

**Załącznik do zarządzenia nr 3/2023
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
UMCS z dnia 2 października 2023 r.**

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ODBYWANIA PRAKTYK
OBJĘTYCH PROGRAMAMI STUDIÓW
PROWADZONYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji i odbywania praktyk objętych programami studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji w zakresie nieunormowanym przepisami zarządzenia nr 59/2023 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk zawodowych objętych programem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów wyższych.

Obowiązek odbycia praktyk

§ 2

Student jest zobowiązany odbyć praktykę w wymiarze i w terminie określonym w planie danego kierunku studiów.

Organizacja praktyk

§ 3

1. Student, który zamierza odbyć praktyki, jest zobowiązany co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia odbywania praktyk lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie:

- 1) wystąpić do opiekuna praktyk z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyk u wybranego praktykodawcy i we wskazanym terminie;
- 2) potwierdzić możliwość odbywania praktyk u danego praktykodawcy poprzez przedłożenie opiekunowi praktyk deklaracji praktykodawcy według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie.

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe odbycie praktyk na podstawie deklaracji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Student jest zobowiązany co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia odbywania praktyk lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie, do przedłożenia opiekunowi praktyk podpisanej przez wszystkie strony umowy o przeprowadzenie praktyk według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie lub według wzoru obowiązującego u praktykodawcy.

Program praktyk

§ 4

1. Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zaznajomienie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność praktykodawcy;
 - 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną praktykodawcy oraz zakresem jego działania;
 - 4) poznanie procedur obowiązujących u praktykodawcy;
 - 5) poznanie metodyki pracy u praktykodawcy;
 - 6) uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych wykonywanych u praktykodawcy;
 - 7) wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych.
2. Szczegółowy program praktyk student ustala z osobą wyznaczoną przez praktykodawcę, z uwzględnieniem treści ust. 1, specyfiki działalności praktykodawcy i konieczności osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów.

Obowiązki studenta odbywającego praktyki

§ 5

Przed rozpoczęciem praktyk student powinien:

- 1) zapoznać się z obowiązującymi przepisami regulującymi zasady organizacji i odbywania praktyk na Wydziale;
- 2) zapoznać się z obowiązującymi w Uniwersytecie wzorami dokumentów dotyczącymi praktyk;
- 3) wziąć udział w prowadzonym przez opiekuna praktyk spotkaniu informacyjnym dla studentów, którzy mają obowiązek odbycia praktyk w danym semestrze.

§ 6

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 7

Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zgodnie z ustalonym programem oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów, w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych w przepisach obowiązujących w Uniwersytecie i na Wydziale;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przestrzegania ustalonego przez praktykodawcę porządku i dyscypliny pracy;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez praktykodawcę;
- 5) zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru działalności praktykodawcy;

6) wykonywania zadań powierzonych przez osobę wyznaczoną przez praktykodawcę.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 8

1. Potwierdzeniem spełnienia obowiązku odbycia praktyk jest jej zaliczenie przez opiekuna praktyk.
2. W celu uzyskania zaliczenia praktyk student jest zobowiązany do przedłożenia opiekunowi praktyk zaświadczenia sporządzonego według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, do zaliczenia praktyk stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zaliczania przedmiotów.

Zaliczenie na poczet praktyki czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia lub innej działalności

§ 10

1. Opiekun praktyk, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia lub innej działalności, jeśli umożliwiły one osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie danego kierunku studiów.
2. W celu uzyskania zaliczenia na poczet praktyki czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia lub innej działalności, student jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonywanie tych czynności.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny zawierać:
 - 1) wskazanie instytucji, w której wykonywane były czynności;
 - 2) okres wykonywania czynności;
 - 3) rodzaj i zakres wykonywanych czynności;
 - 4) podpis osoby upoważnionej do wydania dokumentu.

Odbywanie praktyk przez studentów zagranicznych

§ 11

Zasady odbywania praktyk przez studentów zagranicznych są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan Wydziału, działając na podstawie postanowień wiążących umów międzynarodowych, nie postanowi inaczej.

Przepisy końcowe

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

