|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek nr:** | KGSS / … / … / …  | **Data wpływu:** |  |
|  |  | **Podpis osoby przyjmującej** |  |

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

**Z KONKURSU GRANTOWEGO SAMORZĄDU STUDENTÓW**

**DOFINANSOWANIE NA REALIZACJĘ PROJEKTU**

*WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO*

|  |
| --- |
| **1. Dane organizacji:** |
| Nazwa |  |
| Siedziba (adres) |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Imię i nazwisko prezesa |  |
| Dane kontaktowe prezesa (telefon; e-mail) |  |

|  |
| --- |
| **2. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:** |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **3. Informacje o organizacji:** |
| Cele organizacji |  |
| Dotychczasowe przedsięwzięcia realizowane przez organizację, z uwzględnieniem ich specyfiki (cykliczność, zasięg, uczestnicy, współorganizatorzy) |  |
| Sposób finansowania i budżet organizacji od początku ubiegłego roku kalendarzowego do chwili obecnej w tym informacja czy organizacja otrzymała dofinansowanie na przedsięwzięcie z podaniem jego nazwy, organem udzielającym dofinansowania oraz daty jego otrzymania |  |

|  |
| --- |
| **4. Dane dotyczące projektu:** |
| Tytuł |  |
| Liczba osób zaangażowanych w realizację  |  |
| Okres realizacji |  |
| Miejsce/forma realizacji  |  |
| Grupa docelowa/ adresaci projektu  |  |

|  |
| --- |
| **5. Opis projektu:** |
| Cel |  |
| Charakterystyka |  |
| Charakter (naukowy, dydaktyczny, promocyjny itp.) |  |
| Częstotliwość (zakreślić właściwe) | [ ]  jednokrotny | [ ]  cykliczny\* |
| \*w przypadku projektu cyklicznego wskazać informacje dotyczące poprzedniej edycji: termin realizacji, osiągnięte efekty, źródła i wysokość finansowania oraz wydatków  |  |
| Sposób/zasięg promocji Uczelni  |  |
| Przewidywana współpraca z innymi jednostkami/ firmami |  |
| Przewidywane inne źródła finansowania |  |

|  |
| --- |
| **6. Harmonogram realizacji projektu:** |
| Okres realizacji  |  |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** |
| **Zadanie nr 1** |  |
| Osoba odpowiedzialna |  |
| Termin realizacji | Planowane działania | Planowane zakupy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** |
| **Zadanie nr 2** |  |
| Osoba odpowiedzialna |  |
| Termin realizacji | Planowane działania | Planowane zakupy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** |
| **Zadanie nr 3** |  |
| Osoba odpowiedzialna |  |
| Termin realizacji | Planowane działania | Planowane zakupy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………….Podpis prezesa/przewodniczącego organizacji  |  | ………………………………Podpis opiekuna organizacji lub Dziekana/Rektora |

|  |
| --- |
| **7. Kosztorys:** |
| **Lp.** | **Kategoria kosztów[[1]](#footnote-1)** | **Informacje na podstawie których dokonano wyliczenia[[2]](#footnote-2)** | **Koszt całkowity** | **Źródła finansowania** |
| **Konkurs Grantowy Samorządu Studentów** | **Konkurs Grantowy Władz Rektorskich** | **Dotacja Dziekana/ Kierownika jednostki organizacyjnej** | **Inne**(nazwa, wysokość finansowania) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |  |

Wykaz załączników[[3]](#footnote-3):

1. …

2. …

3. …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………….Podpis prezesa/przewodniczącego organizacji  |  | ………………………………Podpis opiekuna organizacji lub Dziekana/Rektora |

1. Np. „Zakup materiałów promocyjnych (smycz UMCS 50 szt. x 2,07 zł; koszulka UMCS kolory 20 szt. x 16,97 zł; ołówek UMCS 50 szt. x 0,49 zł)” lub „Zakup biletów PKP na trasie Lublin-Warszawa-Lublin (bilet w dwie strony – 43,35 zł x 15 osób)”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Linki do stron internetowych, informacje o przeglądzie ofert (zgodnie z obowiązującymi przepisami) lub inne, np. „Wykaz materiałów promocyjnych Magazynu UMCS – stan na dzień 6.03.2024 r.”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Np. kopie dokumentów potwierdzające dokonanie przeglądu ofert itp. [↑](#footnote-ref-3)