**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Dostawa tóg akademickich**

**(oznaczenie sprawy: PU/2-2024/DZP-p)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353

strona internetowa Zamawiającego: www.umcs.pl,

tel.: (81) 537 57 03, adres poczty elektronicznej: zampubl@mail.umcs.pl

godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15 (poniedziałek – piątek)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r poz. 1605 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS.
2. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa gotowych tóg akademickich do Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej w Lublinie.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do Zaproszenia.
   3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

18110000-3 - Odzież branżowa

* 1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 12- miesięcy.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

**Sprawy formalne:** Dorota Łagoźny tel. 81 537 57 03, email: [dorota.lagozny@mail.umcs.pl](mailto:dorota.lagozny@mail.umcs.pl).

**Sprawy merytoryczne:** Dorota Leposińska tel. 508 467 717, e-mail: [dorota.leposinska@mail.umcs.pl](mailto:dorota.leposinska@mail.umcs.pl)

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zmianami).

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy złożyć w formie skanu, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, pełnomocnictwo, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za jedną togę oraz wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofert
8. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: dorota.lagozny@mail.umcs.pl, w terminie do dnia 11.03.2024r. do godziny 11.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryterium oceny ofert:**
2. Kryterium wyboru oferty jest:

**Cena \* – waga kryterium: 100%**

\* *ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty*

Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

C = (Cn / Co) x 100 pkt, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
3. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:**
   1. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
   2. Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.
4. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do Zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełniającą wymagania Zamawiającego.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**14. Postanowienia końcowe:**

1)W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, którego dotyczą oraz wszelkie inne przepisy prawa właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2)W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Załączniki:***

*Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;*

*Nr 2 - Formularz oferty;*

*Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy;*

*Nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.* ***ZATWIERDZIŁ***

***Kanclerz UMCS***

***GRAŻYNA ELŻBIETA FIOK***

***Lublin dnia 01.03.2024r.***

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**Dostawa tóg akademickich**

**(oznaczenie sprawy: PU/2-2024/DZP-p)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa tóg akademickich do Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, opisane szczegółowo poniżej.**

* + - 1. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i obejmuje: transport oraz wniesienie do określonego pomieszczenia.
      2. Realizacja zamówienia: **jednorazowa dostawa w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,** w godzinach 7:15 – 15:15. Szczegóły dostawy będą wcześniej uzgadniane z administratorem obiektu: Pani Dorota Leposińska,

nr tel.: 508 467 717.

* + - 1. Wykonawca zagwarantuje minimum 12 – miesięczny okres gwarancji, licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy.

**Toga akademicka w kolorze czarnym - ilość: 60 szt.**

**Miejsce dostawy**: 20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, Rektorat UMCS .

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Opis |
| **Toga akademicka** | Toga akademicka w kolorze czarnym ze stójką, kieszenią wewnętrzną na biret po lewej stronie oraz z oryginalną podszewką, zapinana na guziki kryte;  Tkanina wełnopodobna /sztuczna poliester/niemnąca, przewiewna o dużej odporności na zgniecenia;  Wykonanie z dbałością o szczegóły zgodnie ze sztuką krawiecką.  Rozmiar i ilości:  - „S” - ilość 15szt;  - „M” - ilość 20szt;  - „L” - ilość 20szt;  - „XL” - ilość 5szt; |

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

NIP: ............................................. REGON: .....................................

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., adres e-mail: .............................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na:

**Dostawa tóg akademickich**

**(oznaczenie sprawy: PU/2-2024/DZP-p)**

składam/-my niniejszą ofertę.

1. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z zaproszeniem i nie wnoszę/-simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/-liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferuję/-my wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w terminie określonym w zaproszeniu za **cenę brutto: .................................................zł.,**

przy **cenie jednostkowej brutto : ....................... zł/szt.**

1. Udzielamy gwarancji na dostarczony asortyment: ................... miesięcy, minimum 12 miesięcy.
2. Oświadczam/-my, że zawarte w zaproszeniu projektowane postanowienia umowy, zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i zobowiązuję/ -my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zmianami).
4. Uważam/-my się za związanego/-nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/-my, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2)
6. Zamówienie wykonam/-my samodzielnie / zamówienie powierzę Podwykonawcom, w następującym zakresie\*: …………………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

……………………………………………… …………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………

***(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej do***

***składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr**……………………………….

zawarta w dniu ……....................... r. w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20‑031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a ……………………. zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………….

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tóg akademickich do UMCS w Lublinie zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy. Przedmiot umowy obejmuje: transport oraz wniesienie do określonego pomieszczenia, wskazanego przez Zamawiającego.
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Okres realizacji umowy**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Szczegóły dostawy zostaną uzgodnione z administratorem obiektu, po zawarciu umowy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu dostarczony zostanie na koszt Wykonawcy, do miejsca przeznaczenia w Lublinie na adres: Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin- Rektorat UMCS.

2. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru przygotuje Wykonawca.

3. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy (pod kątem zgodności dowodów księgowych tj. faktur i rachunków z treścią umowy oraz pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym w zakresie ilościowo-jakościowym) oraz podpisanie protokołów odbioru:…………………………………………………………………

4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.

5. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość brutto przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ……………………… zł brutto (słownie: ………….) stawka VAT 23 %, cena jednostkowa 1 szt. togi: .................... zł brutto.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)*, dalej zwaną ustawą o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy,

w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.

1. W przypadku, gdy Zamawiający z winy wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów, których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
2. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje zamówienia w terminie określonym w § 2 umowy, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ogólnej wartości brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ogólnej wartości brutto umowy, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

**§6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w § 2 oraz § 7 ust. 3 umowy.
3. Zaistnieją okoliczności powodujące, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pisemnie w terminie 14 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca udziela ...............miesięcy gwarancji (zgodnie z deklaracją na formularzu oferty) na dostarczany przedmiot umowy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie.
4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z działania siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany lub uzupełniania postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zakresie którego dotyczą i przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
   2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

*Załącznik nr 4 do Zaproszenia*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,20-031 Lublin, tel.: +48 81 537 57 03, adres email: zampubl@mail.umcs.pl;***
2. inspektor ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,*** Pan **Paweł Kidyba**, ***e-mail:iod@mail.umcs.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **dostawa tóg akademickich (oznaczenie sprawy: PU/2-2024/DZP-p)** prowadzonym poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień Publicznych w UMCS.

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
14. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
15. Administrator danych zobowiązuje Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*