

zawarta dnia 10.04 2024r. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Małgorzatę Stręciwilk - Zastępcę Kanclerza ds. Ogólnych**

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:

**Inforoffice spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa**, numer KRS 0000800639, NIP: 5272903138, REGON: 384185306, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

**Artura Wojtysiaka - Prezesa Zarządu**

a łącznie zwanych „Stronami”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zmianami), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy standardowych urządzeń wielofunkcyjnych, tj.:  
**Część 4: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych Nr 4 - 10 szt.**, wymienionych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącą integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.

### §2

#### Realizacja umowy

1. Umowa realizowana będzie od dnia zawarcia przez okres 6 miesięcy.
2. Faktyczna ilość zamawianego przedmiotu umowy będzie zależać od potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku niewyczerpania przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w §2 ust. 1, strony dopuszczają możliwość przedłużenia obowiązywania umowy o kolejne (maksymalnie) 6 miesięcy. W takim, przypadku, umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta lub wraz z wyczerpaniem kwoty maksymalnej wartości umowy brutto (§4 ust. 1 umowy), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie okażą się mniejsze.

### §3

#### Warunki dostawy i odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawy jednostkowe realizowane będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie **do 10 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną**.
2. Sprzęt określony w §1 umowy dostarczany będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt oraz ryzyko na adres podany w zamówieniu jednostkowym.
3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do miejsca dostawy, koszty załadunku i rozładunku oraz wniesienia do pomieszczenia i instalację we wskazanym przez użytkownika miejscu.
4. Wykonawca ubezpieczy towar do momentu przyjęcia go przez Zamawiającego.
5. Do sprzętu stanowiącego przedmiot umowy Wykonawca dołączy gwarancję i instrukcję obsługi w języku polskim.

6. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 72 godzin licząc od daty otrzymania wezwania.
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia
8. Ilościowego i technicznego odbioru sprzętu dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
9. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze stron.

#### §4

##### Wartość umowy

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę:

**Część 4: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych Nr 4 - 10 szt.:**

brutto: **24 969,00 zł** (słownie: *dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100*)

wartość podatku od towarów i usług (VAT): **4 669,00 zł** (wg stawki 23%)

netto: **20 300,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy trzysta złotych 00/100*)

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy na podstawie jednostkowych zamówień o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 umowy w cenie wymienionej w ofercie.
3. Cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, załadunku, rozładunku, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego i instrukcji obsługi oraz gwarancji.

#### §5

##### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji przedmiotu zamówienia, następujących usług:
  - 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
  - 2) testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
  - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
  - 1) usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach 8 – 15 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
  - 2) usługi testowania, wymienione w ust. 2 świadczone będą przez Wykonawcę automatycznie, po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 3) zgłoszenia będą przyjmowane na numer tel. 607 076 057 a także na e-mail: [serwis@inforoffice.pl](mailto:serwis@inforoffice.pl) w dni robocze od godziny 8 – 15;
  - 4) zgłoszenia w soboty, niedziele oraz święta dokonywane będą na numer faksu lub e-mail;
  - 5) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
  - 6) czas reakcji lub naprawy wad, usterek lub awarii wynosić będzie:
    - a) reakcja na zgłoszenie awarii sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 15, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 15 lub w sobotę, niedzielę oraz święto, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 12.
    - b) czas naprawy sprzętu liczony od chwili reakcji na zgłoszenie awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosi 48 godzin. W przypadku, gdy podany 48-godzinny termin naprawy wypada w dni



*Red.*

2  
*Jan* *P*

wolne od pracy, tj. sobota, niedziela lub święto, naprawa wykonana zostanie w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 15.

4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. Jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy.
5. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
6. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
8. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
10. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
11. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
12. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

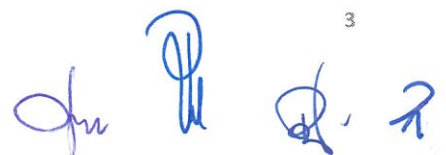
## §6

### Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura prawidłowo wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń, dla jednostkowego zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, **w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania**, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 3 ust. 6 umowy, gdzie 30 dniowy termin płatności będzie liczony od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowych Wykonawcy, określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r., poz. 1570 ze zm.) dalej zwaną ustawą o podatku od towarów i usług.



3



7. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
8. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
9. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

#### **§7**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie określonym w § 3 ust. 6 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto określonej w §4 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

#### **§8**

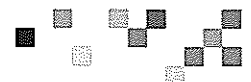
##### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w §3 ust. 1 oraz w §3 ust. 6 i ust. 7 umowy;
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

#### **§9**

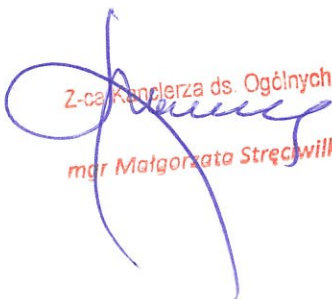
##### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń wielofunkcyjnych lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia/opisu oferowanego towaru i oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.



**§10****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie w którym mają zastosowanie oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik Nr 2: Opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego towaru

**ZAMAWIAJĄCY:**

Z-ca Kancelarza ds. Ogólnych  
mgr Małgorzata Stręciwilk


**WYKONAWCA:**

Waldemar Kuźnia  
Dyrektor Handlowy

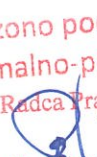
KONTRASYGNA  
z-ca Kwestora UMCS

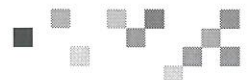


mgr Monika Rycerz

Specjalista  
ds. aparatury naukowej  
  
mgr Robert Popławski

Kierownik  
Biura Zakupów Aparatury Naukowej  
  
mgr inż. Marek Drewienkowski

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca Prawny  
  
Sylwia Pawłowska-Jachura  
LB-1789



containing the text

of the document.

## PEŁNOMOCNICTWO

Lublin dn. 19.06.2020 r.

INFOROFFICE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 87 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000800639 reprezentowana przez Artura Wojtysiak - Prezesa Zarządu oraz Stanisława Szczyпка – Wiceprezesa Zarządu Inforoffice Sp. z o.o. – komplementariusza, uprawnionych do reprezentowania Spółki, upoważnia Pana Waldemara Kuźnię – Dyrektora Handlowego, zam. w Lublinie (20-829), ul. Ślęzan 29, legitymującego się dowodem osobistym Serii AZF nr 171310 do:

1. podpisywania i składania w imieniu Spółki ofert wraz z załącznikami o wartości do 100 000 zł;
2. reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
3. składania w imieniu Spółki w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tymi postępowaniami, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez Spółkę w związku z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu Spółki przysługującej jej w postępowaniu środków ochrony prawnej, jak również złożenia oświadczenia, o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego Wykonawcę w postępowaniu;
6. zawierania w imieniu Spółki umów handlowych, w tym umów najmu urządzeń i obsługi serwisowej oraz umów związanych realizacją zamówień publicznych;
7. reprezentowania Spółki w toku realizacji zamówień.

Pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielania kolejnych pełnomocnictw i zachowuje swoją moc do odwołania.



*Artur Wojtysiak*  
*Stanisław Szczyпка*



Signed by /  
Podpisano przez:

Waldemar Kuźnia

Date / Data:  
2023-10-30  
17:06

