

STATUT
Studenckiego Zespołu Badawczego przy Centrum Europejskim UMCS
UMCS w Lublinie

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. oraz Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.,
- 2) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 3) Rektor – Rektor Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 4) Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych (jednolitych magisterskich, pierwszego lub drugiego stopnia) prowadzonych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- 5) Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,
- 6) Wydział – wydział przy którym Organizacja jest zarejestrowana,
- 7) Organizacja – Organizacja studencka lub doktorancka w myśl art. 204 ust. 1 i 210 ust. 1 Ustawy,
- 8) Rejestr – Rejestr Organizacji prowadzony przez Rektora w myśl Zarządzenia Rektora nr 47/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r,
- 9) Opiekun Organizacji – opiekun merytoryczny Organizacji,

§2

1. Studencki Zespół Badawczy przy Centrum Europejskim UMCS – jest Organizacją działającą w Uczelni.
2. Organizacja funkcjonuje przy Centrum Europejskim UMCS.
3. Organizacja zrzesza wyłącznie Studentów i Doktorantów Uczelni.
4. Siedzibą Organizacji jest budynek znajdujący się przy pl. Marii Curie- Skłodowskiej 4a. Jest to jednocześnie siedziba Centrum Europejskiego UMCS.
5. Opiekunem Organizacji jest dr hab. Sylwia Kucharuk, prof. UMCS.
6. Organizacja działa w oparciu o przepisy ustawy, statutu Uczelni, niniejszego statutu oraz regulaminu studiów Uczelni.
7. Organizacja podlega rejestracji w Rejestrze Organizacji prowadzonym przez Rektora.

CELE DZIAŁALNOŚCI

§3

Celami prowadzonej na Uczelni działalności Organizacji są:

- 1) promowanie działalności różnych aktywności związanych z integracją europejską,
- 2) promowanie działań Centrum Europejskiego UMCS związanych z integracją europejską,
- 3) wdrażanie studentów do pracy naukowej i badawczej w zakresie problematyki związanej z integracją europejską,
- 4) promocja Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,
- 5) międzywydziałowa integracja Studentów zainteresowanych tematyką funkcjonowania Unii Europejskiej,
- 6) rozwijanie naukowych zainteresowań studentów w obszarze szeroko pojętej integracji europejskiej.

§4

Organizacja realizuje cele, o których mowa w §3 poprzez:

- 1) organizację tematycznych konferencji, warsztatów, dyskusji oraz innych form mających na celu rozpowszechnianie badań prowadzonych w ramach organizacji,
- 2) publikowanie artykułów i innych krótszych form pisarskich dotyczących problematyki integracji europejskiej,
- 3) współpracę z ośrodkami zagranicznymi,
- 4) organizację spotkań z przedstawicielami teorii oraz praktyki z zakresu prawa europejskiego i polityk prowadzonych w ramach funkcjonującej Unii Europejskiej.

OBOWIĄZKI WOBEC UCZELNI

§5

W ramach prowadzonej działalności Organizacja współpracuje z Uczelnią, a w szczególności w działaniach promocyjnych i edukacyjnych poprzez współpracę z jednostkami zajmującymi się promocją.

§6

Rektora Uczelni informuje się na piśmie wraz z kompletem poświadczających zdarzenie dokumentów za pośrednictwem właściwej jednostki administracyjnej o:

- 1) zmianach statutu,
- 2) zmianach osobowych w składzie organów Organizacji,
- 3) zmianie Opiekuna,
- 4) podjętych uchwałach

§7

Właściwym jednostkom Uczelni przedkłada się:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z działań podjętych w minionym roku kalendarzowym do dnia 15 stycznia każdego roku według wzoru wskazanego przez Uczelnię,
- 2) sprawozdania z przeznaczonych przez władze Uczelni środków finansowych na działalność Organizacji nie rzadziej niż raz w semestrze w terminach wskazanych przez władze Uczelni według wzoru wskazanego przez Uczelnię.

CZŁONKOSTWO

§8

Członkiem zwyczajnym może zostać każdy kto:

- 1) jest Studentem lub Doktorantem Uczelni,
- 2) jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością Organizacji,
- 3) wyraża chęć bycia członkiem,
- 4) deklaruje wniesienie własnego wkładu w rozwój Organizacji,
- 5) wypełni i podpisze wymaganą deklarację członkowską.

§9

1. Członkostwo nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji na skutek podjęcia decyzji przez Zarząd.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Składając deklarację przystępujący do Organizacji dobrowolnie podaje swoje dane osobowe i wyraża zgodę na ich przetwarzanie, pozyskuje również pełne informacje w

zakresie sposobu ich przetwarzania, zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

4. Administratorem danych osobowych członków organizacji jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Dane osobowe gromadzone są w celu umożliwienia członkostwa w Organizacji/Kole, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Każda z osób informowana jest o dobrowolności podania danych i złożenia deklaracji, jak również o przysługujących jej, na podstawie przepisów prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, uprawnieniach, w tym prawie do odwołania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz, że skorzystanie z tego prawa nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych do czasu cofnięcia zgody. Administrator danych informuje również osoby, których dane dotyczą, iż zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Osoby te informowane są również, że dane ich dotyczące nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnego, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez UMCS w okresie członkostwa w Organizacji, ewentualnie do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody, a po tym czasie będą usuwane z bazy członków Organizacji/Koła, z zastrzeżeniem, że mogą być przetwarzane dla celu i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powyższe. UMCS jako administrator danych wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

§10

Zarząd może nadać tytuł członka honorowego:

- 1) absolwentowi Uczelni,
- 2) pracownikowi Uczelni

§11

1. Utrata członkostwa następuje :

- 1) w przypadku postępowania członka niezgodnego ze statutem Organizacji, statutem Uczelni lub w inny naruszający godność Studenta/Doktoranta sposób,
- 2) na skutek utraty przez członka statusu Studenta/Doktoranta,
- 3) w wyniku wielokrotnych nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Organizacji,
- 4) braku zaangażowania w działalność Organizacji,
- 5) w przypadku rezygnacji członka,
- 6) w przypadku odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,

- 7) w przypadku śmierci członka.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) -4), Zarząd podejmuje decyzję wykluczającą członka. Od decyzji wykluczającej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 5), 6) i 7) członkostwo wygasa z chwilą odpowiednio wpływu pisma o rezygnacji, odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub w chwili śmierci, a Zarząd wykreśla osobę z listy członków.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA

§12

Członkowie mają obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z prawem obowiązującym w Uczelni,
- 2) postępowania zgodnego ze statutem Organizacji,
- 3) aktywnego zaangażowania w prowadzoną działalność,
- 4) uczestnictwa w spotkaniach Organizacji,
- 5) stosowania się do rozstrzygnięć, ustaleń i poleceń organów Organizacji,
- 6) rzetelnego oraz terminowego spełniania przyjętych na siebie obowiązków,
- 7) zachowania stanu poufności danych i informacji pozyskanych w związku z członkostwem w Organizacji, poszanowania prywatności oraz praw i wolności innych członków Organizacji.

§13

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) udziału we wszystkich formach działalności Organizacji,
- 3) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
- 4) wnioskowania w każdej sprawie dotyczącej działalności Organizacji,
- 5) zgłaszania opinii, wniosków, postulatów dotyczących pracy Organizacji oraz jej organów,
- 6) reprezentowania Organizacji na wszelkich spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami i filozofią działalności Organizacji,
- 7) korzystania z wszelkich dostępnych środków finansowych zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami,
- 8) promowania działalności Organizacji.

ORGANY

§14

Organami władzy w Organizacji są:

1. Walne Zebranie Członków, w skład którego wchodzi wszyscy członkowie zwyczajni,
2. Zarząd, w skład którego wchodzi:
 - 1) Prezes,
 - 2) Wiceprezes.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§15

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą sprawy niezatrzymane dla innych organów, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie nowych członków w drodze rozpatrywania odwołań od decyzji wykluczającej Zarządu,
- 2) uchwalanie planu pracy Organizacji,
- 3) uchwalanie budżetu,
- 4) powołanie i odwoływanie członków organów Organizacji,
- 5) podejmowanie decyzji wniesionych pod obrady,
- 6) uchwalanie absolutorium lub wotum nieufności,
- 7) zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Organizacji,
- 8) uchwalanie Statutu lub zmian w nim,
- 9) podejmowanie decyzji o usunięciu członka z szeregów Organizacji w przypadku rażącego naruszenia przez tego członka unormowań niniejszego statutu,
- 10) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Organizacji.

§16

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) na żądanie 1/3 wszystkich członków zwyczajnych,
 - 2) co najmniej 2 razy w roku akademickim jednak nie rzadziej niż raz w semestrze,
 - 3) na początku każdego roku akademickiego nie później niż w przeciągu 30 dni od jego rozpoczęcia,
 - 4) na wniosek Zarządu,
 - 5) na wniosek Opiekuna Organizacji/Koła.
2. Czas i miejsce oraz porządek Walnego Zebrania Członków muszą być ogłoszone nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania w formie powiadomień przesłanych drogą e-mailową.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków są wiążące, o ile w obradach uczestnicy co najmniej 1/2 członków zwyczajnych.
4. W przypadku braku stwierdzenia wymaganego kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Uchwały podjęte na posiedzeniu wyznaczonym w taki sposób są wiążące bez względu na kworum.
5. W przypadku braku odmiennych uregulowań Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

ZARZĄD

§17

Zarząd jest władzą wykonawczą Organizacji.

§18

1. Zarząd wybierany jest na roczną kadencję.
2. Wyboru członków Zarządu dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Zarządu, wybiera się osobę na zwolnione stanowisko do końca trwania danej kadencji. Przepisy o wyborze stosuje się odpowiednio.

§19

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością,
- 2) nadzór nad realizacją planu działalności,

- 3) reprezentowanie Organizacji w relacjach zewnętrznych,
- 4) przygotowywanie wymaganych sprawozdań w terminach wskazanych przez obowiązujące na Uczelni akty prawne,
- 5) składanie rocznego sprawozdania z działalności podczas Walnego Zebrania Członków,
- 6) administrowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 7) prowadzenie rejestru członków,
- 8) składanie wniosków do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka Organizacji,
- 9) powoływanie i likwidowanie jednostek wewnętrznych (sekcji).

§20

1. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla kompetencji Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej 3/4 składu.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§21

1. Członkowie Zarządu zobowiązani są do złożenia pod koniec kadencji sprawozdania ze swojej działalności.
2. Absolutorium z działalności udzielane jest przez Walne Zebranie Członków.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§22

1. Dopuszczalne są w szczególności następujące źródła finansowania działalności pochodzące z:
 - 1) dotacji władz Uczelni,
 - 2) środków pochodzących z konkursów grantowych organizowanych przez Uczelnię,
 - 3) darowizn pozyskanych poprzez zawarcie przez Uczelnię umów z innymi podmiotami,
 - 4) środków sponsorskich pozyskanych poprzez zawarcie przez Uczelnię umów z innymi podmiotami,
 - 5) przychodów z organizowanych przedsięwzięć,
2. Z wykorzystania i stanu posiadanych środków, o których mowa w ust. 1, składane jest przez Zarząd sprawozdanie do właściwych jednostek Uczelni w terminach wskazanych w aktach prawnych obowiązujących na Uczelni.

STATUT

§23

1. Statut uchwała Walne Zebranie Członków.
2. Zmiana Statutu może być dokonana na wniosek Zarządu lub 1/2 członków zwyczajnych.
3. Zmiana statutu wymaga zawsze kworum oraz podjęcia uchwały większością kwalifikowaną 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków.
4. Statut wchodzi w życie po stwierdzeniu jego zgodności z przepisami prawa i zatwierdzeniu przez Rektora.

ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA

§24

1. Rozwiązanie Organizacji następuje w drodze:
 - 1) uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - 2) uchwały Senatu Uczelni.
2. Z wnioskiem o rozwiązanie mogą wystąpić:
 - 1) członkowie w liczbie co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków,
 - 2) właściwy organ Samorządu Studentów,
 - 3) Opiekun Organizacji.
3. Wniosek o rozwiązanie może być złożony w szczególności w przypadku zaistnienia sytuacji takich jak:
 - 1) brak sprawozdawczości wobec władz Uczelni,
 - 2) rażącego lub uporczywego naruszania przepisów ustawowych, statutu Uczelni lub statutu Organizacji,
 - 3) braku aktywnej działalności na rzecz Uczelni w okresie 2 lat od daty złożenia wniosku,
 - 4) rażącego naruszania przepisów obowiązujących w Uczelni,
4. W przypadku rozwiązania Organizacji wszelkie posiadane środki finansowe i materialne przekazywane są Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§25

1. Wpis do Rejestru przez Rektora uprawnia do rozpoczęcia prowadzenia działalności na Uczelni.

PRZEPISY KOŃCOWE

§26

1. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszym Statutem, decyzje podejmuje Zarząd Organizacji.
2. Uchwały niezgodne z obowiązującym prawem, Statutem Uczelni, lub godzące bądź naruszające powagę i interes Uczelni mogą być uchylone przez Rektora.