



Uchwała Nr 5-2019
Kolegium Dziekańskiego
Wydziału Artystycznego UMCS w Lublinie
z dnia 10.12.2019 roku

***w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
na Wydziale Artystycznym UMCS w Lublinie***

1. Założenia systemu zapewnienia jakości kształcenia

- 1.1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia uwzględnia specyfikę Wydziału Artystycznego UMCS prowadzącego działalność artystyczną w rozumieniu Ustawy PSWiN 2018 równoważną działalności badawczej oraz działalność popularyzatorską i promocyjną w zakresie sztuk plastycznych i muzycznych.
- 1.2. Stałe podnoszenie jakości kształcenia wpływa na rozwój Wydziału Artystycznego UMCS oraz umocnienie jego pozycji wśród jednostek prowadzących studia artystyczne w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.
- 1.3. Procedury Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązują wszystkich pracowników Wydziału oraz studentów.
- 1.4. Za realizację procedur opracowanych na Wydziale odpowiada Dziekan.

2. Efekty systemu zapewnienia jakości kształcenia

- 2.1. Podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności kształcenia.
- 2.2. Ciągłe doskonalenie procesu dydaktycznego i warunków jego realizacji.
- 2.3. Wprowadzenie zasady nagradzania działań poprawiających jakość kształcenia oraz mechanizmów zapobiegania obniżaniu jakości kształcenia.
- 2.4. Uzyskiwanie wysokiej akredytacji prowadzonych kierunków kształcenia.

3. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Artystycznym UMCS należy do struktur uczelnianych i podporządkowuje się ich wymogom oraz procedurom. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:

3.1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia:

- 3.1.1. Ustalanie w porozumieniu z pracownikami Wydziału polityki jakości kształcenia i dostosowanie jej do misji i strategii rozwoju Wydziału i Uniwersytetu;

- 3.1.2. Określenie szczegółowych celów i zasad funkcjonowania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - 3.1.3. Inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu dydaktycznego i jego obsługi na prowadzonych przez Wydział kierunkach studiów i innych formach kształcenia;
 - 3.1.4. Opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia zatwierdzanych przez Kolegium dziekańskie, stosownie do potrzeb i możliwości Wydziału wynikających z jego specyfiki badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej;
 - 3.1.5. Przygotowanie metod i narzędzi doskonalenia jakości kształcenia do zastosowania na Wydziale;
 - 3.1.6. Organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników Wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 3.1.7. Opiniowanie programów kształcenia dla kierunków nowotworzonych oraz zmian w programach dla kierunków istniejących;
 - 3.1.8. Analiza wyników ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi wraz z formułowaniem wniosków i zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 3.1.9. Monitorowanie funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 3.1.10. Przygotowanie w wyznaczonym terminie corocznych raportów na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
 - 3.1.11. Przygotowanie materiałów do raportu samooceny jednostki na potrzeby akredytacji programowej;
 - 3.1.12. Podnoszenie wśród społeczności akademickiej Wydziału poziomu świadomości na temat potrzeb doskonalenia jakości kształcenia.
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz jego przewodniczącego powołuje Dziekan na czas trwania kadencji.

3.2. Zespoły programowe kierunków studiów

Zadania Zespołów programowych:

- 3.2.1. Zespół programowy kierunku studiów przygotowuje program kształcenia dla kierunku obejmujący wszystkie wymagane dokumenty.
- 3.2.2. Zespół składa co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności Dziekanowi i Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
- 3.2.3. W trakcie realizacji programu kształcenia kierunku Zespół przedstawia Dziekanowi wnioski w zakresie doskonalenia programu kształcenia i związanych z tym propozycji zmian w programie studiów. Wnioski te opiniowane są uprzednio przez WZJK.
- 3.2.4. Zespoły programowe kierunków złożone z nauczycieli akademickich oraz studentów wyznaczonych przez Samorząd Studentów Wydziału Artystycznego powołuje Kolegium dziekańskie.

3.3. Koordynatorzy przedmiotów

Dla każdego kierunku studiów wyznaczeni zostają koordynatorzy przedmiotów. Do zadań koordynatora przedmiotu należy:

- 3.3.1. Opracowanie przedmiotowych efektów uczenia się dla przedmiotów przyjętych w programie studiów – z uwzględnieniem specyfiki kierunku i poziomu studiów.
- 3.3.2. Opracowanie i umieszczenie sylabusu ogólnego przedmiotu w katalogu sylabusów.
- 3.3.3. Monitorowanie realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach danego przedmiotu.

3.4. Nauczyciele akademicy

Nauczyciele akademicy mają dostęp do przepisów i aktów prawnych dotyczących jakości i organizacji kształcenia na uczelnianej stronie: System Jakości Kształcenia UMCS <https://www.umcs.pl/pl/system-jakosci-ksztalcenia-umcs,2999.htm>. Wszyscy nauczyciele akademicy w celu zapewnienia właściwej jakości kształcenia prowadzonych zajęć mają obowiązek:

- 3.4.1. Realizować przedmiotowe efekty uczenia się w ramach prowadzonych przedmiotów, mając prawo do autorskiego określania tematów zajęć.
- 3.4.2. Publikować w katalogu sylabusów sylabusy szczegółowe przedmiotów na początku każdego semestru prowadzonych zajęć.
- 3.4.3. **Ustalać warunki zaliczeń i egzaminów prowadzonych przedmiotów w sposób pozwalający na weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się.**
- 3.4.4. **Informować studentów o szczegółowych warunkach zaliczeń na pierwszych zajęciach prowadzonych przedmiotów.**
- 3.4.5. Zgłaszać koordynatorom przedmiotów, Zespołom programowym lub Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia wnioski i propozycje zmian dotyczących programów i organizacji kształcenia mające na celu poprawę ich jakości.

4. Organizacja pracy Kolegium dziekańskiego

- 4.1. Kolegium dziekańskie przynajmniej raz w roku akademickim na swoim posiedzeniu omawia zagadnienia jakości kształcenia oraz dokonuje okresowego przeglądu programów studiów i efektów uczenia się.
- 4.2. Decyzje Kolegium dziekańskiego dotyczące jakości kształcenia i zmian w organizacji studiów są upubliczniane na stronie internetowej Wydziału.

5. Organizacja systemu zapewnienia jakości kształcenia

System zapewnienia jakości kształcenia obejmuje następujące elementy:

5.1. Rekrutacja na studia

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na poszczególne poziomy i kierunki studiów określa w formie uchwały Senat. Rekrutacja na studia prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną powoływaną przez Dziekana.

5.2. System informacyjny dla kandydatów na studia

Informacje dla kandydatów na studia dostępne są na stronie internetowej Wydziału oraz na uniwersyteckiej stronie IRK. Zawierają one terminy i warunki rekrutacji na kierunki studiów i studia podyplomowe prowadzone na Wydziale oraz informację o sylwetce absolwenta, programie studiów, specjalnościach i dostępie

do dalszych studiów. Dodatkowo Wydział przeprowadza okresowe działania promocyjne skierowane do środowiska potencjalnych kandydatów na studia.

5.3. Opracowywanie i zatwierdzanie programów kształcenia dla kierunków

- 5.3.1. Program kształcenia dla kierunku, w tym kierunkowe efekty uczenia się i plan studiów, jest opracowywany przez Zespół programowy danego kierunku studiów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i zatwierdzany przez Kolegium dziekańskie i Senat.
- 5.3.2. Program danego przedmiotu, w tym przedmiotowe efekty kształcenia, opracowuje koordynator przedmiotu, biorąc pod uwagę kierunkowe efekty uczenia się.
- 5.3.3. Szczegółowe programy przedmiotów opracowywane są dla każdego semestru oddzielnie przez prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich, którzy mają prawo do autorskiego przygotowania tematów zajęć i metod realizacji efektów uczenia się.

5.4. Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej

Dziekan i Dyrektorzy Instytutów prowadzą politykę zatrudnienia gwarantującą wysokie kwalifikacje i kompetencje kadry prowadzącej zajęcia oraz zachęcającą nauczycieli akademickich do podnoszenia swoich kwalifikacji.

5.5. System wymagań i oceny wyników kształcenia

Na Wydziale Artystycznym UMCS obowiązuje skala ocen i zasady weryfikacji efektów uczenia się zgodne z Regulaminem studiów UMCS. Wymagania dotyczące zaliczeń poszczególnych przedmiotów określane są przez prowadzących je nauczycieli akademickich i podawane studentom do wiadomości na pierwszych zajęciach. Forma zaliczenia przedmiotu określona jest w planie studiów i podana w sylabusie przedmiotu.

5.6. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia w toku studiów:

- 5.6.1. Każdy semestr danego przedmiotu kończy się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
- 5.6.2. Zaliczenia i egzaminy są opracowywane w sposób pozwalający na weryfikację wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
- 5.6.3. Studia kończą się odpowiednio licencjackim albo magisterskim egzaminem dyplomowym.

5.7. System dyplomowania

System dyplomowania na Wydziale Artystycznym określają Uchwały Senatu. Obejmuje on zasady zapisów na semina, zasady tworzenia listy osób prowadzących semina, zasady zapisów do artystycznych pracowni dyplomowych, zasady tworzenia listy osób prowadzących pracownie dyplomowe, regulaminy egzaminów licencjackich i magisterskich ustalane odrębnie dla kierunków studiów w danej dyscyplinie.

5.8. Kontrola samodzielności przygotowania prac dyplomowych

Kontrola samodzielności przygotowania artystycznych prac dyplomowych należy do promotora i recenzenta oraz Komisji dyplomowej. Kontrolę samodzielności

pisemnych prac dyplomowych przeprowadza system antyplagiatowy dostępny poprzez APD.

5.9. System weryfikacji jakości procesu kształcenia

5.9.1. Okresowe oceny nauczycieli akademickich przeprowadzane są w oparciu o Statut UMCS przez Komisje ds. oceny pracowników. Do przeprowadzania oceny stosuje się arkusze oceny zatwierdzone przez Senat UMCS.

5.9.2. Analiza wyników Ankiety oceny zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich wypełnianej anonimowo przez studentów w każdym semestrze w formie internetowej. Analizę przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

6. System wsparcia studentów

6.1. Zasoby

Wydział Artystyczny UMCS gwarantuje studentom łatwy dostęp do zasobów i środków wspomagających naukę i pracę artystyczną. Studenci mają dostęp do zbiorów bibliotecznych oraz mogą korzystać z pracowni warsztatowych i komputerowych poza zajęciami ujętymi w planie studiów.

6.2. Opiekunowie lat studiów

Opiekunowie poszczególnych lat studiów powoływani są w celu udzielania wsparcia studentom w sprawach związanych z przebiegiem studiów.

6.3. Konsultacje dla studentów

Nauczyciele akademicy mają obowiązek ustalania stałych godzin konsultacji dla studentów. Informacje o konsultacjach umieszczane są w miejscu ich odbywania, na stronie internetowej UMCS w profilu pracownika. Dodatkowo konsultacje mogą być prowadzone przez internet.

7. System informacyjny dla studentów

7.1. Publikowanie informacji na temat oferty kształcenia

Informacja o aktualnej ofercie kształcenia oraz o przebiegu studiów w danym roku akademickim jest zamieszczana na stronie internetowej Wydziału.

7.2. Publikowanie informacji na temat toku studiów

Na tablicach ogłoszeń w Instytutach oraz na stronie internetowej Wydziału zamieszczane są informacje dotyczące toku studiów takie jak: regulaminy i uchwały, wzory dokumentów, rozkłady zajęć w danym semestrze, plany studiów, ogłoszenia.

8. Organizacja obsługi administracyjnej studiów

Obsługa toku studiów na poszczególnych kierunkach i latach studiów prowadzona jest w dziekanacie. Zadania związane z obsługą administracyjną

studiów, w szczególności w sprawach dotyczących nauczycieli akademickich, wykonują pracownicy sekretariatów Instytutów.

Obsługa administracyjna jest zobowiązana do stałego monitorowania zmian przepisów uniwersyteckich oraz nadrzędnych ministerialnych dotyczących toku studiów oraz prowadzonych kierunków.

9. System infrastruktury technicznej procesu kształcenia

Niezbędnym warunkiem zapewnienia jakości kształcenia jest rozbudowa infrastruktury technicznej, która jest przeprowadzana na Wydziale Artystycznym UMCS poprzez:

- 9.1. Modernizację i dostosowanie do współczesnych standardów bazy lokalowej i technicznej.
- 9.2. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w kształceniu oraz metod podnoszących efektywność kształcenia (np. zajęcia interaktywne).
- 9.3. Zapewnienie dostępu do zalecanej literatury przez odpowiednie wyposażenie biblioteki wydziałowej.
- 9.4. Utrzymanie estetyki i czystości pomieszczeń, za co odpowiedzialny jest kierownik administracyjny.