

Konkurs na projekty wewnętrzne dla zespołów badawczych

**Regulamin wsparcia finansowego zespołów badawczych
w Instytucie Nauk Biologicznych UMCS**

1. Celem wsparcia finansowego zespołów badawczych jest wzmocnienie potencjału naukowego Instytutu Nauk Biologicznych UMCS poprzez zwiększenie liczby składanych wniosków o finansowanie badań z funduszy zewnętrznych.
2. Zespoły badawcze, powołane na podstawie *Regulaminu tworzenia i funkcjonowania zespołów badawczych w Instytucie Nauk Biologicznych UMCS*, mogą starać się o wsparcie finansowe realizowanego tematu badawczego na okres maksymalnie dwóch lat ze środków pozostających do dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS, w drodze konkursu projektów badawczych (**wewnętrzny projekt badawczy**).
3. Informacja o konkursie będzie podawana przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS w odrębnym piśmie, które będzie zawierało następujące informacje: ogłoszenie konkursu, termin składania wniosków, wysokość dofinansowania konkursu, termin rozstrzygnięcia konkursu i sposób informowania o wynikach konkursu.
4. *Wniosek o finansowanie wewnętrznego projektu badawczego dla zespołu badawczego* (załącznik 1) należy złożyć do Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS (wersja papierowa); wersję edytowalną *Wniosku* należy przesłać na adres inb@umcs.lublin.pl.
5. Wnioski są oceniane przez Instytutową Komisję ds. Oceny Wewnętrznych Projektów Badawczych, którą na każdy konkurs powołuje Dyrektor Instytutu Nauk Biologicznych UMCS. W pierwszej kolejności do Komisji powoływane są osoby, które mają doświadczenie w składaniu i realizacji projektów badawczych z funduszy zewnętrznych w okresie ostatnich 5 lat.
6. Dyrektor Instytutu Nauk Biologicznych UMCS, na wniosek ww. Komisji, może powołać ekspertów spoza Instytutu Nauk Biologicznych UMCS do oceny złożonych projektów badawczych.
7. Do zadań Komisji należy ocena i kwalifikacja *Wniosków o finansowanie wewnętrznych projektów badawczych*.
8. Lista projektów zakwalifikowanych do finansowania zostanie podana do wiadomości pracowników Instytutu Nauk Biologicznych UMCS. Każdy wnioskodawca indywidualnie otrzyma informację dotyczącą pozycji swojego projektu na liście rankingowej ocenionych projektów.

Konkurs na projekty wewnętrzne dla zespołów badawczych

9. Zespoły badawcze, którym przyznano wsparcie finansowe, mają obowiązek złożenia wniosku o finansowanie projektu badawczego z funduszy zewnętrznych w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji wewnętrznego projektu badawczego (efekt końcowy projektu). Zespół uzyskuje pozytywną ocenę, jeśli projekt złożony w konkursie zewnętrznym zostanie zakwalifikowany do I etapu oceny merytorycznej. Kierownik zobowiązany jest do przedłożenia pełnej dokumentacji złożonego wniosku i oceny ekspertów/recenzentów. W przypadku uzyskania finansowania zewnętrznego, Kierownik jest zwolniony z przedłożenia oceny ekspertów/recenzentów.
10. W celu monitorowania postępu realizacji wewnętrznego projektu badawczego, zespół przygotowuje *Raport merytoryczny i finansowy z realizacji wewnętrznego projektu badawczego* (załącznik 2) z pierwszego roku kalendarzowego realizacji projektu (raport roczny) oraz raport końcowy obejmujący cały okres realizacji projektu. Raporty przygotowywane są do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
11. *Raport merytoryczny i finansowy z realizacji wewnętrznego projektu badawczego* (załącznik 2), zarówno raport roczny, jak i raport końcowy, jest składany do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego do Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych UMCS po uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika Katedry, w której jest zatrudniony Kierownik zespołu (wersja papierowa); wersję edytowalną *Raportu* należy przesłać na adres inb@umcs.lublin.pl.
12. Raport końcowy (pkt. 10 i 11) podlega ocenie recenzentów powołanych do oceny wniosków projektowych. W przypadku negatywnej oceny raportu końcowego, Kierownik zespołu zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia kwestii wskazanych przez opiniujących raport w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
13. Obsługę finansową wewnętrznego projektu badawczego prowadzi pracownik administracji powołany do obsługi finansów Katedry, w której zatrudniony jest Kierownik zespołu.
14. Kierownik zespołu zobowiązany jest w szczególności do: (i) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków, (ii) terminowej realizacji zadań zaplanowanych w projekcie.
15. Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu/braku kwalifikacji do oceny merytorycznej złożonego wniosku o finansowanie projektu badawczego z funduszy zewnętrznych, Kierownik zespołu jest zobowiązany do przekazania tej informacji

Konkurs na projekty wewnętrzne dla zespołów badawczych

Dyrektorowi Instytutu Nauk Biologicznych UMCS (wraz z dokumentacją, o której mowa w punkcie 9).

16. W przypadku uzyskania decyzji o zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej złożonego wniosku o finansowanie projektu badawczego z funduszy zewnętrznych, Kierownik zespołu jest zobowiązany do złożenia informacji (forma papierowa) o końcowym wyniku oceny do Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych w postaci *Oświadczenia o uzyskaniu/nieuzyskaniu finansowania projektu badawczego z funduszy zewnętrznych* (Załącznik 3) w ciągu 30 dni od otrzymania decyzji.
17. Niezłożenie wniosku o finansowanie projektu badawczego z funduszy zewnętrznych w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu wewnętrznego skutkuje wstrzymaniem możliwości wnioskowania o utworzenie zespołu badawczego w tym samym składzie oraz brakiem możliwości powołania innego zespołu przez danego Kierownika przez okres trzech lat.
18. W publikacjach (wyłącznie w czasopiśmie zaliczanych do kwartyłu Q1) powstających na bazie wyników uzyskanych w ramach realizacji projektu należy zamieścić informację o źródle finansowania, w postaci sformułowania: „Badania wykonano w ramach projektu finansowanego przez Instytut Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Nr....)” (prace w jęz. polskim) lub “The study was carried out as part of a project financed by the Institute of Biological Sciences of the Maria Curie-Skłodowska University in Lublin, Poland (No...)” (prace w jęz. angielskim).

Załącznik 1 – *Wniosek o finansowanie wewnętrznego projektu badawczego*

Załącznik 2 – *Raport merytoryczny i finansowy z realizacji wewnętrznego projektu badawczego*

Załącznik 3 – *Oświadczenie o uzyskaniu/nieuzyskaniu finansowania projektu badawczego z funduszy zewnętrznych*