

## EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

*Jednostka prowadząca: Wydział Ekonomiczny*

*Nazwa studiów podyplomowych: Zarządzanie zasobami ludzkimi*

*Dziedzina nauki/sztuki: Nauki społeczne*

*Dyscyplina naukowa/artystyczna: Nauki o zarządzaniu i jakości<sup>1</sup>*

*Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – 6.*

Symbole efektów kierunkowych	Kierunkowe efekty uczenia się – opis słowny	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK <sup>2</sup>	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu <sup>3</sup>
1	2	3	4
	<b>WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnik opisu</b>
K_W01	w zaawansowanym stopniu znaczenie koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi, jak również trendy i wyzwania w obszarze ZZL związane z zmianami w organizacji, otoczeniu organizacji i dylematami współczesnej gospodarki	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W02	znaczenie kompetencji w zarządzaniu pracownikami i efektywności organizacji	P6U_W	P6S_WG
K_W03	zasady, narzędzia i praktyki stosowane przy rekrutacji i selekcji pracowników, onboardingu	P6U_W	P6S_WG
K_W04	zasady, narzędzia i praktyki stosowane przy doskonaleniu i rozwoju pracowników oraz zarządzania talentami	P6U_W	P6S_WG
K_W05	zasady i narzędzie stosowane w zakresie oceny efektywności pracowników	P6U_W	P6S_WG
K_W06	zasady i narzędzia stosowane w zakresie wynagradzania pracowników	P6U_W	P6S_WG
K_W07	zasady i narzędzia stosowane w zakresie audytu personalnego	P6U_W	P6S_WG

<sup>1</sup> Wpisać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Kierunek należy przyporządkować do co najmniej 1 dyscypliny.

<sup>2</sup> Należy odnieść się do właściwego poziomu PRK 6-8 zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

<sup>3</sup> Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

K_W08	zasady i narzędzia budowania zaangażowania pracowników, w tym roli kultury organizacyjnej, motywacji, lidera	P6U_W	P6S_WG
K_W09	działania i rozwiązania dotyczące budowania Employer Branding	P6U_W	P6S_WG
K_W10	rozwiązania oparte na najnowszych technologiach i sztucznej inteligencji w zarządzaniu zasobami ludzkimi	P6U_W	P6S_WG
K_W11	w zaawansowanym stopniu podejścia i strategii zarządzania różnorodnością pracowników w organizacji i ich uwarunkowania	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W12	szeroki zakres prawa, norm i standardów regulujących zarządzanie zasobami ludzkimi, w tym w wymiarze międzynarodowym	P6U_W	P6S_WG
K_W13	specyficzne rozwiązania stosowane w zarządzaniu międzynarodowymi zasobami ludzkimi i ich uwarunkowania	P6U_W	P6S_WG
	<b>UMIĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnik opisu</b>
K_U01	praktycznie wykorzystać wiedzę w wdrażaniu w organizacji nowoczesnych rozwiązań w zakresie funkcji personalnych, w tym także z wykorzystaniem technologii w zarządzaniu zasobami ludzkimi	P6U_W	P6S_UW
K_U02	praktycznie wykorzystać wiedzę w zakresie planowania, wdrażania i oceny skuteczności praktyk zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji z uwzględnieniem podstawowych procesów administracyjnych, prawnych i finansowych.	P6U_W	P6S_UW
K_U03	wykorzystać nabytą wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów dotyczących zjawisk i procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	P6U_W	P6S_UW
K_U04	właściwie dobrać metody i narzędzia w zakresie realizacji funkcji personalnych	P6U_W	P6S_UW
K_U05	właściwie dobrać źródła informacji, dokonać ich właściwej oceny, analizy, syntezy do formułowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi	P6U_W	P6S_UW
K_U06	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii przyjętej w zarządzaniu zasobami ludzkimi	P6U_W	P6S_UK
K_U07	brać udział w debacie, prezentować i argumentować własne stanowisko, oceniać stanowiska innych uczestników, dyskutować o nich	P6U_W	P6S_UK
K_U08	samodzielnie planować i organizować własną pracę oraz współdziałać z innymi w ramach zespołu	P6U_W	P6S_UO
K_U09	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się uwzględniając trendy i wyzwania w zarządzaniu zasobami ludzkimi	P6U_W	P6S_UU
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnik opisu</b>
K_K01	krytycznej samooceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ciągłego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego	P6U_W	P6S_KK
K_K02	uznawania znaczenia specjalistycznej wiedzy i opinii ekspertów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6U_W	P6S_KK
K_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (jako menedżera HR, pracownika HR itd.), w tym do przestrzegania zasad etyki zawodowej, wymagania tego od współpracowników	P6U_W	P6S_KO P6S_KR
K_K04	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, w tym współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego służącego zminimalizowaniu zjawiska dyskryminacji pracowniczej	P6U_W	P6S_KO