

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –
PROGRAM FUNKcjONALNO-UŻYTKOWY**

Dotyczy: „Wykonania dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej wszystkich branż z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie adaptacji i remontu pomieszczeń biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej przy pl. M. C. Skłodowskiej 5 w Lublinie”.

Obiekt: Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej.

Adres: Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Emil Nalewajek – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 51 24;
- mgr inż. Adam Kargul – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 53 10;
- mgr inż. Milena Gałat – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 52 04;

Opis przedmiotu zamówienia.

„Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej wszystkich branż z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie adaptacji i remontu pomieszczeń biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej przy pl. M. C. Skłodowskiej 5 w Lublinie”.

Kod CPV:

- **grupy usług:**
 - 712 00000–0 – usługi architektoniczne i podobne,
 - 713 00000–1 – usługi inżynieryjne,
 - 714 00000–2 – usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,
 - 799 00000–3 – specjalne usługi projektowe.
- **klasy usług:**
 - 7122 0000–6 – usługi projektowania architektonicznego,
 - 7132 0000–7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
 - 7142 0000–8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
 - 799 30000–2 – specjalne usługi projektowe.
- **kategorie usług:**
 - 71322 000–1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - 71420 000–8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
 - 79932 000–6 – usługi projektowania wnętrz.

Opracował:

mgr inż. Emil Nalewajek
mgr inż. Adam Kargul
mgr inż. Milena Gałat

Data opracowania marzec 2024r.

Spis treści:

Str. tytułowa	str. 1
Spis treści	str. 2
I. Zakres przedmiotu zamówienia	str. 3
II. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia	str. 5
III. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej	str. 7
IV. Charakterystyczne parametry terenu	str. 8
V. Posiadane dokumenty	str. 10
VI. Wymagania ogólne	str. 11

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącej zabudowy nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
2. Wykonanie mapy do celów projektowych (jeżeli będzie wymagane).
3. Uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (jeżeli będzie wymagane).
4. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagane).
5. Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli będzie wymagane).
6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin, bądź zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych (jeżeli będzie wymagane).
7. Przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
8. Wykonanie projektu budowlanego (dotyczy wszystkich branż) w tym projektów technicznych, planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j.).
9. Wykonanie projektu technicznego (dotyczy wszystkich branż) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454).
10. Wykonanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy wszystkich branż).
11. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wszystkich branż) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).
12. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
13. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) – na wniosek Zamawiającego przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
14. Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formie papierowej i cyfrowej.
15. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów technicznych z przedstawicielami Zamawiającego, w tym w szczególności z przedstawicielami Użytkownika.
16. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych uzgodnień z dostawcami mediów lub ich aktualizacja (jeżeli będzie wymagane).
17. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców budowlanych.
18. Sprawowanie kompleksowych nadzorów autorskich nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia.
19. Opracowanie dokumentacji w sposób szczegółowo określający przedmiot zamówienia publicznego w postępowaniu o jego wykonanie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do ogłoszenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych.
20. Opracowanie dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zmianami).
21. Opracowanie dokumentacji w taki sposób, aby była wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

22. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

23. Udzielenie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym wymaganym terminie określonym przez Zamawiającego dłuższym niż 2 dni.

24. Założenia projektu w fazie roboczej należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

25. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych od upoważnionych organów w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa, włącznie z pozwoleniem na budowę.

26. Sporządzenie w formie pisemnej harmonogramu prac projektowych obejmujących całość przedmiotu zamówienia i uzgodnienie go z Zamawiającym.

II. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej pomieszczeń biblioteki zlokalizowanych na kondygnacjach -1 i 0 budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. M. C. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin w oparciu o istniejącą dokumentację projektową wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę, ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej, postanowienia Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie oraz przepisy p.poż, przepisy sanitarne, przepisy bhp, przepisy związane z dostępem osób niepełnosprawnych.
2. Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń.
3. Wykonanie dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji pomieszczeń.
5. Wykonanie dokumentacji projektowej wyposażenia stałego i ruchomego pomieszczeń.
6. Wykonanie robót rozbiórkowych elementów konstrukcyjnych pomieszczeń oraz budynku, w tym warstw podłóg, posadzek, ścian wewnętrznych, ścian zewnętrznych, tynków, sufitów podwieszanych, parapetów, stolarki okiennej, stolarki drzwiowej, konstrukcji stalowej, dźwigu itd.
7. Wykonanie nowych wydzieleni pomieszczeń w obrębie projektowanych pomieszczeń.
8. Wykonanie sanitariatów w obrębie projektowanych pomieszczeń.
9. Wykonanie przebudowy biegu klatki schodowej w obrębie projektowanych pomieszczeń.
10. Wykonanie ścianek działowych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
11. Wykonanie nadproży konstrukcyjnych dla otworów technologicznych oraz stolarki drzwiowej i okiennej w obrębie projektowanych pomieszczeń.
12. Wykonanie zamurowań w ścianach wewnętrznych i zewnętrznych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
13. Wykonanie otworów w ścianach wewnętrznych i zewnętrznych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
14. Wykonanie zabudów pożarowych elementów pomieszczeń.
15. Wykonanie warstw podłogowych i posadzkowych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
16. Wykonanie odtworzenia tynków wewnętrznych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
17. Wykonanie gładzi gipsowych wewnętrznych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
18. Wykonanie malowania powierzchni ścian i sufitów w obrębie projektowanych pomieszczeń.
19. Wykonanie ceramicznych i akustycznych okładzin ściennych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
20. Wykonanie akustycznych okładzin sufitów w obrębie projektowanych pomieszczeń.
21. Wykonanie sufitów podwieszanych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
22. Wykonanie okładzin grzejników w obrębie projektowanych pomieszczeń.
23. Wykonanie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w obrębie projektowanych pomieszczeń.
24. Wykonanie stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej w obrębie projektowanych pomieszczeń.
25. Wykonanie stolarki okiennej wewnętrznej i zewnętrznej w obrębie projektowanych pomieszczeń.
26. Wykonanie odtworzenia punktowego elewacji budynku w obrębie projektowanych pomieszczeń.
27. Wykonanie rolet, wertikali, żaluzji w obrębie projektowanych pomieszczeń.
28. Wymiana balustrad w obrębie projektowanych pomieszczeń.
29. Wykonanie elementów informacji wizualnej w obrębie projektowanych pomieszczeń.
30. Wykonanie wyposażenia w systemowe regały biblioteczne, stoliki, biurka, lady, szafy, krzesła itd. w obrębie projektowanych pomieszczeń.
31. Wykonanie wyposażenia sanitariatów.
32. Wykonanie instalacji elektrycznej pomieszczeń: oświetlenie w technologii LED, włączniki i instalacje gniazdowe, instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego (centralna bateria akumulatorów).
33. Wykonanie instalacji teletechnicznej pomieszczeń: instalacja sieci komputerowej, instalacja telefoniczna, instalacja sygnalizacji pożaru i dso, instalacja kontroli dostępu, instalacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.
34. Wykonanie instalacji audiowizualnej i nagłośnieniowej dla pomieszczenia dydaktycznego.
35. Wykonanie wymiany grzejników na płytowe w pomieszczeniach wraz z zaworami termostatycznymi.
36. Wymiana instalacji centralnego ogrzewania.

37. Wykonanie instalacji wod.-kan. w obrębie sanitariatów wraz z białym montażem.
38. Wykonanie instalacji wentylacji bytowej nawiewno-wywiewnej.
39. Wykonanie instalacji klimatyzacji

III. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej obejmuje:

1. Sporządzenie inwentaryzacji.
2. Sporządzenie projektu budowlanego.
3. Sporządzenie projektu technicznego dla wszystkich branż.
4. Sporządzenie szczegółowej specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
5. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż.
6. Sporządzenie przedmiaru robót dla wszystkich branż.
7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

IV. Charakterystyczne parametry:

1. Podstawowe informacje o budynku.

Przedmiotowy budynek, zlokalizowany jest pośród budynków dydaktycznych Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie. Budynek Wydziału Prawa i Administracji tworzy jeden kompleks z budynkami Rektoratu Uniwersytetu i Wydziału Ekonomii. Budynek Wydziału Prawa i Administracji powstał w latach 70-tych XX w. Obiekt posiada 9 nadziemnych kondygnacji, w tym kondygnację -1. Jest to budynek wysoki, wykonany w technologii prefabrykowanej, żelbetowej monolitycznej oraz stalowej. W obiekcie znajduje się aula uniwersytecka zajmująca wschodnie skrzydło budynku na poziomie 0 i I piętra. W pozostałej zachodniej części budynku znajdują się 3 aule oznaczone literami A, B i C na poziomach od 1 do 6 piętra. Na kondygnacji -1 i 0 zlokalizowana jest biblioteka wraz z czytelnią. Na kondygnacji -1 znajdują się również sanitariaty, barek, archiwum oraz pomieszczenia magazynowe i techniczne, w tym wentylatorownia. W części środkowej budynku znajdują się pozostałe sale wykładowe, pomieszczenia naukowców, sanitariaty oraz komunikacja.

2. Gabaryty budynku.

Budynek Wydziału Prawa i Administracji został wzniesiony na planie prostokąta o wymiarach: 87,3 m x 22,6 m. Na poziomie I piętra obiekt Wydziału Prawa i Administracji połączony jest trzema łącznikami z budynkiem Rektoratu Uniwersytetu i Wydziałem Ekonomii, jednak nie istnieje komunikacyjne połączenie między tymi blokami. Wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy wejściu do obiektu W12 do górnej krawędzi stropodachu nad 7 piętrem wynosi około 34 m. Poziom podłogi obiektu oznaczony +0,00 m w odniesieniu do rzędnej terenu położony jest na wysokości 204 m n.p.m.

- 1) powierzchnia zabudowy: ~ 2200 m²;
- 2) powierzchnia wewnętrzna: ~10 207 m²;
- 3) powierzchnia użytkowa: ~ 8 940 m²;
- 4) kubatura: ~ 35 872 m³;
- 5) wysokość: ~ 34 m.

3. Konstrukcja i wykończenie budynku.

- 1) konstrukcja prefabrykowana, monolityczna, żelbetowa oraz stalowa,
- 2) stropy prefabrykowane kanałowe o grubości 30 cm,
- 3) biegi schodowe żelbetowe płytowe oraz stalowe,
- 4) stropodach wentylowany oraz niewentylowany,
- 5) pokrycie z papy termozgrzewalnej,
- 6) ściany wewnętrzne ceramiczne lub z betonu komórkowego grubości 10-15 cm,
- 7) ściany zewnętrzne konstrukcyjne prefabrykowane płytowe o grubości 40 cm,
- 8) ściany zewnętrzne na części wykonane jako fasada aluminiowa,
- 9) ściany zewnętrzne ocieplone styropianem,
- 10) stolarka drzwiowa wewnętrzna aluminiowa, drewniana oraz stalowa,
- 11) stolarka drzwiowa zewnętrzna aluminiowa oraz stalowa,
- 12) stolarka okienna zewnętrzna pvc,
- 13) posadzki: ceramiczne, kamienne, lastryko, wykładzin dywanowa i pvc,
- 14) budynek wyposażona w dwa dźwigi osobowe,
- 15) instalacje użytkowe: wodociągowa, kanalizacyjna, centralnego ogrzewania z sieci miejskiej, elektryczna, teletechniczna, odgromowa, przeciwpożarowa, wentylacja grawitacyjna, mechaniczna, klimatyzacja.

4. Przeznaczenie budynku.

Budynek przeznaczony jest głównie na potrzeby edukacji studentów Wydziału Prawa i Administracji UMCS.

5. Podstawowe informacje o pomieszczeniach do adaptacji i remontu.

Pomieszczenia objęte opracowaniem zlokalizowane są na kondygnacji -1 i 0.

6. Powierzchnie użytkowa pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.

1) biblioteka (-1.02) „-1”	~	49,87	m ² ;
2) klatka schodowa (KL.4) „-1”	~	14,29	m ² ;
3) wc (-1.03) „-1”	~	2,64	m ² ;
4) kierownik biblioteki (-1.04) „-1”	~	15,19	m ² ;
5) pomieszczenie socjalne (-1.05) „-1”	~	17,04	m ² ;
6) pomieszczenie socjalne (-1.06) „-1”	~	17,04	m ² ;
7) biblioteka księgozbiór/biblioteka wydawanie książek (-1.07) „-1”	~	117,31	m ² ;
8) biblioteka magazyn	~	69,39	m ² ;
9) przedsionek „0”	~	1,25	m ² ;
10) wc „0”	~	2,48	m ² ;
11) klatka schodowa (KL4) „0”	~	5,17	m ² ;
12) czytelnia „0”	~	115,85	m ² .
7. Suma powierzchni użytkowej objętych opracowaniem:	~	427,52	m².

V. Posiadane dokumenty:

1. Projekt budowlano-wykonawczy pn. „Przebudowa budynku Wydziału Prawa i Administracji UMCS z jego dostosowaniem do aktualnych przepisów przeciwpożarowych, projektant mgr inż. Arch. Paweł Milejski, sierpień 2015r.
2. Pozwolenie na budowę nr 1370/15, znak AB-BW-I.6740.1.83.2013 z dnia 17 listopada 2015r.
3. Ekspertyzę techniczną dla budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. C. Skłodowskiej, 20-031 Lublin, autor mgr inż. Jarosław Swatowski, mgr inż. Wiesław Nowak, styczeń 2013r.
4. Postanowienie Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie znak WZ-5595/85.3/12 z dnia 25.02.2013r.
5. Ekspertyza techniczna w zakresie warunków techniczno-budowlanych oraz z zakresu dróg pożarowych dla budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie pl. M. C. Skłodowskiej 5, 20- 031 Lublin, autor mgr inż. Grzegorz Kononiuk, inż. Janusz Fronczyk, luty 2014r.
6. Postanowienie nr 1 Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie znak WZ.5595.15.2014 z dnia 11.03.2014r.
7. Postanowienie nr 2 Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie znak WZ.5595.15.2014 z dnia 11.03.2014r.

VI. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt budowlany i techniczny (wszystkich branż), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
3. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
5. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zmianami);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tj. z dnia 15 kwietnia 2022r. (Dz.U.2022.1225t.j.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679t.j.);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458);
 - 6) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 poz. 977 ze zmianami);
 - 7) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2023.551t.j.);
 - 8) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2022.2057t.j.);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r. poz. 822 t.j.);
 - 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023r. poz. 1563);
 - 11) Ustawa Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami);
 - 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126);
 - 13) Ustawa o wyrobach budowlanych tj. z dnia 16 kwietnia 2004r. (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1213);
 - 14) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy tj. z dnia 28 sierpnia 2003r. (Dz.U.2003.169.1650 t.j.);
 - 15) Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zmianami);
 - 16) Inne przedmiotowe obowiązujące;
 - 17) W przypadku gdyby ww. akty prawne okazały się nieaktualne prace projektowe należy wykonać w oparciu o odpowiadające im akty prawne aktualnie obowiązujące.
6. Dokumentacja należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - 6.1. Dokumentacja w wersji papierowej:
 - 1) inwentaryzacja – 2 egz.,

- 2) projekt budowlany (dotyczy wszystkich branż w tym planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego) – 4 egz. w tym 3 oryginały projektu budowlanego i 1 kopia oryginału projektu budowlanego;
- 3) projekt techniczny (dotyczy wszystkich branż) – 4 egz. w tym 4 oryginały projektu technicznego;
- 4) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dotyczy wszystkich branż) – po 2 egz.;
- 5) przedmiar robót i kosztorys inwestorski (dotyczy wszystkich branż) – po 2 egz.;
- 6) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.;

6.2 Dokumentacja w wersji elektronicznej:

- 1) całości opracowanej dokumentacji w formie cyfrowej w formatach: *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf oraz skany oryginałów projektu budowlanego i wykonawczego z podpisami (dotyczy wszystkich branż) na nośniku CD/DVD (dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia, przedmiary należy przedłożyć również w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format *.ath) – 2 egz..

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- wypis z księgi wieczystej;

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.