



UCHWAŁA Nr XXV – 31.33/24

Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Sztuki w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2023, poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie ustala następujące zasady przyjmowania kandydatów w roku akademickim 2024/2025 do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Sztuki (zwanej dalej Szkołą Doktorską), prowadzonej przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej Uniwersytetem:

§ 1

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest ocena wiedzy i stopnia przygotowania kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Wyniki konkursu są jawne.
3. Szczegółowe zasady oceny kandydatów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone w języku angielskim.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w siedzibie Uniwersytetu. W przypadku kandydatów z zagranicy, którzy nie mogą zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną realizowaną w siedzibie Uniwersytetu, rozmowa może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem komunikatora internetowego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Sztuki, zwany dalej Dyrektorem, może podjąć decyzję o możliwości przeprowadzenia rozmowy z wykorzystaniem komunikatora internetowego również dla pozostałych kandydatów.

§ 2

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się osoba, która ma tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest założenie przez niego osobistego konta w internetowym systemie obsługi rekrutacji, zwanym dalej SOR. SOR funkcjonuje pod adresem: <https://rekrutacja.umcs.pl/>. Kandydaci korzystają z dostępu do SOR we własnym zakresie.
3. Po założeniu konta w SOR, kandydat wybiera Szkołę Doktorską oraz wskazuje dyscyplinę naukową/artystyczną, w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską, załącza skany wymaganych dokumentów oraz składa w siedzibie Szkoły Doktorskiej oryginały dokumentów wymienione ust. 4.
4. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa wersję papierową następujących dokumentów:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wygenerowane z systemu SOR;
 - 2) kopię dyplomu poświadczającą posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu), bądź dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - 3) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy, kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu), lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich;
 - 4) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w Polsce;
 - 5) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy dorobek naukowy/artystyczny kandydata w zależności od wybranej dyscypliny naukowej/artystycznej, w ramach której planowane jest przygotowanie rozprawy doktorskiej w zakresie:
 - a) *filozofii, historii, językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii, archeologii*: CV naukowe (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Szkoły Doktorskiej) oraz opinię o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, sporządzoną przez osobę ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym;
 - b) *sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki*: CV artystyczne (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Szkoły Doktorskiej) oraz wykaz i dokumentację cyfrową (portfolio) dorobku artystycznego¹;
 - c) *sztuk muzycznych*: CV artystyczne (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Szkoły Doktorskiej), wykaz i dokumentację upublicznionych osiągnięć artystycznych.
 - 6) zarys koncepcji rozprawy doktorskiej w rozumieniu Ustawy art. 187 pkt 3².

¹ Portfolio (w formie nośnika cyfrowego) powinno zawierać:

1. dokumentację fotograficzną lub filmową (w przypadku prac multimedialnych, zapisu wideo działań performatywnych itp. w popularnych i łatwych do odtwarzania formatach zapisu) dzieł z zakresu sztuk wizualnych:
 - a) dyplomu artystycznego (licencjackiego i/lub magisterskiego);
 - b) prac zrealizowanych po dyplomie;
 2. wykaz i dokumentację fotograficzną (i / lub filmową) z wystaw i publicznych prezentacji dzieł

² Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

5. Kandydat do Szkoły Doktorskiej może również złożyć inne niż te, o których mowa w ust. 4 dokumenty potwierdzające dotychczasowy dorobek naukowy/artystyczny.
6. Kandydaci zakwalifikowani do Szkoły Doktorskiej zobowiązani są do wprowadzenia elektronicznej wersji fotografii na osobiste konto w systemie SOR oraz do wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 323 w związku z art. 326, 327, 328 z zastrzeżeniem art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się jego znajomością, tj.:
 - 1) ukończyli roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) mają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego, lub
 - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce, lub
 - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim, lub
 - 6) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
 - 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Szkole Doktorskiej, lub
 - 2) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku obcym.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 składają:
 - 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3, o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego albo zagranicznego tłumacza wraz z poświadczeniem przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej na język polski lub przetłumaczone na język angielski przez tłumacza przysięgłego albo zagranicznego tłumacza;
 - 2) kopię dokumentu tożsamości;
 - 3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed przeprowadzaniem

postępowania rekrutacyjnego lub w jego trakcie, albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do Szkoły Doktorskiej;

- 4) jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-5 potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku obcym;
 - 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Uniwersytet może poprosić kandydata o przedłożenie tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2 i 3.

§ 4

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej sprawuje Dyrektor.
3. Ocenę kandydatów do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor, do dnia 9 kwietnia 2024 r., przedłoży Rektorowi propozycję składu Komisji Rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Komisji; w przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez Dyrektora, Komisji przewodniczy Prorektor właściwy ds. Szkoły Doktorskiej;
 - 2) osoby, będące pracownikami Uniwersytetu, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy/artystyczny w zakresie dyscyplin naukowych/artystycznych, w ramach których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej – po dwie osoby reprezentujące dyscypliny naukowe funkcjonujące w ramach Szkoły,
 - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów, reprezentujących dyscypliny naukowe/artystyczne, w ramach których prowadzona jest Szkoła Doktorska, wskazanych przez samorząd doktorantów.
6. Dyrektor z członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora wyznacza Podkomisję do przeprowadzenia oceny kandydatów w zakresie danej dyscypliny naukowej/artystycznej w składzie:
 - 1) Dyrektor, który przewodniczy pracom Podkomisji;
 - 2) dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej/artystycznej, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską;
 - 3) przedstawiciel doktorantów.
7. W posiedzeniu Podkomisji, za zgodą Dyrektora, może wziąć udział z głosem doradczym również osoba będąca Kierownikiem/opiekunem projektu badawczego, do którego będzie prowadzona rekrutacja.

8. W posiedzeniu Podkomisji, za zgodą Dyrektora, może również wziąć udział z głosem doradczym ekspert, który będzie uczestniczył w ocenie koncepcji rozprawy doktorskiej w odniesieniu do wybranej dyscypliny naukowej/artystycznej, jeśli jest to konieczne do jej właściwej oceny.
9. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Podkomisji zapadają zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora.
11. Podkomisja sporządza odrębnie dla każdego ocenionego kandydata protokół indywidualny, zawierający wyniki uzyskane przez kandydata ze wszystkich elementów podlegających ocenie, określonych w załączniku nr 1. Protokoły podpisują członkowie Podkomisji. W przypadku posiedzenia Podkomisji odbywającym się w trybie zdalnym protokoły podpisuje jej przewodniczący.
12. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich kandydatów przez Podkomisje, Komisja Rekrutacyjna, na podstawie protokołów indywidualnych, układa ranking uczestników rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
13. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając limit przyjęć określony przez Rektora oraz miejsce kandydata na liście rankingowej, wydaje opinię, w której rekomenduje bądź odmawia rekomendacji odnośnie do przyjęcia danego kandydata do Szkoły Doktorskiej, kierując się zasadą, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły Doktorskiej mają kandydaci, którzy osiągnęli największą liczbę punktów. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających przyjęcie do Szkoły Doktorskiej większej liczby osób niż przewiduje to limit miejsc ustalony przez Rektora Dyrektor może wystąpić do Rektora, za pośrednictwem Prorektora, z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć.
14. Komisja Rekrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zbiorczy, którego załącznikiem jest lista rankingowa uczestników postępowania, zawierający wyniki oceny wszystkich uczestników postępowania oraz rekomendacje, o których mowa w ust. 13. Protokół zbiorczy podpisują członkowie Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w trybie zdalnym protokół podpisuje jej przewodniczący. Dyrektor przekazuje protokół Rektorowi lub upoważnionemu przez niego Prorektorowi.
15. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje Dyrektor.
16. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora zgodnie z rekomendacją Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, wydanej w oparciu o rekomendację Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 18. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Rektor może upoważnić Dyrektora do wydania decyzji, o której mowa w ust. 17.
19. Osoby wpisane na listę doktorantów, mające stopień doktora, zobowiązane są poinformować o tym Dyrektora nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia pierwszego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 5

1. Rektor do dnia 28 lutego 2024 r. ogłosi w drodze zarządzenia limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2024/2025, w tym odrębny limit przyjęć do realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych. W przypadku wskazanym w warunkach konkursu lub na wniosek kierownika projektu Rektor może wyrazić zgodę na całkowite lub częściowe finansowanie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 Ustawy, z projektu.
2. Dyrektor do dnia 24 lutego 2024 r. przedłoży Rektorowi szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego.
3. Terminarz postępowania, po zaakceptowaniu przez Rektora, podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umcs.pl do dnia 28 lutego 2024 r.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej powinna zostać zakończona do dnia 26 lipca 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie dodatkowego naboru do Szkoły Doktorskiej po 26 lipca 2024 r. (w szczególności takich, jak: uzyskanie środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium decyzją dyrektora NCN), Dyrektor może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Do wniosku Dyrektor dołącza proponowany terminarz postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) przyjęcie dokumentów od kandydatów do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) sprawdzenie i potwierdzenie zgodności danych kandydatów zawartych w systemie SOR z przedłożonymi dokumentami;
 - 4) zawiadomienie kandydatów o terminie i trybie postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) wpis zakwalifikowanego kandydata na listę doktorantów;
 - 6) wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach;
 - 7) wydanie decyzji administracyjnej na podstawie upoważnienia Rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej cudzoziemca i sporządzenie jej w dwóch egzemplarzach, o ile otrzyma stosowne upoważnienie, o którym mowa w § 4 pkt. 18;
 - 8) doręczenie decyzji, o której mowa w pkt. 6 lub 7, kandydatowi do rąk własnych za pokwitowaniem albo wysłanie jej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź wydanie jej w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym i doręczenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w SOR, niezwłocznie po jej wydaniu;
 - 9) rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, której dotyczyła decyzja, o której mowa w pkt. 6 lub 7;
 - 10) udostępnienie kandydatom wyników postępowania kwalifikacyjnego w SOR.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4), 8), 10), mogą być wykonywane przez inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora. Osoby te niezwłocznie informują Dyrektora o przeprowadzeniu w/w czynności.

§ 7

1. Dyrektor kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, jeżeli w trakcie kształcenia mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 26 sierpnia 2019 r. w sprawie *badania lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich* (Dz.U.2019 poz. 1651 ze zm.).
2. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej powinien poinformować Dyrektora:
 - 1) o potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
 - 2) o potrzebie zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Osoby pomagające kandydatom z niepełnosprawnościami, o których mowa w ust. 2, powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor ma prawo odmówić udziału asystenta osoby z niepełnosprawnościami w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z dyscypliną nauki/dyscypliną artystyczną, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.

§ 8

W sprawach rekrutacji nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Radosław Dobrowolski**