

## **REGULAMIN** **Centrum Badań Komunikacji Publicznej UMCS**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, stanowi podstawę działalności Centrum Badań Komunikacji Publicznej UMCS.
2. Centrum Badań Komunikacji Publicznej UMCS, dalej „**Centrum**”, stanowi ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o charakterze naukowo-edukacyjno-usługowym działającą w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zwanym dalej „**Uniwersytetem**”.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane lub likwidowane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.
5. Centrum działa na podstawie statutu Uniwersytetu oraz niniejszego Regulaminu.
6. Centrum używa własnego znaku identyfikacyjnego (logotypu) oraz pieczęci z podaniem nazwy i adresu siedziby.
7. Obszar zasięgu działania Centrum obejmuje w szczególności terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednak w celu realizacji zadań obszar ten może objąć również terytorium innych krajów.

### **Zakres działalności Centrum**

#### **§2**

Centrum realizuje zadania mające na celu:

- 1) badanie współczesnej komunikacji publicznej pomiędzy różnymi podmiotami i w różnych obszarach za pomocą różnych systemów znakowych, ale ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji językowej we współczesnym, prostym języku publicznym,
- 2) opracowanie wzorców i metod autodiagnozy i nieprofesjonalnego, wykorzystującego prosty język publiczny do opisu stanu zdrowia, w umowach i innych dokumentach prawnych, prawno-finansowych i finansowych, w stanie faktycznym w sprawach sądowych i postępowaniach prokuratorskich, w uzasadnieniach rozstrzygnięć sądowych, w korespondencji urzędowej i administracyjnej, w decyzjach i innych pismach urzędowych i administracyjnych – we współpracy z przedstawicielami i przedstawicielkami różnych dyscyplin naukowych, zatrudnionych na UMCS-ie,
- 3) medialne i marketingowe komunikowanie publiczne w opisanych zakresach w różnych mediach i w różnych formach,
- 4) realizowanie innowacyjnych, interdyscyplinarnych projektów z badaczami i badaczkami nauk przyrodniczych, nauk ścisłych (zwłaszcza informatyki) oraz nauk humanistycznych (szczególnie językoznawców i kulturoznawców), poświęconych szybszej, skuteczniejszej i nowocześniejszej diagnozie potrzeb zdrowotnych, finansowych, prawnych i urzędowo-administracyjnych osób o różnej charakterystyce psychospołecznej, zakomunikowanej im we właściwy i skuteczny sposób w prostym języku publicznym oraz z wykorzystaniem komunikatów multikodowych,

- 5) organizacja komercyjnych szkoleń dla różnych profesjonalnych grup odbiorczych związanych ze zdrowiem, prawem, ekonomią i finansami, administracją i urzędami – zarówno z umiejętności społecznych, jak i z kompetencji zawodowych,
- 6) propagowanie na uczelni i poza nią idei prostego języka publicznego i komunikatywnej polszczyzny we współpracy z różnymi jednostkami UMCS (zwłaszcza z językoznawcami i kulturoznawcami w nich zatrudnionymi), innymi polskimi uniwersytetami i jednostkami badawczymi oraz organizacjami i firmami zewnętrznymi,
- 7) propagowanie na uczelni i poza nią idei włączającego, równościowego i różnorodnego języka publicznego i komunikatywnej polszczyzny we współpracy z różnymi jednostkami UMCS (zwłaszcza z językoznawcami i kulturoznawcami w nich zatrudnionymi), innymi polskimi uniwersytetami i jednostkami badawczymi oraz organizacjami i firmami zewnętrznymi,
- 8) wykształcenie spośród językoznawców i/lub filologów zatrudnionych w UMCS liderów prostego języka, którzy na bieżąco będą oceniali proponowane przez pracowników UMCS-u zmiany z perspektywy ich poprawności, dostępności, inkluzywności i zgodności ze standardem prostego języka,
- 9) przeprowadzanie audytów i szkoleń z prostego języka oraz współczesnego języka publicznego zarówno wewnętrznych (opracowanie nowych standardów internetowej i administracyjnej komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, przygotowanie współczesnych wzorców pism, druków, ogłoszeń o pracy itp.), jak i komercyjnych, zewnętrznych, adresowanych do różnych grup odbiorców (służby zdrowia, urzędów i administracji, wymiaru sprawiedliwości, firm i przedsiębiorców, mediów, organizacji społecznych itp.),
- 10) badania nad współczesną komunikacyjną przestrzenią publiczną, pozyskiwanie grantów i funduszy zewnętrznych dla interdyscyplinarnych i międzyuczelnianych krajowych i międzynarodowych zespołów badawczych,
- 11) łączenie współczesnego języka publicznego z komunikacją bez przemocy i/lub komunikacją inkluzywną – opracowywanie standardów i dobrych praktyk w komunikacji publicznej,
- 12) przygotowywanie programów i materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych aplikacji i portali internetowych, związanych z komunikacją publiczną, jej różnymi wersjami i zakresami,
- 13) organizacja wydarzeń propagujących współczesny język publiczny oraz prosty język, w których UMCS będzie ukazany jako nowoczesny, postępowy i otwarty uniwersytet na miarę trzeciego dziesięciolecia XXI wieku.

### **Struktura organizacyjna Centrum**

#### **§3**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk o Komunikacji i Mediach.
2. Dyrektora odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora lub Dyrektora Instytutu Nauk o Komunikacji i Mediach albo na ich uzasadniony wniosek.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum,
  - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań służących rozwojowi Centrum,
  - 3) zawieranie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, umów i porozumień z instytucjami zainteresowanymi współpracą z Centrum,
  - 4) promowanie osiągnięć naukowych, edukacyjnych i komercyjnych Centrum,

- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych będących w dyspozycji Centrum i właściwym gospodarowaniem powierzonym majątkiem,
  - 6) opracowywanie kosztorysu i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum,
  - 7) sporządzanie i przedstawianie właściwemu prorektorowi rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia,
  - 8) powoływanie zespołów badawczych i szkoleniowych oraz wyznaczanie ich kierowników,
  - 9) przeprowadzanie szkoleń i audytów oraz kształcenie liderów i specjalistów prostego języka publicznego.
4. Na wniosek Dyrektora, za zgodą Rektora, w Centrum mogą być utworzone inne stanowiska funkcyjne lub pracownicze.

### **Finansowanie działalności**

#### **§4**

1. Działalność Centrum finansowana jest ze środków:
  - 1) pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych, tj. projekty naukowo-badawcze, projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i o innym charakterze, zlecenia, badania, szkolenia, ekspertyzy, patenty,
  - 2) własnych Uniwersytetu.
2. Gospodarka finansowa Centrum oparta jest o plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez właściwego prorektora i kvestora Uniwersytetu.
3. Organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i seminariów naukowych może być realizowane po uprzednim zarezerwowaniu na ten cel środków własnych lub pozyskaniu przez Centrum odpowiednich środków zewnętrznych z instytucji je finansujących.

### **Przepisy końcowe**

#### **§5**

1. Zmian w Regulaminie Centrum dokonuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. W kwestiach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Rektorem lub właściwym prorektorem.