

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA – PROCEDURA DLA PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

1. Złożenie przez kandydata oświadczenia o zobowiązaniu się do pokrycia pełnych kosztów postępowania (dla osób spoza INCh¹);
2. Złożenie przez kandydata (osoby spoza INCh¹) do RINCh² (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o przeprowadzenie seminarium doktoranckiego (Uchwała nr 3.3.V/2019 RINCh² UMCS w Lublinie z dnia 16 grudnia 2019 r.);
3. Złożenie przez kandydata do RINCh² (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK³, którego wzór określa załącznik nr 1 Regulaminu⁴ wraz z poświadczoną przez UMCS za zgodność z oryginałem kopią dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego *.
 - a. powołanie spośród członków RINCh² przez Dyrektora Instytutu (na podstawie kompletnego wniosku) trzyosobowej Komisji egzaminacyjnej, która przeprowadzi weryfikację efektów uczenia się, w tym wyznaczenie jej przewodniczącego;
 - b. przekazanie kandydatowi przez Komisję egzaminacyjną zakresu egzaminu co najmniej na 30 dni przed terminem egzaminu. Egzamin musi odpowiadać kwalifikacjom na poziomie 8. PRK³. Egzamin jest ustny;
 - c. podjęcie uchwały o pozytywnej weryfikacji albo negatywnej weryfikacji efektów uczenia się przez Komisję egzaminacyjną w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
 - d. wydanie kandydatowi zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się bądź nie dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK³ przez Przewodniczącego Komisji. Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w UMCS i przez okres nie dłuższy niż 3 lata od daty wydania;
4. Złożenie przez kandydata do RINCh² (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 3 Regulaminu⁴ wraz z załącznikami:
 - a. protokół z przebiegu seminarium doktorskiego (dla osób spoza INCh¹);
 - b. oświadczenie dotyczące wyboru dyscypliny, w której kandydat będzie realizował przewód oraz dyscypliny dodatkowej;
 - c. zgoda osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - d. zaświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu⁴ tj. o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK³;
 - e. w przypadku kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego niebędących pracownikami UMCS:
 - i. oświadczenie o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 4 Regulaminu⁴;
 - ii. wykaz dorobku naukowego kandydata na promotora lub promotora pomocniczego;

¹ Instytut Nauk Chemicznych

² Rada Instytutu Nauk Chemicznych

³ Polska Rama Kwalifikacji

⁴ Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie <https://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzania-pisma-okolne,2499,uchwala-nr-xxiv-29-15-19-senatu-uniwrsytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-25-wrzesnia-2019-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-przeprowadzania-postepowan-w-sprawie-nadania-stopnia-doktora-w-uniwrsytecie-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie,81577.chtm>

* oryginały dokumentów do wglądu

- f. koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
 - g. kwestionariusz osobowy.
5. Wyznaczenie przez RINCh² w drodze uchwały promotora lub promotorów lub odmówienie wyznaczenia osób, zaproponowanych przez kandydata. Uchwała wygasa po 3 latach;

Rozprawę doktorską może stanowić:

Praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu⁴);

Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinien obejmować co najmniej 3 artykuły z wykazu czasopism naukowych wydanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, obowiązującego w roku opublikowania artykułu, a autoreferat powinien zawierać:

- a. uzasadnienie wyboru tematu;
- b. cel pracy i tezy badawcze;
- c. metody badawcze;
- d. zwięzłe omówienie wyników;
- e. podsumowanie

(zgodnie z uchwałą nr 3.3.II/2019 RINCh² UMCS w Lublinie z dnia 16 grudnia 2019 r.);

Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w UMCS powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim. W przypadku planowania przygotowania rozprawy w języku innym niż wskazane w zdaniu poprzednim, wymagana jest zgoda RINCh². Zgodę wydaje się w drodze uchwały na pisemny wniosek kandydata poparty przez promotora, składany przed wszczęciem postępowania (zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu⁴).

6. Podpisanie przez kandydata i Rektora UMCS umowy dotyczącej pokrycia pełnych kosztów postępowania lub umowy dotyczącej podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
7. Przekazanie przez kandydata elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej i opinii promotora na temat pracy doktorskiej do Dyrektora Instytutu (za pośrednictwem Asystenta Dyrektora Instytutu).
8. Złożenie przez kandydata do RINCh² (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, którego wzór określa załącznik nr 6 Regulaminu⁴ wraz z załącznikami:
- a. 1 egzemplarzem termobindowanej rozprawy doktorskiej w wydruku dwustronnym do dokumentacji;
 - b. streszczeniem rozprawy w języku angielskim;
 - c. streszczeniem rozprawy w języku polskim;
 - d. oryginałem pozytywnych opinii promotora/promotorów na temat pracy doktorskiej (podpisanej przez promotora);
 - e. w przypadku, gdy dorobek naukowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Regulaminu⁴, stanowi praca wieloautorska, oświadczenie określające wkład merytoryczny i procentowy doktoranta w powstanie publikacji. Oświadczenie potwierdza promotor;
 - f. jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż 5 współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz

- oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 Regulaminu⁴;
- g. życiorysem naukowym kandydata;
 - h. kopią dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy⁵, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,^{*}
albo
opinią, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu⁴;
 - i. kopią suplementu do dyplomu, przy czym, jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 Regulaminu⁴;^{*}
 - j. wykazem prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacją o działalności popularyzującej naukę;
 - k. informacją o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
 - l. nośnikiem elektronicznym zawierający elektroniczną wersję wszystkich załączników i rozprawę doktorską.
9. Asystent Dyrektora Instytutu wprowadza tytuł rozprawy doktorskiej oraz rozprawę doktorską do USOS⁶. Promotor sprawdza pracę w Jednolitym Systemie Antyplagiaryjnym. W ciągu 7 dni od dnia pojawienia się pracy w APD kandydat dostarcza wydruk z raportu antyplagiaryjnego (podpisany przez promotora). Uwaga: Maksymalny rozmiar pracy może wynosić 20 MB. Praca powinna składać się z jednego pliku;
10. Weryfikacja przez Komisję ds. weryfikacji spełniania wymogów wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora spełniania wymogów wszczęcia postępowania w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania. W przypadku niespełnienia wymogów RINCh¹ wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania;
11. Złożenie przez kandydata w p. 16A budynku „Małej Chemii” dokumentów (przed posiedzeniem RINCh², na którym będą wyznaczeni recenzenci):
- a. 3 egzemplarze pracy doktorskiej w twardej oprawie w wydruku jednostronnym dla recenzentów;
 - b. płyta CD/DVD w twardej plastikowej okładce, która zostanie przekazana do Biblioteki Głównej UMCS. Powinna ona zawierać elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w j. polskim i j. angielskim w formacie PDF. Ze względu na późniejsze dogrywanie na płycie recenzji, płyta powinna pozostać w wersji edytowalnej. Pracę należy przekazać scaloną w jeden plik – Biblioteka nie przyjmie pracy, w której każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, wydział, miejsce i rok;

⁵ Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574)

⁶ Uniwersytecki System Obsługi Studiów

* oryginały dokumentów do wglądu

- c. wypełniona umowa licencyjna (podpisana w 2 egzemplarzach) i oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym. Dokumenty te zostaną przekazane do Biblioteki Głównej UMCS wraz z płytą CD/DVD;
 - d. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym oraz o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie analizy porównawczej rozprawy doktorskiej do dokumentacji;
12. Powołanie komisji egzaminacyjnej z dyscypliny nauki chemiczne i z dyscypliny dodatkowej oraz wyznaczenie 3 recenzentów (w ciągu 6 tygodni od wszczęcia postępowania);
 13. Powołanie Komisji Doktorskiej;
 14. Dostarczenie przez kandydata kopii certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 8 Regulaminu⁴)* oraz zdanie egzaminu z nauk chemicznych i dyscypliny dodatkowej przed dopuszczeniem do publicznej obrony;
 15. Wydanie postanowienia w sprawie dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie jej terminu przez Komisję Doktorską po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów na temat pracy doktorskiej oraz recenzjami. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów;
 16. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej – Przewodniczący Komisji Doktorskiej składa podanie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie publicznej obrony w danym terminie do Dyrektora Instytutu minimum na 40 dni przed planowanym terminem obrony;
 17. Przewodniczący Komisji Doktorskiej w trakcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej informuje kandydata o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat ma uzyskać stopień doktora oraz o przedstawieniu RINCh² projektu decyzji o nadaniu kandydatowi stopnia doktora. W przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący Komisji Doktorskiej informuje kandydata o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej przez Komisję oraz informuje o przedstawieniu RINCh² wniosku o odmowę nadania stopnia. Promotor i promotor pomocniczy uczestniczy w części jawnej obrony rozprawy doktorskiej i zabiera głos na prośbę przewodniczącego komisji doktorskiej;
 18. Wydanie decyzji w sprawie nadania bądź nie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk chemicznych na podstawie wniosku Komisji Doktorskiej. RINCh² nie jest związana treścią wniosku. Decyzję RINCh² wydaje w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony;
 19. Odebranie dyplomu jest możliwe na uroczystej promocji, która jest dwa razy w roku (grudzień/czerwiec). Jeśli doktorant chce wcześniej odebrać dyplom, składa podanie do Rektora w tej sprawie;
 20. Wypełnienie przez doktoranta formularza zawiadomienia o nadaniu stopnia na stronie <https://inventorum.opi.org.pl/inventorum-web//welcome/login-nnp?step=REGISTER&lang=pl>.

* oryginały dokumentów do wglądu