidualnej oraz działalności związanej z aktywnościami SD UMCS i KNSD UMCS, a także do regeneracji i odpoczynku po pracy lub zajęciach. Prowadzenie w sali jakiegokolwiek działalności niezgodnej z wyżej wymienionymi celami jest zabronione.

5. Korzystanie z sali jest możliwe codziennie w godzinach uzgodnionych przez RUSD UMCS i ZKNSD UMCS wraz z właściwymi pracownikami budynku, w którym sala się znajduje. W przypadku zaistnienia potrzeby korzystania z sali w godzinach innych niż ustalone, należy uzgodnić taką możliwość z RUSD UMCS i ZKNSD UMCS. W tym celu należy poinformować RUSD UMCS i ZKNSD UMCS o zaistniałej potrzebie poprzez formularz na stronie internetowej i uzyskać zgodę na korzystanie z sali.



Budynek CJKP UMCS jest zamknięty dla użytkowników w dni świąteczne i ustawowo wolne oraz w dni ustanowione jako wolne przez Władze UMCS.

6. Do pobierania klucza do sali uprawniony jest użytkownik posiadający status doktoranta UMCS, będący członkiem SD UMCS lub KNSD UMCS oraz znajdujący się na liście osób dysponujących prawem do pobierania klucza do sali, a także inny użytkownik, który na zasadzie wyjątku został upoważniony przez RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS do pobierania klucza do sali oraz znajduje się na liście osób dysponujących prawem do pobierania klucza do sali. Każdy użytkownik pobierając klucz do sali z portierni powinien wpisać się na listę, a dodatkowo podać na liście datę i godzinę pobrania klucza do sali.

7. Do korzystania z sali uprawniony jest każdy użytkownik, który posiada prawo do pobierania klucza do sali. Do korzystania z sali na zaproszenie użytkownika, który posiada prawo do pobierania klucza do sali, uprawniona jest także osoba będąca gościem tego użytkownika, pod warunkiem, że użytkownik ten rozpoczął korzystanie z sali i wprowadził do niej osobę będącą jego gościem.

8. Użytkownik dysponujący prawem do pobierania klucza do sali, który utraci status doktoranta lub członkostwo w SD UMCS lub KNSD UMCS, traci prawo do pobierania klucza do sali. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować RUSD UMCS i ZKNSD UMCS o utracie statusu doktoranta lub członkostwa w SD UMCS lub KNSD UMCS.

9. Zabrania się przekazywania klucza do sali osobom nieuprawnionym do jego pobierania. Użytkownik uprawniony do pobierania klucza do sali nie ma prawa udostępniać sali lub wyposażenia sali bez nadzoru osobom nieuprawnionym do pobierania klucza.

10. Użytkownik, który zaprasza gościa do sali i wprowadza go do niej, ponosi odpowiedzialność za jego działania lub zaniechania oraz za szkodę wyrządzoną przez działanie lub zaniechanie gościa.

11. Wszelkie zmiany w liście osób dysponujących prawem do pobierania klucza do sali mogą nastąpić wyłącznie za zgodą RUSD UMCS i ZKNSD UMCS.

12. W razie powstania konieczności przeprowadzenia spotkania grupowego w sali, związanej w szczególności z działalnością naukową lub organizacji jakiegokolwiek innego wydarzenia, przedstawiciel grupy lub organizator wydarzenia powinien zarezerwować salę z minimum tygodniowym wyprzedzeniem u RUSD UMCS i ZKNSD UMCS. Warunkiem takiej możliwości jest dostępność sali we wskazanym przez przedstawiciela grupy lub organizatora wydarzenia terminie, uzyskanie zgody RUSD UMCS i ZKNSD UMCS oraz niezakłócanie regularnej pracy pracowników budynku, w którym sala się znajduje.

13. Każdy użytkownik pobierający klucz do sali i rozpoczynający korzystanie z niej jest zobowiązany do kontroli stanu sali, w jakim sala się znajduje. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w sali, w szczególności zniknięcia lub uszkodzenia



wyposażenia, awarii lub innego problemu z wyposażeniem znajdującym się w sali, lub nieporządku, a także innych naruszeń Regulaminu, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS.

14. Każdy użytkownik oraz każdy gość użytkownika jest zobowiązany do szanowania innych osób przebywających w sali i do dbania o wspólny komfort funkcjonowania. Osoby zajmujące się działalnością naukową powinny mieć zapewnione szczególne warunki pracy, umożliwiające skupienie się.

15. Nad wyposażeniem sali nadzór sprawuje RUSD UMCS i ZKNSD UMCS.

16. Każdy użytkownik oraz każdy gość użytkownika jest zobowiązany do korzystania z sali i z jej wyposażenia w sposób zgodny z instrukcjami obsługi i ich przeznaczeniem, a także do utrzymywania sali w należytej czystości.

17. Wszelkie zużycie określonych materiałów eksploatacyjnych użytkownik jest zobowiązany zgłaszać do RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS.

18. W przypadku, gdy stan sali lub stan wyposażenia sali może stwarzać lub stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia osób znajdujących się w sali, użytkownik, który pobrał klucz do sali jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb oraz RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS.

19. Korzystający z sali nie powinien dokonywać znaczących zmian w umeblowaniu sali oraz w stałym położeniu wyposażenia sali. Konfiguracja urządzeń lub instalowanie nowych w sali możliwe jest jedynie za zgodą RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS.

20. W przypadku konieczności okazania wyposażenia sali na polecenie Władz UMCS albo RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS, korzystający z sali zobowiązany jest do zaprzestania działań na wyposażeniu sali oraz do postępowania zgodnie z poleceniem.

21. Zabrania się:

- a) powodowania w sali sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób korzystających z sali;
- b) wynoszenia lub niszczenia wyposażenia sali;
- c) używania w sali wyposażenia nielegalnego lub uszkodzonego, a także korzystania z nielegalnej strony internetowej na urządzeniu umieszczonym w sali lub z oprogramowania pochodzącego z nielegalnego źródła;
- d) samodzielnego naprawiania uszkodzonego sprzętu elektronicznego, znajdującego się w sali;
- e) korzystania z wyposażenia sali zabezpieczonego przed użytkowaniem, zwłaszcza z wyposażenia umieszczonego w szafce zamkniętej na klucz;
- f) dorabiania klucza do sali.



22. W przypadku powstania szkody w sali lub w jej wyposażeniu, awarii lub innego problemu z wyposażeniem znajdującym się w sali, lub w razie jakichkolwiek innych znaczących nieprawidłowości, które wystąpiły w czasie korzystania z sali, a także w sytuacji naruszenia Regulaminu, jak również o każdej informacji przekazanej użytkownikowi przez pracowników budynku, w którym sala się znajduje, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić RUSD UMCS lub ZKNSD UMCS.

23. Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody, która powstała w sali z jego winy lub z winy gościa, którego użytkownik zaprosił do sali i wprowadził go do niej, w szczególności na skutek korzystania z sali lub z wyposażenia sali w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub z którymkolwiek postanowieniem Regulaminu. Koszt związany z naprawieniem szkody może obejmować koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego wyposażenia sali.

24. RUSD UMCS i ZKNSD UMCS nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez działanie lub zaniechanie osób korzystających z sali, a także za przedmioty pozostawione w sali przez użytkownika lub gościa użytkownika.

25. Użytkownik jest zobowiązany do pozostawienia sali w stanie niepogorszonym.

26. Opuszczając salę, użytkownik powinien wyłączyć sprzęt elektroniczny oraz inne urządzenia, zamknąć krany instalacji wodociągowej i okna, zgasić światło, a także sprawdzić zamknięcie drzwi. Ponadto, użytkownik jest zobowiązany do pozostawienia sali w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu.

27. Po zakończeniu korzystania z sali, użytkownik jest zobowiązany do zwrotu klucza na portiernię i potwierdzenia jego zwrotu przez wpisanie się na listę, a dodatkowo przez podanie na liście daty i godziny zwrotu klucza do sali.

28. W przypadku, gdy użytkownik inny niż ten, który pobrał klucz do sali i ma zamiar jej opuszczenia, wyraża chęć dalszego przebywania w niej, użytkownik dysponujący kluczem powinien zobowiązać użytkownika wyrażającego chęć do dalszego przebywania w sali do wpisania się na listę na portierni jako aktualnie dysponującego kluczem do sali. Użytkownik przekazujący klucz do sali innemu użytkownikowi ma obowiązek sprawdzenia, czy użytkownik pobierający klucz jest do tego uprawniony.

29. Uzupełnienie niniejszego Regulaminu stanowią Zasady korzystania z sali doktorantów w budynku Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS.

30. Naruszenie niniejszego Regulaminu będzie skutkowało upomnieniem lub pozbawieniem dostępu do sali.

31. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz zarządzenia RUSD UMCS i ZKNSD UMCS.



32. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2024 roku.

IMIĘ I NAZWISKO	
SZKOŁA DOKTORSKA	
DYSCYPLINA NAUKOWA	
NUMER ALBUMU	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem korzystania z majątku i sali doktorantów UMCS oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis)

