

Plan studiów obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025

KIERUNEK:
Specjalność studiów:
Poziom studiów:
Profil studiów:
Forma studiów:

Archiwistyka i Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją
nie dotyczy
studia drugiego stopnia
ogólnoakademicki
stacjonarne

Lp.	Nazwa modułu (przedmiotu)	P/B/MS	Punkty ECTS	Wymiar godzin (łącznie)													Rok I						Rok II																			
				Razem	Rodzaj zaj.					1						2						3						4														
					WY	CA	LB	KW	KN	SM	WY	CA	LB	KW	KN	SM	WY	CA	LB	KW	KN	SM	WY	CA	LB	KW	KN	SM	WY	CA	LB	KW	KN	SM	Punkty ECTS							
Blok modułów (przedmiotów) obowiązkowych - A																																										
1	Zróżdła archiwalne w badaniach historycznych	BN	7	45	0	0	0	45	0	0				15								15				Z	2				15											
2	Nauki pomocnicze historii i archiwistyki	BN	5	45	0	0	0	45	0	0												30				Z	2				15											
3	Historia ustroju Polski i Unii Europejskiej	BN	2	30	0	0	0	30	0	0												30									30											
4	Metodologia nauk humanistycznych i społecznych	BN, PS	1	15	15	0	0	0	0	0	15														Z	1																
5	Zarządzanie wiedzą	BN, PS	2	15	15	0	0	0	0	0	15														E	2																
6	Prawne aspekty zarządzania dokumentacją	BN, PS	3	30	0	0	0	30	0	0							30								Z	3																
7	Teoria archiwistyki	BN	2	30	0	0	0	30	0	0																																
8	Metodyka archiwalna	BN	8	75	15	0	0	60	0	0	15						30							Z	4						30											
9	Archiwalne systemy informacyjne	BN	2	30	0	0	30	0	0	0							30							Z	2																	
10	Zarządzanie archiwami	BN, PS	2	15	0	0	0	15	0	0																					15				Z	2						
11	Formy działalności dokumentacyjnej	BN	1	15	15	0	0	0	0	0																																
12	Archiwistyka społeczna	BN	2	15	15	0	0	0	0	0																																
13	Archiwa historii mówionej	BN	2	15	0	0	0	15	0	0																					15				Z	2						
14	Systemy kancelaryjne	BN	5	60	0	0	0	60	0	0					30									E	3																	
15	E-government		3	30	0	0	0	30	0	0					30																											
16	Dokumentacja elektroniczna	BN	2	15	0	0	15	0	0	0					15																											
17	Records Management	BN	2	15	15	0	0	0	0	15														E	2																	
18	Ochrona danych osobowych	BN,PS	1	15	0	0	0	15	0	0													15		Z	1																
19	E-kancelaria i e-archiwum	BN	3	30	0	0	30	0	0	0												30		E	3																	
20	Systemy elektronicznego zarządzania dokumentacją	BN	4	60	0	0	0	60	0	0												30			Z	2																
21	Bazy danych		2	30	0	0	0	30	0	0																					30				Z	2						
Razem A			61	630	90	0	210	330	0	0	60	0	45	105	0	0	21	15	0	90	120	0	0	20	0	0	0	0	0	75	105	0	0	0	18	15	0	0	0	0	0	2
Blok modułów (przedmiotów) wybieralnych/fakultatywnych - B																																										
22	Seminarium magisterskie	BN	21	90	0	0	0	0	90					15	Z	2					15	Z	2								30	Z	4						30	Z	13	
23	Wykład monograficzny *	BN	2	15	15	0	0	0	0	15																																
24	Wykład fakultatywny **	BN	8	60	60	0	0	0	0	15																	2	15						Z	2	15						
25	Język obcy nowożytny		4	60	0	0	0	60	0	0					30																											
26	Translatorium języka obcego nowożytnego dla archiwistów	BN	5	45	0	0	0	45	0	0																					15					Z	2			30		
27	Wykład ogólnouniwersytecki		1	15	15	0	0	0	15																																	
Razem B			41	285	90	0	45	60	0	90	45	0	0	30	0	15	9	15	0	0	30	0	15	6	15	0	15	0	0	30	8	15	0	30	0	0	30	0	0	30		18
Razem A+B			102	915	180	0	255	390	0	90	105	0	45	135	0	15	30	30	0	90	150	0	15	26	15	0	90	105	0	30	26	30	0	30	0	0	30	0	0	30		20
28	Praktyka zawodowa ***		10	150																	60																			Z	2	
29	Liczba punktów za egzamin dyplomowy		8																																						E	8
Punkty ECTS w semestrze/godziny w semestrze			120	1065	180	0	255	390	0	90				300			30					345		30							300			30				120				30
Punkty ECTS/godziny w roku			120	1065													645						60								420										60	

- Legenda:
A - blok modułów (przedmiotów) obowiązkujących wszystkich studentów danego kierunku i specjalności
B/B1 - blok modułów (przedmiotów) wybieralnych/fakultatywnych m.in. Specjalnościowych, wykłady ogólnouniwersyteckich
Symbole: WY-wykład, CA-ćwiczenia, LB-laboratorium, KW-konwersatorium, SM-seminarium
E- egzamin
Z- zaliczenie z oceną
Program studiów umożliwia wybór modułów zajęć za co najmniej 30% punktów ECTS
P - zajęcia o charakterze praktycznym - konieczność oznaczenia tylko w przypadku kierunków o profilu praktycznym
BN - zajęcia związane z prowadzonymi przez jednostkę badaniami naukowymi - konieczność oznaczenia tylko w przypadku kierunków o profilu ogólnokademyckim
PS - przedmiot z dziedziny nauk społecznych

* Lista tematów wykładów oferowanych przez Wydział Historii i Archeologii zostanie upubliczniona na początku każdego semestru.
** Lista tematów wykładów oferowanych przez Wydział Historii i Archeologii z zakresu archiwistyki i nauk o dokumentacji lub prezentujących wybrane aspekty dziejowe oraz kierunki nauk historycznych mające istotny wpływ na dokumentację i archiwalia zostanie upubliczniona na początku każdego semestru.
*** Studenta obowiązuje praktyka w wymiarze 150 godzin (5 tygodni) przy wykonywaniu czynnościach związanych z zarządzaniem dokumentacją lub działalnością archiwalną

Zatwierdzony na posiedzeniu Senatu w dniu: 28 lutego 2024 r.