

**zm.** Uchwała Nr XXIV-29.13/19 z dnia 25 września 2019 r.  
Uchwała Nr XXIV-32.1/19 z dnia 18 grudnia 2019 r.  
Uchwała Nr XXV-6.4/21 z dnia 24 marca 2021 r.  
Uchwała Nr XXV-6.5/21 z dnia 24 marca 2021 r.  
Uchwała Nr XXV-10.13/21 z dnia 29 września 2021 r.  
Uchwała Nr XXV-11.1/21 z dnia 24 listopada 2021 r.  
Uchwała Nr XXV-17.2/22 z dnia 25 maja 2022 r.  
Uchwała Nr XXV-19.23/22 z dnia 28 września 2022 r.  
Uchwała Nr XXV-27.11/23 z dnia 28 czerwca 2023 r.  
Uchwała Nr XXV-28.22/23 z dnia 27 września 2023 r.  
Uchwała Nr XXV-30.1/23 z dnia 20 grudnia 2023 r.



# **UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ**

## **STATUT**

z dnia 29 maja 2019 r.

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>UNIWERSYTET</b>	<b>§ 1 – § 4</b>
<b>II.</b>	<b>SYMBOLE, ZWYCZAJE AKADEMICKIE I TYTUŁY HONOROWE</b>	<b>§ 5 – § 14</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANY UNIWERSYTETU</b>	<b>§ 15 – § 42</b>
<b>IV.</b>	<b>FUNKCJE KIEROWNICZE W UNIWERSYTECIE</b>	<b>§ 43 – § 51</b>
<b>V.</b>	<b>JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU</b>	<b>§ 52 – § 60</b>
<b>VI.</b>	<b>SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY</b>	<b>§ 61 – § 64</b>
<b>VII.</b>	<b>ADMINISTRACJA, MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA</b>	<b>§ 65 – § 72</b>
<b>VIII.</b>	<b>PRACOWNICY</b>	<b>§ 73 – § 98</b>
<b>IX.</b>	<b>STUDIA I STUDENCI</b>	<b>§ 99 – § 106</b>
<b>X.</b>	<b>SZKOŁY DOKTORSKIE I SPRAWY DOKTORANTÓW</b>	<b>§ 107 – § 114</b>
<b>XI.</b>	<b>POZOSTAŁE PRZEPISY DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA</b>	<b>§ 115 – § 116</b>
<b>XII.</b>	<b>RZECZNIK PRAW AKADEMICKICH</b>	<b>§ 117 – § 121</b>
<b>XIII.</b>	<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA</b>	<b>§ 122 – § 133</b>
<b>XIV.</b>	<b>PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ W UNIWERSYTECIE</b>	<b>§ 134 – § 138</b>
<b>XV.</b>	<b>WYBORY I WYGAŚNIĘCIE MANDATU</b>	<b>§ 139 – § 168</b>
<b>XVI.</b>	<b>PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE</b>	<b>§ 169 – § 183</b>

## **PREAMBUŁA**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,  
wierny ideałom humanizmu i tradycji akademickiej,  
pomny osiągnięć naukowych swojej wielkiej Patronki,  
prowadzi badania naukowe  
oraz kształci i wychowuje młodzież  
dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej.

W swojej działalności Uniwersytet kieruje się zasadą „Scientiae civibusque servire”.

## **ROZDZIAŁ I UNIWERSYTET**

### **§ 1**

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną noszącą imię wielkiej polskiej uczonej i działającą w europejskim obszarze szkolnictwa wyższego.
2. Oficjalnym akronimem nazwy Uniwersytetu jest UMCS.
3. Uniwersytet może używać obcojęzycznych odpowiedników swojej nazwy.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, statutu i innych regulacji wewnętrznych oraz ukształtowanych zwyczajów akademickich.

### **§ 2**

1. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Lublin.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

### **§ 3**

1. Uniwersytet działa zgodnie z zasadą wolności badań naukowych i nauczania.
2. Uniwersytet, czerpiąc w swojej działalności z najlepszych wzorów kultury europejskiej, kultywuje polskie tradycje narodowe oraz dobre zwyczaje akademickie.
3. Uniwersytet wykonuje swoje zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi, a także organizacjami samorządowymi, pozarządowymi i przedsiębiorcami.
4. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i działalności artystycznej;
  - 2) kształcenie kadr naukowych i doktorantów;
  - 3) kształcenie studentów, rozwijanie w nich umiejętności samodzielnego myślenia i twórczego działania oraz przygotowanie ich do pracy zawodowej;

- 4) kształtowanie cnót obywatelskich, w tym szacunku dla prawdy, sumiennej pracy, zasad demokracji oraz poszanowania praw człowieka;
- 5) działanie na rzecz praktycznego zastosowania nauki i sztuki; świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 6) upowszechnianie osiągnięć nauki i kultury;
- 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

#### § 4

1. Pracownicy, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uniwersytetu.
2. Uniwersytet zapewnia członkom wspólnoty udział w podejmowaniu decyzji na zasadach określonych w ustawie i statucie.
3. Organy Uniwersytetu oraz osoby sprawujące w nim funkcje kierownicze współdziałają ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami pracowników, doktorantów i studentów, w tym z samorządem doktorantów, samorządem studenckim i kołami naukowymi. Szczegółowe zasady i formy współpracy określa Rektor.
4. Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami i współpracuje z ich organizacjami.

## ROZDZIAŁ II

### SYMBOLE, ZWYCZAJE AKADEMICKIE I TYTUŁY HONOROWE

#### § 5

Świętem Uniwersytetu jest dzień 23 października upamiętniający datę utworzenia Uniwersytetu w 1944 roku.

#### § 6

1. Symbolami Uniwersytetu są: herb, logo, sztandar, flaga i pieczęć, których wzór określa załącznik nr 1 do statutu.
2. Godłem Uniwersytetu w rozumieniu przepisów o wzorach dyplomów ukończenia studiów jest herb Uniwersytetu.
3. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Gaude Mater Polonia*.

#### § 7

1. Rektor, prorektorzy, dyrektorzy instytutów, dziekani, profesorowie, doktorzy habilitowani i doktorzy zatrudnieni w Uniwersytecie mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Organizację i przebieg uroczystości uniwersyteckich, jak również wzór i barwy tóg oraz rodzaj insygniów, a także zasady ich używania określa Senat w regulaminie ceremoniału akademickiego.

#### § 8

1. Najwyższą godnością Uniwersytetu jest tytuł doktora honoris causa.

2. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest przez Senat osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych i powszechnie uznawanym autorytecie moralnym, a także wybitnym mężom stanu oraz twórcom literatury i sztuki cieszącym się międzynarodowym uznaniem.
3. Tytułu doktora honoris causa nie można nadać osobie, która w Uniwersytecie uzyskała stopień naukowy doktora.
4. Wniosek w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa może złożyć grupa co najmniej 10 pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie posiadających tytuł profesora.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, opiniuje Konwent Godności Honorowych składający się z rektorów Uniwersytetu poprzednich kadencji. Konwentowi przewodniczy urzędujący Rektor. Do posiedzeń Konwentu nie ma zastosowania § 16 ust. 1 Statutu odnoszący się do kworum.
6. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przed Senatem obejmuje:
  - 1) wyznaczenie promotora i trzech recenzentów posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych w uczelniach zagranicznych na stanowisku profesora, przy czym tylko jeden z recenzentów może być zatrudniony w Uniwersytecie;
  - 2) przedstawienie recenzji;
  - 3) podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
7. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się zgodnie z ceremoniałem akademickim.
8. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do Księgi Godności Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.

#### § 9

1. Osobom o znaczącym dorobku naukowym, zasłużonym dla kształcenia studentów i doktorantów oraz rozwoju kadry naukowej Uniwersytetu, Senat może nadać tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
2. Wniosek o nadanie tytułu składa Rektor, z inicjatywy własnej lub rady naukowej instytutu, po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych, o którym mowa w § 8 ust. 5 statutu.
3. Uroczystość nadania tytułu odbywa się zgodnie z ceremoniałem akademickim.
4. Nadanie tytułu wpisuje się do Księgi Godności Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.

#### § 10

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać medal „Amicis Universitatis Mariae Curie-Skłodowska”.
2. Medal jest przyznawany na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Konwentu Godności Honorowych, o którym mowa w § 8 ust. 5 statutu.
3. Przyznanie medalu wpisuje się do Księgi Odznaczonych i Zasłużonych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Medal wręcza się w czasie uroczystości akademickich.

#### § 11

1. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać medal „Zasłużony dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej”.
2. Medal jest przyznawany na wniosek Rektora.

3. Przyznanie medalu wpisuje się do Księgi Odznaczonych i Zasłużonych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Medal wręcza się w czasie uroczystości akademickich.

#### § 12

Szczegółowe zasady postępowania, w tym określenie kręgu podmiotów je inicjujących oraz tryb nadawania tytułów i przyznawania odznaczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, określa uchwała Senatu.

#### § 13

Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się zgodnie z ceremoniałem akademickim.

#### § 14

1. Osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora w Uniwersytecie i wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub społeczeństwa, może dostąpić uroczystego odnowienia doktoratu.
2. Odnowienie doktoratu następuje po upływie 50 lat od daty nadania stopnia naukowego doktora.
3. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje Senat.
4. Uroczystość odbywa się zgodnie z ceremoniałem akademickim.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY UNIWERSYTETU**

#### § 15

1. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:
  - 1) Senat;
  - 2) Rada Uniwersytetu;
  - 3) rady naukowe instytutów.

#### § 16

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu oraz kolegialnych ciał opiniodawczo-doradczych funkcjonujących w Uniwersytecie podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne. Na wniosek członka organu kolegialnego Uniwersytetu lub ciała opiniodawczo-doradczego, przewodniczący obrad zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach. W przypadku nieuwzględnienia przez przewodniczącego obrad wniosku o tajne głosowanie, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do organu kolegialnego Uniwersytetu lub ciała opiniodawczo-doradczego, które w drodze uchwały może zarządzić tajne głosowanie w przedmiotowej sprawie.

#### § 16a

1. Posiedzenia organów kolegialnych Uniwersytetu oraz ciał opiniodawczo- doradczych funkcjonujących w Uniwersytecie mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym umożliwiającą jego uczestnikom, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedanie się w toku obrad i głosowanie z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący organu kolegialnego Uniwersytetu lub ciała opiniodawczo- doradczego funkcjonującego w Uniwersytecie.
2. Przyjmuje się, że posiedzenie odbywa się w miejscu, w którym przebywa jego przewodniczący.

#### § 17

1. Rektor zarządza Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów i doktorantów Uniwersytetu.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
4. W czasie nieobecności Rektora kierowanie działalnością Uniwersytetu i jego reprezentowanie należy do obowiązków prorektora wyznaczonego zgodnie z § 44 ust. 3 statutu.

#### § 18

1. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Rektor może być wybrany na nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 19

Do zadań Rektora należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu strategii Uniwersytetu;
- 2) nadzór nad działalnością naukową i dydaktyczno-wychowawczą w Uniwersytecie;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją polityki naukowej oraz polityki kształcenia w Uniwersytecie;
- 4) sprawowanie nadzoru nad administracją, gospodarką i mieniem Uniwersytetu;
- 5) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu;
- 6) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Uniwersytetu;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
- 8) przedstawienie Radzie Uniwersytetu do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
- 9) przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Uniwersytetu;

- 10) przedstawienie Radzie Uniwersytetu do zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego Uniwersytetu po uprzednim poinformowaniu Senatu;
- 11) powoływanie i odwoływanie osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie;
- 12) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uniwersytecie;
- 13) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 14) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 15) nadawanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania oraz dokonywanie w nich zmian;
- 16) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu oraz dokonywanie w nim zmian, z uwzględnieniem trybu określonego w § 52 ust. 2 i 3 statutu;
- 17) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny;
- 18) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Uniwersytecie;
- 19) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu;
- 20) opracowywanie zintegrowanego systemu zarządzania Uniwersytetem.

#### § 20

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu oraz osoby sprawujące funkcje kierownicze.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uniwersytetu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem tej uchwały. Jeśli organ kolegialny nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia przesłanek do stwierdzenia nieważności na podstawie art. 427 ust. 2 ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uniwersytetu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem tej uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli organ kolegialny wypowie się za jej utrzymaniem bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu. W przypadku niezyskania wymaganej większości lub braku wymaganego kworum, uchwałę uznaje się za nieistniejącą.

#### § 21

1. Rektor w celu realizacji przysługujących mu kompetencji wydaje zarządzenia, pisma okólne i komunikaty.
2. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając ich skład i zadania.
3. Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników w celu realizacji określonych zadań.



## § 22

1. Rektor dokonuje czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych Uniwersytetu.
2. Na podstawie upoważnienia Rektora i w zakresie w nim oznaczonym, czynności prawnych mogą dokonywać prorektorzy, kanclerz lub kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Rektor może udzielić innym osobom pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności prawnych lub czynności określonego rodzaju.

## § 23

1. W Uniwersytecie funkcjonuje kolegium rektorskie, które jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Kolegium rektorskie wspiera Rektora w zarządzaniu Uniwersytetem. W skład kolegium rektorskiego wchodzi Rektor jako przewodniczący, prorektorzy, kanclerz oraz kvestor.
3. W posiedzeniach kolegium rektorskiego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.

## § 24

1. W Uniwersytecie funkcjonuje Uniwersytecka Rada Naukowa, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Uniwersytecka Rada Naukowa dba o jakość prowadzonych w uczelni badań naukowych.
3. Do zadań Uniwersyteckiej Rady Naukowej należy w szczególności:
  - 1) wskazywanie kierunków rozwoju naukowego Uniwersytetu, w tym proponowanie kierunków rozwoju badań interdyscyplinarnych;
  - 2) opiniowanie zasad podziału środków finansowych przeznaczanych w Uniwersytecie na działalność naukową;
  - 3) opracowanie projektu kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowniczych nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk oraz przedstawianie go Rektorowi;
  - 4) monitorowanie efektów działalności naukowej w ramach poszczególnych dyscyplin.
4. W skład Uniwersyteckiej Rady Naukowej wchodzi Rektor jako przewodniczący, prorektor właściwy do spraw nauki, dyrektorzy instytutów i dyrektorzy szkół doktorskich.
5. Rektor zaprasza na posiedzenia Uniwersyteckiej Rady Naukowej przedstawiciela samorządu doktorantów.
6. Rektor może zapraszać na posiedzenia Uniwersyteckiej Rady Naukowej inne osoby, także spoza Uniwersytetu.

## § 25

1. W Uniwersytecie funkcjonują dziedzinowe kolegia dydaktyczne, które są ciałami opiniodawczo-doradczymi Rektora.
2. Nazwa dziedzinowego kolegium dydaktycznego powstaje przez dodanie nazwy właściwej dziedziny.
3. Do zadań dziedzinowego kolegium dydaktycznego należy w szczególności:

- 1) wspieranie Rektora w prowadzeniu polityki rozwoju kształcenia na kierunkach studiów oraz studiów podyplomowych realizowanych w dyscyplinie lub dyscyplinach (jako interdyscyplinarne) należących do danej dziedziny;
  - 2) proponowanie Rektorowi zmian w celu doskonalenia uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - 3) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia lub likwidacji kierunków studiów w dyscyplinach należących do danej dziedziny;
  - 4) przedstawianie Uniwersyteckiej Radzie Naukowej propozycji kryteriów oceny dorobku dydaktycznego nauczycieli akademickich w dyscyplinach należących do danej dziedziny.
4. W skład dziedzinowego kolegium dydaktycznego wchodzi Rektor lub wskazany przez niego prorektor jako przewodniczący oraz dziekani z wydziałów, na których prowadzone są kierunki studiów w dyscyplinach należących do danej dziedziny.
  5. Przewodniczący zaprasza na posiedzenia kolegium dydaktycznego przedstawiciela samorządu studentów.
  6. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, także spoza Uniwersytetu.
  7. Rektor, gdy zachodzi taka konieczność, może zwołać posiedzenie połączonych kolegiów dziedzinowych. Posiedzeniu połączonych kolegiów dziedzinowych przewodniczy Rektor lub wskazany przez niego prorektor. Połączone kolegia dziedzinowe realizują zadania określone w ust. 3 pkt 1-3.

## § 26

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu Uniwersytetu i jego zmian;
- 2) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminów szkół doktorskich;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uniwersytetu;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uniwersytetu i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 10) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do szkół doktorskich;
- 12) ustalanie programów kształcenia szkół doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

- b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 16) wyrażanie zgody na rozpoczęcie procedury wstąpienia Uniwersytetu lub jego jednostek organizacyjnych do federacji;
- 17) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Uniwersytetu;
- 18) przyjmowanie corocznej informacji Uniwersyteckiej Rady Naukowej dotyczącej efektów działalności naukowej w ramach poszczególnych dyscyplin;
- 19) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 20) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej trzech członków Senatu;
- 21) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.

## § 27

### 1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący;
- 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni z każdego instytutu;
- 3) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych niż wskazane w pkt 2 stanowiskach z każdego wydziału, wskazanego w § 54 pkt 1–12 statutu;<sup>1</sup>
- 4) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i filii Uniwersytetu;
- 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu Senatu, wybierani na zasadach i na czas określony w regulaminie samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

### 2. Członkowie Senatu:

- 1) zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni stanowią łącznie nie mniej niż 50% składu Senatu;
- 2) zatrudnieni na stanowiskach, innych niż wskazane w pkt 1 stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu Senatu.

## § 28

- 1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
- 2. Członkiem Senatu nie można być dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

## § 29

### 1. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) prorektorzy;
- 2) kanclerz;

---

<sup>1</sup> § 27 ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do składu Senatu w kadencji 2020-2024

- 3) kvestor;
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Rektora, w tym przewodniczący Rady Uniwersytetu.

#### § 30

1. Senat powołuje komisje stałe oraz doraźne, które pełnią rolę opiniodawczą i doradczą w sprawach należących do zadań Senatu.
2. W skład komisji mogą być powołane osoby spoza składu Senatu, w liczbie nie większej niż połowa jej składu.
3. Przewodniczącego i członków komisji powołuje Senat. Przewodniczącym komisji może być członek Senatu lub prorektor.
4. Listę kandydatów na przewodniczącego i członków komisji, o których mowa w ust. 1, przedstawia Rektor. Członkowie Senatu mogą zgłaszać innych kandydatów.
5. Członkowie Senatu obowiązani są brać udział w pracach co najmniej jednej komisji senackiej.

#### § 31

1. Senat obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem wakacji letnich.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Senatu.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3, określa się przedmiot posiedzenia Senatu.
5. Termin posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym powinien być wyznaczony nie później niż na siódmy dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia wniosku.
6. W przypadku nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje oraz przewodniczy im z prawem głosowania w zastępstwie Rektora, wyznaczony zgodnie z § 44 ust. 3 statutu, prorektor.

#### § 32

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Rektorowi, jako przewodniczącemu Senatu lub grupie co najmniej pięciu członków Senatu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projekt zmiany statutu może przedłożyć Rektor lub grupa co najmniej 10 członków Senatu.
3. **(skreślony)**

#### § 33

1. Porządek obrad posiedzeń Senatu przedstawia Rektor, z zastrzeżeniem § 31 ust. 6 statutu, a zatwierdza Senat.
2. Członkowie Senatu nie później niż siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zwyczajnego, a trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego powiadamiani są na piśmie lub w formie elektronicznej o jego terminie i planowanym porządku obrad.

3. Każdy członek Senatu może zgłosić najpóźniej na pięć dni przed posiedzeniem zwyczajnym wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. W przypadku nieuwzględnienia takiego wniosku przez Rektora, o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga Senat.
4. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu, chyba że zawierają tajemnicę prawnie chronioną.
5. Szczegółowy tryb obrad Senatu w zakresie nieuregulowanym przez ustawę i statut określa regulamin uchwalany przez Senat.

#### § 34

1. Do zadań Rady Uniwersytetu należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
  - 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - 3) opiniowanie projektu statutu i projektów jego zmian;
  - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 5) monitorowanie procesu zarządzania Uniwersytetem;
  - 6) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej sprawozdanie finansowe Uniwersytetu;
  - 7) wskazywanie kandydatów na Rektora;
  - 8) wykonywanie innych obowiązków określonych w statucie.
2. Przewodniczący Rady Uniwersytetu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
3. Rada Uniwersytetu może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uniwersytetu oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.
4. W celu realizacji swoich zadań Rada Uniwersytetu podejmuje uchwały.
5. W ramach wykonywania zadań Rada Uniwersytetu może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu, z zastrzeżeniem poszanowania zasad poufności i bezpieczeństwa informacji określonych odrębnymi przepisami.

#### § 35

1. W skład Rady Uniwersytetu wchodzi:
  - 1) trzech członków powołanych z grupy osób stanowiących wspólnotę Uniwersytetu;
  - 2) trzech członków powołanych z grupy osób niebędących członkami wspólnoty Uniwersytetu;
  - 3) Przewodniczący Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów.
2. Przewodniczącym Rady Uniwersytetu jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uniwersytetu, wybrany przez Senat.
3. Członkostwa w Radzie Uniwersytetu nie można łączyć z:
  - 1) pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni;
  - 2) członkostwem w radzie innej uczelni;
  - 3) zatrudnieniem w administracji publicznej.

4. Członkowie Rady Uniwersytetu, z wyjątkiem przewodniczącego Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów, otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.

#### § 36

1. Kadencja Rady Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Członkiem Rady Uniwersytetu nie można być dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 37

1. Rada Uniwersytetu obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Rada Uniwersytetu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Uniwersytetu zwołuje jej przewodniczący, lub działający z jego upoważnienia członek Rady Uniwersytetu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Uniwersytetu zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej czterech członków Rady Uniwersytetu lub Rektora.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, określa przedmiot posiedzenia.
6. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady Uniwersytetu, a w szczególności organizację jej posiedzeń, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa jej regulamin, uchwalany przez Radę Uniwersytetu bezwzględną większością głosów.

#### § 38

1. Rada Uniwersytetu przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Sprawozdanie w ostatnim roku kadencji Rada Uniwersytetu przedkłada na ostatnim posiedzeniu Senatu w danym roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę Uniwersytetu w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada Uniwersytetu przyjmuje swoje sprawozdanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.
4. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uniwersytetu.

#### § 39

1. Rada naukowa instytutu jest organem utworzonym dla dyscypliny naukowej lub artystycznej podlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej na podstawie przepisów ustawy.
2. Do zadań rady naukowej instytutu należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie na podstawie projektu przygotowanego przez dyrektora instytutu, strategii rozwoju dyscypliny i przedstawianie jej Rektorowi oraz Uniwersyteckiej Radzie Naukowej;
  - 2) prowadzenie postępowań oraz nadawanie stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki w danej dyscyplinie;

- 3) *skreślony*
- 4) analiza rozwoju kadry naukowej w danej dyscyplinie;
- 5) zatwierdzanie planu rozwoju badań naukowych w danej dyscyplinie przygotowanego przez dyrektora instytutu;
- 6) przedstawianie Uniwersyteckiej Radzie Naukowej propozycji kryteriów oceny dorobku naukowego nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie;
- 7) opiniowanie wniosków w sprawach organizacyjnych instytutu przedstawionych przez dyrektora instytutu.

#### § 40

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu albo jego zastępca, jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach należących do grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy w swym oświadczeniu wskazali, że dyscyplina naukowa lub artystyczna rady naukowej instytutu stanowi dyscyplinę wiodącą w rozumieniu § 167 ust. 4 statutu;
  - 3) pochodzący z wyboru przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach należących do grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy w swym oświadczeniu wskazali, że dyscyplina naukowa lub artystyczna rady naukowej instytutu stanowi dyscyplinę wiodącą w rozumieniu § 167 ust. 4 statutu, w liczbie nie większej niż 20% nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt 2, i nie mniejszej niż jeden;
  - 4) *skreślony*
2. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wchodzących w skład rady naukowej instytutu ustala właściwa komisja wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, według stanu na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady naukowej instytutu.
3. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest większa niż 50 osób, skład rady może być wyłaniany w drodze wyborów z uwzględnieniem reprezentatywnego składu tej grupy nauczycieli akademickich w radzie naukowej instytutu.
4. Uchwałę o przyjęciu reprezentatywnego składu rady naukowej instytutu podejmuje rada naukowa instytutu na wniosek dyrektora instytutu.
5. Reprezentatywny skład rady naukowej instytutu określa się w uchwale, o której mowa w ust. 4, w następujący sposób:
  - 1) jeżeli grupa nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie przekracza 100, do rady naukowej instytutu wybiera się nie więcej niż 50% ogólnej liczby tych nauczycieli;
  - 2) jeżeli grupa nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekracza 100, do rady naukowej instytutu wybiera się nie więcej niż 30% ogólnej liczby tych nauczycieli.

6. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wchodzących do reprezentatywnego składu rady naukowej instytutu ustala właściwa komisja wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybieranych do reprezentatywnego składu rady naukowej instytutu ustalonej w uchwale, o której mowa w ust. 4.

#### § 41

Kadencja rady naukowej instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

#### § 42

1. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje dyrektor instytutu lub zastępca dyrektora instytutu.
2. Na posiedzenia rady naukowej instytutu zapraszany jest przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów, przedstawiciel samorządu doktorantów oraz przedstawiciel związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazany wspólnie przez wszystkie związki.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **FUNKCJE KIEROWNICZE W UNIWERSYTECIE**

#### § 43

Funkcjami kierowniczymi w Uniwersytecie są:

- 1) prorektorzy;
- 2) dyrektorzy instytutów;
- 3) zastępcy dyrektorów instytutów;
- 4) dziekani;
- 5) prodziekani;
- 6) dyrektorzy szkół doktorskich;
- 7) zastępcy dyrektorów szkół doktorskich;
- 8) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
- 8a) dyrektorzy kolegiów instytutowych;
- 9) kierownicy katedr;
- 10) kanclerz;
- 11) kvestor.

#### § 44

1. Prorektorzy są powoływani przez Rektora, w liczbie nie większej niż czterech, na okres jego kadencji.
2. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub doktoranckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z organami uchwałodawczymi samorządu studentów lub samorządu doktorantów. Właściwe organy samorządów mają 14 dni na zajęcie stanowiska, licząc od daty pisemnego przedstawienia kandydatury. Brak stanowiska w powyższym terminie uważa się za wyrażenie zgody.



3. Rektor powierza prorektorom wykonywanie określonych zadań oraz wskazuje prorektora, który działa w zastępstwie Rektora na czas jego nieobecności lub przejściowej niezdolności do pełnienia obowiązków.
4. W trakcie trwania kadencji Rektor może odwołać prorektora lub zmienić zakres powierzonych mu zadań.
5. Każdy z prorektorów jest umocowany w granicach udzielonego pełnomocnictwa do wykonywania czynności w imieniu Rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

#### § 45

1. Dyrektor instytutu kieruje pracami instytutu i jest odpowiedzialny za jakość działalności naukowej w danej dyscyplinie.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych danej dyscypliny, a także zatrudnionych w instytucie pracowników naukowo-technicznych oraz pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych reprezentujących dyscyplinę, która w Uniwersytecie nie podlega ewaluacji jakości działalności naukowej na podstawie przepisów ustawy.
3. W ramach realizacji obowiązków określonych w ust. 1 i 2, dyrektor instytutu w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą pracę instytutu;
  - 2) dysponuje i zarządza środkami finansowymi instytutu;
  - 3) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem administracji instytutu;
  - 4) opracowuje projekt strategii rozwoju badań naukowych w dyscyplinie i przedstawia go radzie naukowej instytutu;
  - 5) opracowuje plan rozwoju naukowego w dyscyplinie zgodny ze strategią, o której mowa w pkt 4 oraz odpowiada za jego realizację;
  - 6) sprawuje bieżący nadzór nad jakością i efektami prac naukowych nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie;
  - 7) przygotowuje propozycje kryteriów oceny dorobku naukowego nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie;
  - 8) sprawuje nadzór nad badaniami naukowymi realizowanymi pod opieką pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych danej dyscypliny przez osoby przygotowujące rozprawy doktorskie.
4. Wsparcie organizacyjne w realizacji zadań dyrektora instytutu zapewnia sekretariat instytutu.
5. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres czterech lat po zasięgnięciu opinii właściwej rady naukowej instytutu.
6. Dyrektor instytutu składa Rektorowi i radzie naukowej instytutu roczne sprawozdanie z działalności naukowej w danej dyscyplinie. Szczegółowe terminy składania sprawozdania oraz zakres informacji w nim zawartych określa Rektor.
7. Na czas sprawowania funkcji przez dyrektora instytutu, Rektor na jego wniosek może powołać spośród członków rady naukowej instytutu jego zastępcę, określając zakres jego zadań.
8. Zastępcą dyrektora instytutu może być odwołany przez Rektora na wniosek dyrektora.

## § 46

1. Dziekan koordynuje działalność dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość kształcenia na wydziale.
2. Dziekan jest przełożonym studentów na wydziale i nauczycieli akademickich w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków dydaktycznych.
3. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników dydaktycznych, którzy nie zostali przypisani do wewnętrznych jednostek organizacyjnych instytutu.
4. W ramach realizacji obowiązków określonych w ust. 1 i 2, dziekan w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą pracę wydziału w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej;
  - 2) dysponuje i zarządza środkami finansowymi wydziału przeznaczonymi na działalność dydaktyczną;
  - 3) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem administracji i obsługi wydziału;
  - 4) opracowuje strategię rozwoju wydziału w obszarze kształcenia, zgodną ze strategią Uniwersytetu oraz odpowiada za jej realizację;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
  - 6) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia, w szczególności zarządza powierzchnią lokalową budynku wydziału i wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uniwersytecie;
  - 7) sprawuje nadzór nad zaspokojeniem potrzeb socjalno-bytowych studentów wydziału.
5. Dziekan przewodniczy i kieruje pracami kolegium dziekańskiego, które jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspiera dziekana w realizacji jego obowiązków.
6. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi: prodziekani, dyrektorzy instytutów danego wydziału, przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów i przedstawiciel samorządu doktorantów.
7. W posiedzeniach kolegium dziekańskiego mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana, w tym przedstawiciel związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazany wspólnie przez wszystkie związki. Co najmniej raz w semestrze na posiedzenie kolegium dziekańskiego zapraszani są wszyscy kierownicy katedr.
8. Wsparcie organizacyjne w realizacji zadań dziekana zapewnia dziekanat.
9. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres czterech lat po zasięgnięciu opinii rad naukowych instytutów funkcjonujących w ramach wydziału.
10. Dziekan składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności dydaktycznej wydziału. Szczegółowe terminy składania sprawozdania oraz zakres informacji w nim zawartych określa Rektor.

## § 47

1. Na czas sprawowania funkcji przez dziekana, Rektor na jego wniosek powołuje prodziekana lub prodziekanów, z zastrzeżeniem że sprawy studenckie w rozumieniu ustawy, w tym wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów, należą do kompetencji wskazanego prodziekana.

2. Liczbę prodziekanów na wydziale ustala Rektor.
3. Powołanie prodziekana, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z właściwym wydziałowym organem samorządu studentów. Samorząd studentów ma 10 dni na zajęcie stanowiska, licząc od daty pisemnego przedstawienia kandydatury. Brak stanowiska w powyższym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
4. Prodziekan może być odwołany przez Rektora na wniosek dziekana.

#### § 48

1. Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje pracami szkoły, sprawuje nadzór nad kształceniem doktorantów, w tym nad prawidłowością i terminowością realizacji programu kształcenia oraz jest odpowiedzialny za przygotowanie szkoły do ewaluacji.
2. Dyrektor wydaje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora.
3. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników badawczo-dydaktycznych reprezentujących jedną z dyscyplin naukowych lub dyscyplin artystycznych wchodzących w skład danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej powoływany jest przez Rektora na okres czterech lat po zapoznaniu się z opinią właściwej rady szkoły doktorskiej oraz po uzgodnieniu z organem uchwałodawczym samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów ma 14 dni na zajęcie stanowiska, licząc od daty pisemnego przedstawienia kandydatury. Brak stanowiska w powyższym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej. Szczegółowe terminy składania sprawozdania oraz zakres informacji w nim zawartych określa regulamin szkoły doktorskiej.
6. Na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej Rektor może powołać jego zastępcę, określając zakres jego zadań.
7. W przypadku szkół doktorskich prowadzonych wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem, Rektor może powołać na dyrektora szkoły lub jego zastępcę osobę niebędącą pracownikiem Uniwersytetu.

#### § 49

1. Kanclerz kieruje administracją Uniwersytetu w granicach określonych przez statut i na podstawie upoważnienia Rektora.
2. Do zadań kanclerza należy:
  - 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, gospodarczej i technicznej Uniwersytetu;
  - 2) realizowanie założeń polityki kadrowej w odniesieniu do pracowników administracji i obsługi;
  - 3) zarządzanie mieniem Uniwersytetu i jego gospodarką na podstawie i w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, statut i przepisy wydane lub uchwalone przez organy Uniwersytetu;
  - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania mieniem Uniwersytetu;

- 5) przygotowywanie planów oraz realizacja inwestycji, remontów, napraw i konserwacji budynków, a także innych środków trwałych;
  - 6) nadzorowanie procesu planowania, przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
  - 7) reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz w sprawach określonych przez Rektora, na podstawie i w granicach jego upoważnienia;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora lub statut.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kanclerza, w zakresie nieokreślonym statutem określa Rektor.
  4. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie kanclerza następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 50

1. Kanclerz może działać przy pomocy swoich zastępców, których liczbę oraz zakres zadań określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.
3. Kanclerz wskazuje zastępcę, który pełni jego obowiązki na czas nieobecności lub przejściowej niezdolności do pełnienia obowiązków.

#### § 51

1. Kwestor pełni obowiązki głównego księgowego Uniwersytetu i w tym zakresie podlega bezpośrednio Rektorowi. Jego uprawnienia i obowiązki regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza. Powołanie kwestora następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kwestor jest zastępcą kanclerza.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UNIWERSYTETU**

#### § 52

1. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w tym ich nazwy i zadania, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału, następuje za zgodą Senatu wyrażoną w formie zmiany § 54 statutu, a w przypadku zmiany dotyczącej utworzenia, przekształcenia lub likwidacji katedry, opinię Senatu zastępuje opinia właściwej rady naukowej instytutu.

### § 53

1. Zadania dydaktyczne w Uniwersytecie realizują wydziały, które są jego jednostkami organizacyjnymi.
2. W ramach wydziału prowadzi się kształcenie:
  - 1) studentów na kierunkach studiów;
  - 2) słuchaczy na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia.
3. Wydział tworzy się dla dziedziny nauki albo sztuki, w ramach której w Uniwersytecie prowadzone są badania naukowe lub twórczość artystyczna w co najmniej jednej dyscyplinie.
4. Wydział może być utworzony dla więcej niż jednej dziedziny nauki lub sztuki. Możliwe jest utworzenie kilku wydziałów prowadzących kształcenia w ramach jednej dziedziny nauki lub sztuki.

### § 54

W Uniwersytecie funkcjonują:

- 1) Wydział Biologii i Biotechnologii;
- 2) Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej;
- 3) Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki;
- 4) Wydział Chemii;
- 5) Wydział Prawa i Administracji;
- 6) Wydział Historii i Archeologii;
- 7) Wydział Filologiczny;
- 8) Wydział Ekonomiczny;
- 9) Wydział Pedagogiki i Psychologii;
- 10) Wydział Filozofii i Socjologii;
- 11) Wydział Politologii i Dziennikarstwa;
- 12) Wydział Artystyczny;
- 13) Wydział Zamiejscowy w Puławach (filia Uniwersytetu).

### § 55

1. W ramach wydziału tworzy się instytut lub instytuty będące jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu odpowiadającymi za prowadzenie badań naukowych lub prac artystycznych.
2. Instytut tworzy się dla dyscypliny nauki lub dyscypliny w zakresie sztuki, w ramach której w Uniwersytecie prowadzone są badania naukowe lub prace artystyczne. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powołanie instytutu obejmującego dwie lub więcej dyscyplin.
3. Instytut tworzy się dla dyscypliny naukowej lub dyscypliny w zakresie sztuki, która w Uniwersytecie jest reprezentowana przez co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie.
4. W przypadku zmniejszenia się minimalnej liczby pracowników, o której mowa w ust. 3, Rektor utrzymuje instytut w strukturze Uniwersytetu przez okres sześciu miesięcy, zobowiązując dyrektora instytutu do przedstawienia szczegółowego planu rozwoju instytutu i dyscypliny.

5. Rektor likwiduje instytut, który po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, nie spełnia wymagań określonych w ust. 3. Rektor może, w przypadkach uzasadnionych dbałością o rozwój badań naukowych, utrzymać instytut w strukturze Uniwersytetu przez okres kolejnych sześciu miesięcy. Po tym terminie Rektor likwiduje instytut, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 3.

#### § 56

1. W ramach wydziału mogą być tworzone wewnętrzne jednostki organizacyjne o celach dydaktycznych, które nie są jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.
2. Nadzór nad nimi sprawuje dziekan, a ich działalność koordynuje wskazany przez niego nauczyciel akademicki.

#### § 56a

1. W ramach instytutu obejmującego dwie lub więcej dyscyplin nauki, w ramach których w Uniwersytecie prowadzone są badania naukowe, jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, mogą być tworzone kolegia instytutowe.
2. Kolegium instytutowe składa się co najmniej z dwóch katedr o zbliżonej specjalności naukowej, funkcjonujących w ramach instytutu, a nauczyciele akademicy wchodzący w skład tych katedr reprezentują więcej niż jedną dyscyplinę nauki, w ramach których w Uniwersytecie prowadzone są badania naukowe.
3. Kolegium instytutowe wspiera działalność dydaktyczną, a także koordynuje prace badawcze katedr funkcjonujących w ramach kolegium.
4. Kolegium instytutowe tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor na zgodny wniosek właściwego dziekana i dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.
5. Dyrektora kolegium instytutowego powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres czterech lat po zasięgnięciu opinii właściwego kolegium dziekańskiego i rady naukowej instytutu.

#### § 57

1. W ramach instytutu, jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, mogą być tworzone katedry.
2. Katedra organizuje i prowadzi prace badawcze lub artystyczne stanowiące przedmiot wyodrębnionych specjalności naukowych, a także za zgodą dziekana działalność dydaktyczną w zakresie profilu badawczego katedry.
3. Katedrę można utworzyć, jeżeli jest w niej zatrudnionych co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, wśród których jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach (ze względu na potrzeby badawcze lub dydaktyczne) Rektor może wyrazić zgodę na utworzenie i funkcjonowanie katedry dla mniejszej liczby pracowników.
4. Katedrę tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, złożony po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.
5. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu. Powołanie następuje na okres czterech lat po zasięgnięciu opinii rady naukowej instytutu.
6. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym pracowników katedry.

7. Kierownik katedry koordynuje działalność badawczą lub artystyczną pracowników katedry oraz sprawuje merytoryczny nadzór nad jakością wykonywanych przez nich obowiązków dydaktycznych.

#### §57a

1. W ramach instytutu mogą być także tworzone pracownie realizujące zadania lub projekty badawcze mające szczególne znaczenie dla Uniwersytetu oraz laboratoria wykorzystujące certyfikowane metody badawcze.
2. Pracownie i laboratoria są wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi instytutu.
3. Nadzór nad nimi sprawuje dyrektor instytutu, zaś ich działalnością badawczą kieruje wskazany przez niego nauczyciel akademicki.

#### § 58

1. W celu prowadzenia badań naukowych w Uniwersytecie mogą być tworzone zespoły i ośrodki badawcze.
2. Ośrodek badawczy może prowadzić także działalność ekspercką lub doradczą.
3. Zespoły i ośrodki badawcze mogą funkcjonować w ramach instytutu lub jako zespoły i ośrodki badawcze międzyinstytutowe.
4. Zespoły badawcze mogą być także tworzone w ramach katedry.
5. Ośrodek badawczy, jego radę naukową i kierownika powołuje Rektor.
6. Międzyinstytutowy zespół badawczy i jego kierownika powołuje Rektor.
7. Instytutowy zespół badawczy i jego kierownika powołuje dyrektor instytutu.
8. Zespół badawczy w ramach katedry i jego kierownika powołuje kierownik katedry, za zgodą dyrektora instytutu.
9. Zespoły i ośrodki badawcze nie są jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.

#### § 59

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu odpowiadającymi za kształcenie doktorantów są szkoły doktorskie.
2. Zasady tworzenia i funkcjonowania szkół doktorskich oraz kształcenia doktorantów regulują przepisy ustawy, statutu, regulaminu szkoły doktorskiej oraz zarządzenia Rektora.

#### § 60

1. W Uniwersytecie działają ogólnouczelniane jednostki organizacyjne prowadzące działalność edukacyjną, kulturalną i sportową oraz wykonujące zadania usługowe na rzecz całego Uniwersytetu z zakresu badań, dydaktyki i współpracy międzynarodowej.
2. Tworząc jednostkę, o której mowa w ust. 1, Rektor określa jej usytuowanie w strukturze Uniwersytetu, zakres jej zadań, organizację wewnętrzną oraz powołuje osobę kierującą tą jednostką oraz na jej wniosek ciało opiniodawczo-doradcze.

## ROZDZIAŁ VI

### SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

#### § 61

1. System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu stanowi Biblioteka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, w skład której wchodzi Biblioteka Główna oraz biblioteki w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, zwane bibliotekami specjalistycznymi.
2. Biblioteka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, będąc biblioteką naukową, realizuje zadania związane z upowszechnianiem nauki i pełni funkcję ośrodka informacji naukowej, gromadząc, opracowując i udostępniając zbiory biblioteczne oraz zasoby informacyjne niezbędne do obsługi badań naukowych i realizacji procesu dydaktycznego.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet przetwarza dane osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres, miejsce zatrudnienia lub nauki, stanowisko pracy i numer PESEL lub inny numer identyfikacyjny oraz adres poczty elektronicznej.

#### § 62

1. Systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu kieruje dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
2. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
3. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej jest równocześnie dyrektorem Biblioteki Głównej.

#### § 63

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna powoływana przez Rektora jako ciało opiniodawczo-doradcze.
2. Do zadań Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie kierunków gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) ocena funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z jego działalności;
  - 3) kierowanie do Rektora i Senatu opinii oraz stanowisk dotyczących organizacji, funkcjonowania, a także rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 4) opiniowanie regulaminów bibliotecznych;
  - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.

#### § 64

Strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym zakres zadań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej i Rady Bibliotecznej oraz jej skład i sposób powoływania jej członków, ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **ADMINISTRACJA, MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### § 65

1. Administracja Uniwersytetu stwarza warunki do jak najlepszego wykonywania jego zadań, realizując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.
2. Rektor dokonuje okresowej oceny funkcjonowania administracji, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Strukturę administracji Uniwersytetu oraz zakres działania jednostek i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

#### § 66

1. Mieniem Uniwersytetu gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić kanclerza lub inne osoby do dokonywania poszczególnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uniwersytetu.
3. Zbycie lub obciążenie mienia Uniwersytetu albo dokonanie innej czynności prawnej o wartości przekraczającej równowartość 1 000 000 zł wymaga opinii Rady Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dokonanie przez Rektora czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Rektora czynności prawnych w zakresie oddawania tych składników do korzystania innym podmiotom, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł, wymaga zgody Rady Uniwersytetu i Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. O złożeniu wniosku o wydanie zgody lub uzyskaniu takiej zgody Rektor informuje Senat.
5. Rektor może powierzyć, na odrębnych zasadach, określone składniki mienia Uniwersytetu jego jednostce organizacyjnej lub członkowi wspólnoty Uniwersytetu.
6. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia powierzonego jednostce organizacyjnej, o której mowa w ust. 5, odpowiada kierownik tej jednostki.

#### § 67

1. Przyjęcie przez Uniwersytet darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej równowartość 500 000 zł wymaga opinii Rady Uniwersytetu.
2. Jeżeli darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, których wykonanie przekracza kwotę darowizny, spadku lub zapisu, na jej przyjęcie Rektor musi uzyskać zgodę Rady Uniwersytetu.
3. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 1 i 2 decyzję o przyjęciu przez Uniwersytet darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor.

#### § 68

1. Gospodarkę finansową Uniwersytetu prowadzi Rektor przy pomocy kvestora.
2. Kwestor odpowiada w szczególności za:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego;
- 2) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 69

1. Podstawą gospodarki finansowej Uniwersytetu jest roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Senat, po zaopiniowaniu przez Radę Uniwersytetu.
2. Kwestor, w uzgodnieniu z kanclerzem, przygotowuje i przedkłada Rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uniwersytetu, a także wytyczne Rektora.

#### § 70

Uniwersytet posiada następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 4) własny fundusz stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 5) rozwoju Uniwersytetu.

#### § 71

1. W terminie pięciu miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uniwersytetu sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej wybranej przez Radę Uniwersytetu.
2. Rada Uniwersytetu rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu z udziałem Rektora, kanclerza i kwestora.
3. Rektor przedstawia Radzie Uniwersytetu swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Uniwersytetu.

#### § 72

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w formie:
  - 1) wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
  - 2) spółek kapitałowych.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zaopiniowaniu przez Senat i za zgodą Rady Uniwersytetu.
3. Organizację oraz zasady działania jednostek prowadzących działalność gospodarczą określa wewnętrzny regulamin ustalony przez Rektora.
4. Kierownika jednostki prowadzącej działalność gospodarczą powołuje Rektor na wniosek kanclerza. Kierownik jednostki prowadzącej działalność gospodarczą podlega bezpośrednio kanclerzowi.
5. Wynik finansowy wyodrębnionej organizacyjnie oraz finansowo jednostki gospodarczej stanowi część wyniku finansowego Uniwersytetu i jest przeznaczany na działalność statutową.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRACOWNICY**

#### § 73

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### § 74

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania wynikające z ustawy i statutu.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala Rektor.

#### § 75

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
2. W grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
3. W grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) wykładowcy;
  - 5) lektora;
  - 6) instruktora.

## § 76

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony do czterech lat.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek:
  - 1) dyrektora instytutu w przypadku pracownika badawczego lub pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej w przypadku pracownika dydaktycznego.

## § 77

1. Na stanowisko profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora lub instruktora zatrudnia się z dniem 1 lutego albo z dniem 1 października, z zastrzeżeniem § 83 ust. 2 statutu. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni następuje po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ponowne zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni osoby, która rozwiązała stosunek pracy z Uniwersytetem z powodu skorzystania z uprawnień emerytalnych nie wymaga uzyskania opinii Senatu.

## § 78

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy w Uniwersytecie następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkursu, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się w przypadkach:
  - 1) zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy;
  - 2) pierwszego zatrudnienia na czas określony nie dłuższy niż trzy miesiące w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy;
  - 3) określonych w art. 119 ust. 2 ustawy;
  - 4) awansu stanowiskowego na wyższe stanowisko w ramach poszczególnych grup pracowników wskazanych w § 75 statutu;
  - 5) przeniesienia nauczyciela akademickiego do innej grupy pracowników, o ile zachowuje dotychczasowe stanowisko;
  - 6) ponownego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, który rozwiązał stosunek pracy z Uniwersytetem z powodu skorzystania z uprawnień emerytalnych.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na czas określony w Uniwersytecie, który stanowi jego podstawowe miejsce pracy, może być po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej, zatrudniony na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu.
4. Zasady oraz tryb zatrudniania w Uniwersytecie emerytowanych nauczycieli akademickich określa Rektor zarządzeniem.

## § 79

### 1. Wymogami kwalifikacyjnymi na stanowisko:

- 1) profesora w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych – jest posiadanie tytułu profesora;
- 2) profesora uczelni – jest posiadanie co najmniej stopnia doktora oraz:
  - a) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadanie znaczących osiągnięć naukowych, w szczególności monografii naukowej, artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych, artykułów w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych oraz wykazanie aktywności dydaktycznej. W przypadku osiągnięć artystycznych posiadanie co najmniej jednego oryginalnego dzieła artystycznego obejmującego indywidualną publikację dzieła artystycznego lub prezentację prac artystycznych w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym. Osiągnięciem będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe lub artystyczne będące podstawą nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego. Dodatkowymi wymogami w przypadku pracownika posiadającego stopień doktora habilitowanego jest sprawowanie funkcji promotora w co najmniej jednym postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub sporządzenie co najmniej jednej recenzji w postępowaniu habilitacyjnym lub doktorskim albo pozyskanie środków zewnętrznych na działalność badawczą lub dydaktyczną w Uniwersytecie. Dodatkowymi wymogami w przypadku pracownika posiadającego stopień doktora jest posiadanie szczególnych osiągnięć naukowych lub artystycznych, kierowanie zespołem realizującym międzynarodowy lub krajowy projekt badawczy przyznany przez instytucje centralne w postępowaniu konkursowym oraz pozyskanie środków zewnętrznych na działalność naukową w Uniwersytecie,
  - b) w grupie pracowników badawczych – posiadanie znaczącego dorobku naukowego lub artystycznego wnoszącego znaczący, szczególny wkład w rozwój określonej dyscypliny, znaczących osiągnięć w pozyskiwaniu, kierowaniu i realizacji projektów badawczych oraz legitymowanie się szczególną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej zagranicznej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury,
  - c) w grupie pracowników dydaktycznych – posiadanie wyróżniających się osiągnięć dydaktycznych, w tym autorstwa podręcznika akademickiego lub pomocy dydaktycznych dla studentów oraz przeprowadzenie wykładu w zagranicznej uczelni, a także prowadzenie działalności dydaktycznej przez okres co najmniej 15 lat. Dodatkowym wymogiem jest pozyskanie środków zewnętrznych na działalność edukacyjną w Uniwersytecie;
- 3) adiunkta – jest posiadanie co najmniej stopnia doktora oraz:
  - a) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadanie znaczącego dorobku naukowego lub artystycznego, doświadczenia dydaktycznego i organizacyjnego oraz legitymowanie się czynnym udziałem w życiu naukowym,

- b) w grupie pracowników badawczych – posiadanie wyróżniających się osiągnięć naukowych lub artystycznych oraz doświadczenia w pozyskiwaniu i kierowaniu bądź realizacji projektów badawczych lub artystycznych,
  - c) w grupie pracowników dydaktycznych – posiadanie osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych. Dodatkowym wymogiem jest wykazywanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie wyższym lub co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego;
- 4) asystenta – jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz:
- a) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – predyspozycji do pracy badawczej i dydaktycznej potwierdzonych opinią samodzielnego pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - b) w grupie pracowników badawczych – kierowanie bądź realizacja projektu badawczego finansowanego przez instytucje zewnętrzne lub posiadanie szczególnych osiągnięć naukowych lub artystycznych;
- 5) wykładowcy i lektora – jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz potwierdzone opinią predyspozycje do pracy dydaktycznej;
- 6) instruktora – jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, a także potwierdzone opinią predyspozycje do pracy dydaktycznej lub dwuletnie doświadczenie zawodowe.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może, na wniosek dyrektora instytutu lub dziekana, wyrazić zgodę na odstąpienie od dodatkowych wymogów konkursowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

## § 80

1. Wniosek o ogłoszenie konkursu zgłasza do Rektora:
- 1) dyrektor instytutu w przypadku pracownika badawczego;
  - 2) dyrektor instytutu z dołączoną opinią dziekana w przypadku pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 3) dziekan w przypadku pracownika dydaktycznego;
  - 4) kierownik jednostki ogólnouczelnianej w przypadku pracownika dydaktycznego w danej jednostce.
2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na ogłoszenie konkursu.
3. Wnioskujący o przeprowadzenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego określa szczegółowe kryteria konkursowe, związane z potrzebami Uniwersytetu i rodzajem wykonywanej pracy, z uwzględnieniem wymogów kwalifikacyjnych wskazanych w § 79 statutu.
4. W przypadku wyrażenia zgody Rektor ogłasza konkurs na dane stanowisko.
5. Ogłoszenie konkursowe powinno wskazywać:
- 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, do której nauczyciel akademicki ma być oddelegowany;

- 2) wymagania stawiane kandydatom;
  - 3) wymagane dokumenty;
  - 4) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 5) planowany termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uniwersytetu i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
  7. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców w terminie do 30 dni przed konkursem.

#### § 81

1. Do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 78 ust. 1 statutu, właściwe są komisje do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich.
2. Komisje powołuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej na okres dwóch lat z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisję wspólną dla jednostek ogólnouczeniowych powołuje Rektor na czas swojej kadencji.
4. Komisje liczą co najmniej pięciu członków, w tym przewodniczący komisji.
5. Zadaniem komisji, o których mowa w ust. 1, jest przeprowadzenie w postępowaniu konkursowym oceny kwalifikacji kandydata na dane stanowisko.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich określa regulamin ustanowiony przez Rektora.

#### § 82

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów oraz w razie potrzeby przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych;
  - 2) wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdzenie o braku wyboru kandydata;
  - 3) przedstawienie Rektorowi informacji o konkursie i jego wyniku.
2. W posiedzeniu komisji konkursowej może uczestniczyć kierownik katedry lub kierownik jednostki ogólnouczeniowej, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony oraz przedstawiciel związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazany wspólnie przez wszystkie związki.
3. Komisja przygotowuje pisemną informację o przebiegu konkursu, która obejmuje:
  - 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
  - 2) kryteria przyjęte przez komisję;
  - 3) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.
4. Kompletną informację o postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 3, przekazuje się dyrektorowi instytutu, dziekanowi lub kierownikowi jednostki ogólnouczeniowej wnoszącym o zatrudnienie.

5. Jeżeli instytucja finansująca projekt przewiduje zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych na stanowiskach, o których mowa w § 75 ust. 2 statutu, po przeprowadzeniu konkursu, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu, chyba że zasady konkursu zostały określone przez instytucję finansującą projekt.

#### § 83

1. Awans stanowiskowy nauczyciela akademickiego następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, na wniosek:
  - 1) dyrektora instytutu w przypadku pracownika badawczego lub pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej w przypadku pracownika dydaktycznego;
2. Awans stanowiskowy nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora następuje na jego wniosek. Zatrudnienie na tym stanowisku następuje po złożeniu wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym nadanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.
3. Kryteriami awansu na określone stanowisko są wymogi kwalifikacyjne określone na zasadach przewidzianych w § 79 statutu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych w jednostce odpowiedzialnej za kształcenie w zakresie języków obcych, w jednostce odpowiedzialnej za wychowanie fizyczne i w jednostce odpowiedzialnej za kształcenie w zakresie języka i kultury polskiej może zostać zatrudniona osoba, która w okresie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy w dwóch kolejno przeprowadzonych ocenach okresowych na podstawie niniejszego statutu uzyskała wysoką ocenę pracy oraz posiada stopień doktora.
5. Na stanowisku wykładowcy w jednostce odpowiedzialnej za kształcenie w zakresie języków obcych, w jednostce odpowiedzialnej za wychowanie fizyczne i w jednostce odpowiedzialnej za kształcenie w zakresie języka i kultury polskiej może zostać zatrudniona osoba, która w okresie zatrudnienia na stanowisku lektora lub instruktora w dwóch kolejno przeprowadzonych ocenach okresowych na podstawie niniejszego statutu uzyskała wysoką ocenę pracy oraz posiada staż pracy w tej jednostce co najmniej 7 lat.
6. Spełnienie przez nauczyciela akademickiego kryteriów awansu w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych podlega ocenie komisji powołanej przez dyrektora instytutu, a pracowników dydaktycznych – komisji powołanej przez dziekana lub Rektora dla jednostek ogólnouczelnianych. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazany wspólnie przez wszystkie związki.
7. Zadania, o których mowa w ust. 6, mogą wykonywać komisje do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich.

#### § 84

1. Przeniesienie nauczyciela akademickiego do innej grupy pracowników, z zachowaniem dotychczasowego stanowiska, następuje na wniosek:
  - 1) pracownika za zgodą właściwego dziekana i dyrektora instytutu;



- 2) dyrektora instytutu w przypadku przejścia do grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;
  - 3) dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej w przypadku przejścia do grupy pracowników dydaktycznych.
2. Przy przeniesieniu do innej grupy pracowników stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych uważa się za równoważne ze stanowiskiem wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych.

#### § 85

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscem pracy, ma obowiązek poinformowania Rektora o podjęciu zatrudnienia u innego pracodawcy niż określony w ust. 1.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscem pracy, ma obowiązek poinformowania Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie oraz sposób informowania o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej określa Rektor.
5. Wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego wymaga uzyskania zgody Rady Uniwersytetu. Zgoda wydawana jest na okres kadencji Rektora.

#### § 86

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, a w toku realizacji obowiązków dydaktycznych przestrzegania zasad wynikających z przyjętego przez Uniwersytet systemu zapewniania jakości kształcenia.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzaju stanowisk, biorąc pod uwagę pełnienie funkcji określonych w § 43 statutu, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz ich obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

#### § 87

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, a także przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana raz na cztery lata. Na wniosek Rektora ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być przeprowadzona w każdym czasie.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

5. Od oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć pisemne odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny na piśmie. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie odwołania zasięga opinii powołanej przez siebie komisji do spraw odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich.
6. Komisja do spraw odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich wydaje opinię w sprawie odwołania w terminie 30 dni od dnia przekazania go przez Rektora. W posiedzeniu mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku zapraszani przez przewodniczącego komisji.
7. Rektor po zapoznaniu się z opinią komisji podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie odwołania. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
8. O sposobie załatwienia odwołania Rektor niezwłocznie zawiadamia odwołującego się oraz jego przełożonego.

#### § 88

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem m.in. w przypadku:
  - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
  - 2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
  - 3) niezłożenia w terminie określonym w ustawie oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim ulega rozwiązaniu za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się dzień 31 marca i dzień 30 września danego roku.

#### § 88a

1. Osobie, która była zatrudniona na Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora uczelni, a która przeszła na emeryturę i nie jest pracownikiem Uniwersytetu, przysługuje status emerytowanego profesora Uniwersytetu.
2. Uprawnienia profesorów emerytowanych określi Rektor w drodze zarządzenia.
3. Dyrektor instytutu, dziekan wydziału lub kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przyznać profesorom emerytowanym dodatkowe uprawnienia.

#### § 89

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) naukowo-technicznych;

- 2) inżynieryjno-technicznych;
  - 3) bibliotecznych;
  - 4) wydawnictwa;
  - 5) administracyjnych;
  - 6) obsługi.
2. Wykaz stanowisk w grupach, o których mowa w ust. 1, oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa regulamin wynagradzania.

#### § 90

Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub z własnej inicjatywy.

#### § 91

1. Pracownicy naukowo-techniczni zatrudniani są w celu wsparcia realizacji procesu badawczego i podlegają służbowo dyrektorowi instytutu. Nadzór nad pracownikami naukowo-technicznymi sprawuje właściwy prorektor.
2. Pracownicy inżynieryjno-techniczni zatrudniani są w celu wsparcia realizacji procesu dydaktycznego i podlegają służbowo dziekanowi. Nadzór nad pracownikami inżynieryjno-technicznymi sprawuje właściwy prorektor.
3. Zakres zadań i obowiązków pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

#### § 92

1. Pracownicy biblioteczni podlegają dyrektorowi Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Nadzór nad pracownikami bibliotecznymi sprawuje właściwy prorektor.
2. Pracownicy biblioteczni zatrudnieni w bibliotekach jednostek organizacyjnych podlegają pod względem pracowniczym i organizacyjnym dyrektorowi Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.

#### § 93

Pracownicy wydawnictwa podlegają bezpośrednio dyrektorowi Wydawnictwa UMCS. Nadzór nad pracownikami wydawnictwa sprawuje właściwy prorektor.

#### § 94

1. Pracownicy administracji i obsługi podlegają kanclerzowi.
2. Kanclerz może być upoważniony przez Rektora do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród jubileuszowych, premii i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
3. Kanclerz może realizować swoje zadania za pośrednictwem kierowników jednostek organizacyjnych administracji, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2.

#### § 95

1. Zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych administracji, w ramach zadań przewidzianych dla tych jednostek w regulaminie organizacyjnym administracji.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonujący prace na wydziałach i w instytutach podlegają pod względem merytorycznym dziekanom lub dyrektorom instytutów wykonującym swoje uprawnienia za pośrednictwem kierowników jednostek administracji, jeśli są powołani. Zakres czynności pracowników administracji na wydziale akceptuje dziekan, a w instytucie naukowym – dyrektor. Przepis ten stosuje się odpowiednio do jednostek ogólnouczelnianych.

#### § 96

W Uniwersytecie nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

- 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 97

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w ustawie, określa regulamin pracy ustalony przez Rektora.

#### § 98

Uniwersytet ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania ustalonym przez Rektora.

## **ROZDZIAŁ IX STUDIA I STUDENCI**

#### § 99

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia wyższe prowadzone są na wydziałach Uniwersytetu lub w jego filii.
3. Szczegółową organizację toku studiów określają postanowienia regulaminu studiów i zarządzenia Rektora.

#### § 100

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy oraz likwiduje Rektor.
2. Wniosek w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów składa dziekan, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwe dziedzinowe kolegium dydaktyczne.

3. Senat uchwala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego. Samorząd studencki wyraża opinię w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Uniwersytecie.

#### § 101

1. Prawa i obowiązki studentów określają przepisy ustawy, statut oraz postanowienia regulaminu studiów i zarządzenia Rektora.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania studenta określa załącznik nr 2 do statutu.
3. Ślubowanie, o którym mowa w ust. 2, może być złożone w języku obcym, w którym prowadzone jest kształcenie. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa Rektor.
4. *skreślony.*

#### § 102

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i kończy w dniu 30 września kolejnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okresy zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
  - 2) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne;
  - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności wakacje oraz przerwy międzysemestralne.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów. Określenie szczegółowej organizacji roku akademickiego i podanie jej do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu następuje nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Opinię, o której mowa w ust. 3, właściwy uczelniany organ samorządu studenckiego wyraża w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Brak stanowiska w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów Uniwersytetu lub ich części.
6. Dziekan może ustanowić za zgodą Rektora w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów wydziału.

#### § 103

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.

3. Senat może określić inne warunki korzystania z zajęć dydaktycznych.

#### § 104

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do dnia 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

#### § 105

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
3. Samorząd studencki prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób wyboru przedstawicieli do organów i ciał opiniotwórczo-doradczych Uniwersytetu, a także do Kolegium Elektorów.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
6. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu oraz regulaminem samorządu.
7. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### § 106

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim i uczelnianym oraz w kołach naukowych.
2. Zasady ewidencji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich oraz działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających studentów, określa Rektor.

## ROZDZIAŁ X

### SZKOŁY DOKTORSKIE I SPRAWY DOKTORANTÓW

#### § 107

1. Kształcenie doktorantów przygotowujące do uzyskania stopnia doktora odbywa się w ramach szkoły doktorskiej.
2. W Uniwersytecie funkcjonują, odpowiadające podziałowi dziedzinowemu, szkoły doktorskie, w których prowadzone jest kształcenie w dyscyplinach należących do dziedzin:
  - 1) nauk społecznych;
  - 2) nauk humanistycznych i sztuki;
  - 3) nauk ścisłych i przyrodniczych.
3. Rektor może utworzyć również inne niż wymienione w ust. 2 szkoły doktorskie, w tym szkołę doktorską do realizacji określonego programu kształcenia lub szkołę doktorską prowadzoną wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem.
4. Szkoły doktorskie, o których mowa w ust. 2 i 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w regulaminie organizacyjnym.

#### § 108

1. Nadzór nad szkołą doktorską sprawuje Rektor.
2. Pracami szkoły doktorskiej kieruje jej dyrektor.
3. Organem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły doktorskiej jest rada szkoły doktorskiej.
4. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie przygotowanego przez dyrektora planu rozwoju szkoły;
  - 2) opiniowanie przygotowanego przez dyrektora programu kształcenia w szkole doktorskiej, w tym inicjowanie tworzenia nowego programu kształcenia bądź zmiany istniejącego;
  - 3) opiniowanie przygotowanych przed dyrektora zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej, w tym limitów przyjęć;
  - 4) inne określone w regulaminie szkoły doktorskiej.
5. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 2) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 3) osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora posiadające aktualny dorobek naukowy w zakresie dyscyplin naukowych, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej wskazane przez właściwe rady naukowe instytutów – po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych funkcjonujących w ramach szkoły. Do rady szkoły doktorskiej mogą wchodzić osoby niezatrudnione w Uniwersytecie;
  - 4) przedstawiciele doktorantów wskazani przez samorząd doktorantów kształcących się w danej szkole doktorskiej w liczbie dwóch.

6. Członków rady, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, powołuje Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.

#### § 109

1. Regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez Senat określa w szczególności zasady organizacji kształcenia w danej szkole.
2. Projekt regulaminu szkoły doktorskiej przedkłada Rektor na wniosek dyrektora po zaopiniowaniu przez radę szkoły doktorskiej.
3. Regulamin szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do dnia 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin ma obowiązywać.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z właściwym organem samorządu doktorantów. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i właściwy organ samorządu doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu szkoły doktorskiej.

#### § 110

1. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat.
3. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 10 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 111

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi właściwa komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora na wniosek dyrektora.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

#### § 112

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania doktoranta określa załącznik nr 2 do statutu.
2. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, jeżeli doktorant jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa Rektor.



3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### § 113

1. Doktoranci kształcący się w Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy.
3. Samorząd doktorantów prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób wyboru przedstawicieli do organów i ciał opiniodawczo-doradczych Uniwersytetu, a także do Kolegium Elektorów.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
6. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów doktoranckich i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu oraz regulaminem samorządu doktorantów.
7. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

#### § 114

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które zrzeszają wyłącznie doktorantów, studentów i pracowników Uniwersytetu, stosuje się odpowiednio przepisy § 106 ust. 2 statutu.

### **ROZDZIAŁ XI**

#### **POZOSTAŁE PRZEPISY DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA**

#### § 115

1. Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, a w szczególności szkolenia i kursy dokształcające.
2. Uniwersytet może prowadzić studia lub zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

#### § 116

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Uniwersytecie działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, zwany dalej „systemem”.
2. System obejmuje w szczególności:
  - 1) politykę jakości kształcenia w Uniwersytecie określaną przez Senat na wniosek Rektora;
  - 2) procedury systemu określane przez Rektora lub upoważnione przez niego osoby.

3. Cele i zadania systemu realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałowym.
4. Nadzór nad systemem:
  - 1) w Uniwersytecie sprawuje Rektor;
  - 2) na wydziale sprawuje dziekan;
  - 3) w szkole doktorskiej sprawuje jej dyrektor;
  - 4) w jednostce ogólnouczelnianej sprawuje jej kierownik.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **RZECZNIK PRAW AKADEMICKICH**

#### § 117

1. Rzecznik Praw Akademickich, zwany dalej Rzecznikiem, jest powołany do ochrony dobra wspólnoty Uniwersytetu oraz praw i interesów jej członków, a także przestrzegania standardów akademickich w Uniwersytecie.
2. Rzecznik dąży do polubownego rozwiązywania konfliktów i sporów pomiędzy członkami wspólnoty Uniwersytetu a organami i administracją Uniwersytetu oraz włącza się, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka wspólnoty Uniwersytetu, w sprawy istotne dla ochrony dobra wspólnoty Uniwersytetu lub praw i interesów członków wspólnoty.
3. Rzecznik w wykonywaniu swoich obowiązków jest niezależny od Rektora oraz innych organów Uniwersytetu, a także osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie. Wykonując swoje obowiązki, zachowuje bezstronność oraz troskę o uczciwe i równe traktowanie członków wspólnoty Uniwersytetu, uzasadnione dobrem wspólnoty oraz prawami lub interesami członków wspólnoty.
4. Rektor oraz pozostałe organy Uniwersytetu, a także osoby sprawujące funkcje kierownicze w Uniwersytecie są obowiązane udostępnić Rzecznikowi informacje i dokumenty związane ze sprawą, do której się włączył. Rzecznik ma prawo przedstawić swe stanowisko w sprawie właściwemu organowi, a także zgłaszać dostrzeżone nieprawidłowości w działalności Uniwersytetu oraz przedstawiać propozycje działań zmierzających do ich usunięcia.
5. Rzecznik działa na podstawie i w granicach prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa obowiązującego we wspólnocie Uniwersytetu. W swojej działalności Rzecznik kieruje się również standardami oraz regułami przyjętymi w międzynarodowych organizacjach skupiających ombudsmanów akademickich, w szczególności standardami i regułami przyjętymi w Europejskiej Sieci Ombudsmanów w Szkolnictwie Wyższym (European Network of Ombuds in Higher Education – ENOHE).
6. Rzecznik corocznie, do końca marca danego roku, składa Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 118

1. Rzecznik jest powoływany przez Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu, na okres pięciu lat.

2. Kandydatem na Rzecznika może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Kandydat na Rzecznika musi być zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 10 lat.
3. Kandydata na Rzecznika może zgłosić co najmniej pięciu członków Senatu lub co najmniej 30 członków wspólnoty Uniwersytetu.
4. Rzecznikiem nie może zostać nauczyciel akademicki, który w okresie dwóch lat poprzedzających jego powołanie sprawował funkcję rektora, prorektora, dziekana lub dyrektora instytutu, a także osoba, wobec której prawomocnie orzeczono karę dyscyplinarną.

#### § 119

1. Rzecznikowi nie można bez zgody Senatu wypowiedzieć ani rozwiązać z nim umowy o pracę w czasie trwania kadencji oraz dwa lata po jej zakończeniu, chyba że prawomocnie orzeczono wobec niego karę dyscyplinarną lub został on prawomocnie skazany przez sąd za przestępstwo umyślne.
2. W czasie trwania kadencji oraz dwa lata po jej zakończeniu nie można bez zgody Senatu zmienić Rzecznikowi na niekorzyść jego warunków pracy lub płacy, chyba że wymaga tego ustawa.

#### § 120

Senat ustala wysokość dodatku do wynagrodzenia pracowniczego Rzecznika.

#### § 121

W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Rzecznika może on zostać odwołany uchwałą Senatu podjętą większością 2/3 głosów na wniosek co najmniej 10 członków Senatu.

### **ROZDZIAŁ XIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

#### § 122

1. Nauczyciele akademicki, studenci i doktoranci tworzący wspólnotę Uniwersytetu mogą być pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej przez Rektora albo właściwą komisję dyscyplinarną, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz statutu.
2. Członków komisji dyscyplinarnych działających w Uniwersytecie wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora lub członków Senatu, a w odniesieniu do członków komisji będących studentami albo doktorantami – spośród kandydatów zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studenckiego albo doktoranckiego w Uniwersytecie. Członkowie komisji są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W postępowaniu przed właściwą komisją dyscyplinarną może uczestniczyć Rzecznik Praw Akademickich, a także przedstawiciel organizacji zawodowej lub społecznej działającej w

Uniwersytecie i reprezentującej odpowiednią grupę członków wspólnoty Uniwersytetu, jeżeli zachodzi potrzeba ochrony interesu objętego zadaniami statutowymi tej organizacji, w szczególności ochrony praw pracowniczych lub praw studentów i doktorantów.

4. Jeżeli u podłoża czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego leży spór między członkami wspólnoty Uniwersytetu lub pracownikiem Uniwersytetu, a osobą spoza wspólnoty Uniwersytetu, Rektor po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego przez pracownika Uniwersytetu, właściwy rzecznik dyscyplinarny w trakcie postępowania wyjaśniającego bądź skład orzekający w postępowaniu dyscyplinarnym może, z inicjatywy co najmniej jednej ze stron sporu lub za ich zgodą, skierować sprawę do mediacji.
5. Postępowanie mediacyjne jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego wpisanego na uczelnianą listę mediatorów i zaakceptowanego przez strony sporu, albo nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie i wskazanego przez strony, który daje rękojmię bezstronności w sporze. Zasady prowadzenia listy mediatorów oraz przeprowadzania postępowania mediacyjnego określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 123

1. Postępowania dyscyplinarne wobec nauczycieli akademickich są prowadzone w pierwszej instancji przez Uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem spraw podlegających rozpoznaniu w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy nie więcej niż 20 członków, wybieranych przez Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Co najmniej połowa nauczycieli akademickich wybranych do składu komisji powinna legitymować się wykształceniem prawniczym, a nie mniej niż 1/4 składu komisji powinni stanowić studenci.
4. Po dokonaniu wyboru członków komisji Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego dwóch zastępców spośród profesorów i profesorów uczelni wybranych do komisji, przy czym przewodniczący i jeden z jego zastępców powinni legitymować się wykształceniem prawniczym.

#### § 124

1. Postępowania dyscyplinarne wobec studentów są prowadzone przez:
  - 1) Komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) Odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Postępowania dyscyplinarne wobec doktorantów są prowadzone przez:
  - 1) Komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) Odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.

#### § 125

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z 20 członków, w tym:
  - 1) 14 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym połowa z nich powinna posiadać wykształcenie prawnicze;

- 2) sześciu studentów.
2. Po dokonaniu wyboru członków komisji Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego dwóch zastępców, przy czym zarówno przewodniczący, jak też jeden z jego zastępców powinien posiadać wykształcenie prawnicze.

#### § 126

1. W skład Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - 1) ośmiu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym połowa z nich powinna posiadać wykształcenie prawnicze;
  - 2) czterech studentów.
2. Po dokonaniu wyboru członków komisji Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, przy czym co najmniej jeden z nich powinien posiadać wykształcenie prawnicze.

#### § 127

1. W skład Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) czterech doktorantów.
2. Po dokonaniu wyboru członków komisji Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, przy czym co najmniej jeden z nich powinien posiadać wykształcenie prawnicze.

#### § 128

1. W skład Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) dwóch doktorantów.
2. Po dokonaniu wyboru członków komisji Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, przy czym co najmniej jeden z nich powinien posiadać wykształcenie prawnicze.

#### § 129

1. Członkami komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby:
  - 1) pełniące funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu;
  - 2) pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie;
  - 3) skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) karane prawomocnie karą dyscyplinarną.
2. Nie można łączyć członkostwa w komisji dyscyplinarnej pierwszej instancji z członkostwem w odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
3. Pełnienie funkcji członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
5. Osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Uniwersytetu może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

#### § 130

Przewodniczący właściwej komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy, kierując się datą wpływu sprawy oraz zachowując zasadę kolejności alfabetycznej członków komisji, przy czym w składzie orzekającym powinien znaleźć się co najmniej jeden członek z wykształceniem prawniczym.

#### § 131

1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
  - 1) rezygnacji;
  - 2) śmierci;
  - 3) wyboru na stanowiska określone w § 43 statutu;
  - 4) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 5) ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, utraty statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej stwierdza Senat.
3. Wyboru członka uniwersyteckiej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje Senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w dniu zakończenia kadencji komisji.

#### § 132

1. Rektor na wniosek przewodniczącego komisji powołuje na okres swojej kadencji jednego lub kilku sekretarzy komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
2. Obsługę biurowo-organizacyjną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

#### § 133

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Uniwersytecie albo w innych uzasadnionych przypadkach.

## ROZDZIAŁ XIV

### PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ W UNIWERSYTECIE

#### § 134

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie oraz statucie Uniwersytetu.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
  - 1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów;
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uniwersytecie zgodnie z przepisami ustawy i statutu;
  - 3) zebrania pracowników, studentów lub doktorantów organizowane przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu lub związki zawodowe;
  - 4) zebrania towarzystw naukowych i organizacji zrzeszających pracowników.
3. Organizacja zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
4. Organizacja zgromadzenia poza lokalem Uniwersytetu, jednakże na jego terenie wymaga zawiadomienia Rektora.

#### § 135

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
  - 2) cel zgromadzenia;
  - 3) wskazanie miejsca, daty zgromadzenia i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;
  - 4) program zgromadzenia;
  - 5) przewidywaną liczbę uczestników;
  - 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
  - 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
2. Wniosek lub zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora bądź występują o zgodę na organizację zgromadzenia nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednakże nie później niż trzy godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

#### § 136

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

3. Rektor odmawia wyrażenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje organizacji zgromadzenia, jeżeli w tym samym miejscu i czasie zgłoszono inne zgromadzenia. Informując o tym fakcie organizatora zgromadzenia, Rektor poucza o możliwości organizacji zgromadzenia w innym czasie lub w tym samym terminie, lecz w innym miejscu na terenie Uniwersytetu.

#### § 137

Organizator zgromadzenia ma obowiązek:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zgromadzenia;
- 2) współpracy z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców;
- 3) wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela, które zapewniają bezpieczeństwo uczestników, niezakłócone funkcjonowanie Uniwersytetu i zabezpieczają majątek Uniwersytetu;
- 4) poinformowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

#### § 138

1. Podczas zgromadzenia zakazuje się:
  - 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
  - 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
  - 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
  - 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania Uniwersytetu, tym procesu kształcenia;
  - 5) naruszania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, Rektor lub wyznaczony przez Rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
3. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYBORY I WYGAŚNIĘCIE MANDATU**

#### § 139

1. Z zastrzeżeniem uregulowań szczególnych wynikających z przepisów statutu, wybory w Uniwersytecie przeprowadza się według następujących zasad:
  - 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne;



- 2) czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Uniwersytetu;
  - 3) bierne prawo wyborcze określone jest przez przepisy ustawy i statutu;
  - 4) wybory elektorów i przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu są bezpośrednie;
  - 5) wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu;
  - 6) wybory elektorów i przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym, pod warunkiem jego prawidłowego zwołania;
  - 7) wybór elektorów i przedstawicieli do organów kolegialnych Uniwersytetu następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem pkt 7a;
  - 7a) w przypadku nieobsadzenia mandatów elektorów po dwóch turach głosowania, w trzeciej turze głosowania zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, a uznanie ich za wybranych spowodowałoby przekroczenie przewidzianej liczby mandatów elektorów w danych wyborach, przeprowadza się dodatkowe głosowania z udziałem tylko tych kandydatów;
  - 8) bezwzględna większość głosów jest osiągnięta wówczas, gdy liczba głosów za wyborem jest większa od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się;
  - 9) zebrania wyborcze zwołuje się w drodze pisemnego ogłoszenia umieszczonego na stronach internetowych Uniwersytetu oraz w miejscach dostępnych dla poszczególnych grup wyborców lub w inny sposób ustalony przez właściwą komisję wyborczą albo organ wskazany w statucie jako właściwy do przeprowadzenia wyborów.
2. W zakresie nieuregulowanym w Statucie, Senat podejmuje uchwałę określającą szczegółowy tryb zgłaszania kandydatów i przeprowadzania wyborów, sposobu głosowania, w tym możliwości głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz wzory dokumentów związanych z procesem wyborczym.

#### § 140

1. Wybory przeprowadzają, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu, komisje wyborcze:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza;
  - 2) wydziałowe komisje wyborcze.
2. Komisje wyborcze dokonują czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów z wyjątkiem zastrzeżonych w statucie do kompetencji innych organów. W szczególności do zadań komisji należy:
  - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych w zakresie nieobjętym uchwałą Senatu, o której mowa w § 143 statutu;
  - 2) zwoływanie posiedzeń wyborczych i nadzorowanie ich przebiegu pod względem zgodności z ustawą i statutem; zwołanie zebrania w celu wyboru przedstawicieli do Senatu, rad instytutów lub wyboru elektorów komisja może zlecić kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są wszyscy lub większość wyborców

- stanowiących jedną grupę wyborczą, a nadzór nad przebiegiem zebrania powierzyć określönemu członkowi komisji;
- 3) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej, a po zakończeniu wyborów przekazanie jej Rektorowi;
  - 4) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących wyników głosowania i innych spraw związanych z przebiegiem wyborów oraz stwierdzenie nieważności wyboru dokonanego z istotnym naruszeniem przepisów ustawy lub statutu.
3. W przypadkach, w których do przeprowadzenia wyborów są właściwe wydziałowe komisje wyborcze, kompetencja do stwierdzenia nieważności dokonanego wyboru przysługuje wydziałowej komisji wyborczej oraz Uczelnianej Komisji Wyborczej. Termin do podjęcia uchwały w przedmiocie stwierdzenia nieważności wyboru przez wydziałową komisję wyborczą wynosi trzy dni od daty wyboru, a przez Uczelnianą Komisję Wyborczą – siedem dni od daty wyboru.
  4. Od uchwały o stwierdzeniu nieważności wyboru, podjętej przez wydziałową komisję wyborczą, przysługuje osobie, której wybór został unieważniony, odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej za pośrednictwem wydziałowej komisji wyborczej. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż następnego dnia po powiadomieniu o uchwale. O uchyleniu lub utrzymaniu w mocy zaskarżonej uchwały Uczelniana Komisja Wyborcza rozstrzyga nie później niż w terminie dwóch dni od dnia otrzymania odwołania.
  5. Od uchwały o stwierdzeniu nieważności wyboru, podjętej przez Uczelnianą Komisję wyborczą, przysługuje osobie, której wybór został unieważniony, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Ustęp 4 zd. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
  6. Jeżeli przepisy statutu nie stanowią inaczej, uchwały komisji wyborczych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
  7. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu oraz Kolegium Elektorów przeprowadzają organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów lub powołane przez te organy komisje wyborcze, w trybie określonym w regulaminach tych samorządów.

#### § 141

1. Wybory Rektora oraz wybory do Senatu i Kolegium Elektorów przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory do rad naukowych instytutów przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze.
3. Wydziałowe komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Senatu i Kolegium Elektorów, jeżeli w skład grupy wyborczej wchodzi wyłącznie pracownicy zatrudnieni w ramach danego wydziału.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza może powierzyć wydziałowej komisji wyborczej przeprowadzenie wyborów, do których przeprowadzenia jest właściwa, jeżeli w skład grupy wyborczej wchodzi więcej niż połowa pracowników zatrudnionych w ramach danego wydziału.

## § 142

1. Uczelnianą Komisję Wyborczą i wydziałowe komisje wyborcze oraz ich przewodniczących powołuje Senat do końca marca ostatniego roku swojej kadencji.
2. Kandydaci do poszczególnych komisji wyborczych mogą być zgłoszeni przez Rektora lub każdego z członków Senatu, jednakże zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczych będących przedstawicielami samorządu studentów lub samorządu doktorantów dokonują właściwe samorządy.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) siedmiu członków wybieranych przez Senat;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
  - 3) jeden przedstawiciel samorządu studentów;
  - 4) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Senat dokonuje wyboru przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród członków, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) pięciu członków wybieranych przez Senat spośród pracowników wydziału;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
  - 3) jeden przedstawiciel samorządu studentów.
6. Senat dokonuje wyboru przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej spośród członków, o których mowa w ust. 5 pkt 1.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza oraz wydziałowe komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji.
8. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej lub wydziałowej komisji wyborczej wygasa z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach elektorów lub do organów kolegialnych Uniwersytetu.”
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji przed upływem kadencji Senat dokonuje uzupełnienia składu komisji na zasadach określonych powyżej.
10. Wyborów uzupełniających do komisji nie przeprowadza się, jeżeli w wyniku wygaśnięcia mandatu odpowiednio:
  - a) liczba członków Uczelnianej Komisji Wyborczej nie będzie niższa niż 7 osób,
  - b) liczba członków wydziałowej komisji wyborczej nie będzie niższa niż 5 osób,- chyba, że Senat postanowi inaczej.<sup>2</sup>

## § 143

1. Równocześnie z powołaniem komisji wyborczych Senat podejmuje uchwałę wyborczą, w której ustala datę wyborów Rektora oraz termin, przed upływem którego powinien zostać dokonany wybór do organów kolegialnych Uniwersytetu i Kolegium Elektorów.
2. W uchwale wyborczej Senat rozstrzyga o podziale miejsc w Kolegium Elektorów, zgodnie z § 144 statutu.

---

<sup>2</sup> § 142 ust. 8-10 nie stosuje się do komisji wyborczych powołanych na kadencję 2020-2024

## § 144

1. Kolegium Elektorów składa się z 200 elektorów reprezentujących wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu, w tym:
  - 1) 111 przedstawicieli nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
  - 2) 36 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 13 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) 40 przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Wybory elektorów spośród nauczycieli akademickich i studentów przeprowadza się na wydziałach.
3. Podział mandatów elektorskich w ramach poszczególnych grup wyborczych określa Senat w uchwale, o której mowa w § 143 statutu, przy uwzględnieniu zasady proporcjonalności, według następujących kryteriów:
  - 1) nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w ramach poszczególnych wydziałów stanowią osobne grupy wyborcze; przy czym na każdą grupę wyborczą przypada nie mniej niż jeden mandat;
  - 2) nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnieni w jednostkach ogólnouczeniowych tworzą wspólne grupy wyborcze z nauczycielami akademickimi, o których mowa w pkt 1, zatrudnionymi w ramach wydziału wskazanego przez Senat;
  - 3) pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni w ramach poszczególnych wydziałów stanowią osobne grupy wyborcze; przy czym na każdą grupę wyborczą przypada nie mniej niż jeden mandat;
  - 4) pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostkach ogólnouczeniowych tworzą wspólne grupy wyborcze z nauczycielami akademickimi, o których mowa w pkt 3, zatrudnionymi w ramach wydziału wskazanego przez Senat;
  - 5) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dzielą się na trzy grupy wyborcze:
    - a) pracowników administracji i obsługi,
    - b) pracowników naukowo-technicznych i inżynierjno-technicznych,
    - c) pracowników biblioteki i wydawnictwa,– przy czym na każdą z nich powinien przypadać co najmniej jeden mandat;
  - 6) mandaty elektorskie przypadające łącznie studentom i doktorantom rozdziela się pomiędzy te grupy, przy czym na każdą z nich powinien przypadać co najmniej jeden mandat; podział mandatów następuje z zachowaniem zasady proporcjonalności uwzględniającej liczbę studentów poszczególnych wydziałów.

## § 145

W wyborach do Kolegium Elektorów kandydować mogą pracownicy Uniwersytetu, studenci i doktoranci, którzy spełniają wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy i nie pełnią funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu.

#### § 146

1. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata.
- 1a. Kadencja Kolegium Elektorów rozpoczyna się od dnia, następującego po dniu zakończenia wyborów elektorów wskazanego w uchwale Senatu, o której mowa w § 143 Statutu.
2. Mandat elektora jest ważny do końca kadencji Kolegium Elektorów, o ile wcześniej nie nastąpi jego wygaśnięcie.

#### § 147

1. Wygaśnięcie mandatu elektora przed upływem kadencji Kolegium Elektorów następuje w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 ustawy oraz w statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu elektora stwierdza w formie postanowienia przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie siedmiu dni od otrzymania informacji o wygaśnięciu mandatu elektora.

#### § 148

1. Rektor jest wybierany spośród osób z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, które spełniają wymagania określone w ustawie.
2. Osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora, niebędąca członkiem wspólnoty Uniwersytetu, jest zatrudniana w Uniwersytecie, jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
3. Jeżeli osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora, w dniu wyboru zatrudniona jest w Uniwersytecie na stanowisku innym niż stanowisko profesora lub profesora uczelni, to nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji zatrudniana jest na stanowisku profesora uczelni z pominięciem procedury awansowej, o której mowa w § 83 statutu.
4. Zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Rektor kończącej swoją kadencję.

#### § 149

1. Prawo wskazania kandydatów na Rektora mają:
  - 1) Rada Uniwersytetu;
  - 2) grupa co najmniej pięciu członków Senatu;
  - 3) grupa co najmniej 50 członków wspólnoty Uniwersytetu.
2. Każdy z członków Senatu lub członków wspólnoty Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, może poprzeć nie więcej niż jednego kandydata.
3. Wskazania kandydata na Rektora dokonuje się w piśmie składanym do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów Rektora. Warunkiem

ważności wskazania kandydata jest dołączenie jego pisemnej zgody na kandydowanie i oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1–7 ustawy oraz w statucie.

#### § 150

1. Kandydaci na Rektora podlegają zaopiniowaniu przez Senat.
2. Kandydaci zaproszeni na posiedzenie Senatu prezentują swoje sylwetki i ramowe programy wyborcze, przed głosowaniem nad wyrażeniem opinii.
3. Głosowanie w sprawie wyrażenia opinii odbywa się osobno na każdego z kandydatów.
4. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wynik głosowania wskazuje, czy opinia jest pozytywna, czy negatywna. Negatywna opinia Senatu nie pozbawia statusu kandydata na Rektora.
5. Zaopiniowanie kandydata przez Senat dopełnia skuteczności wskazania kandydata na Rektora.

#### § 150a

Kandydaci na Rektora wskazani przez podmioty, o których mowa w § 149 ust. 1 pkt 2-3 Statutu podlegają zaopiniowaniu przez Radę Uniwersytetu. § 150 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

#### § 151

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej prowadzi obrady do chwili wybrania przewodniczącego Kolegium Elektorów. Przewodniczący jest wybierany przez Kolegium Elektorów spośród elektorów z tytułem profesora. Do wyboru Przewodniczącego Kolegium Elektorów nie stosuje się § 139 ust. 1 pkt 1 Statutu.
3. Przewodniczący Kolegium Elektorów od momentu wyboru przewodniczy obradom Kolegium Elektorów i zwołuje dalsze posiedzenia Kolegium Elektorów.

#### § 152

1. Nadzór nad głosowaniem na posiedzeniu Kolegium Elektorów sprawuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Po obliczeniu wyników głosowania Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie ogłasza je Kolegium Elektorów i stwierdza wybór Rektora lub, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, zarządza ponowne głosowanie z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Gdyby i w tym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie powtarza się.
3. Jeżeli w powtórzonym głosowaniu Rektor nie zostanie wybrany, Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza nowe wybory, których przeprowadzenie następuje nie później niż 14 dni od dnia pierwszych wyborów. Termin wskazywania kandydatów wynosi w tym przypadku siedem dni od dnia pierwszych wyborów.

#### § 153

Wygaśnięcie mandatu Rektora przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji;
- 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
- 4) wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody Rady Uniwersytetu;
- 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy oraz w statucie;
- 6) odwołania.

#### § 154

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej połowy głosów jego składu statutowego albo przez Radę Uniwersytetu.

#### § 155

1. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów, a w przypadku wskazanym w § 153 pkt 4 statutu – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Rektora przez przewodniczącego Kolegium Elektorów następuje w formie postanowienia.

#### § 156

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Senat, nie później niż 30 dni, od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora, wyznaczając termin ich przeprowadzenia w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Jeżeli od dnia wygaśnięcia mandatu Rektora do końca kadencji pozostał okres nie dłuższy niż trzy miesiące, wyboru nowego Rektora nie dokonuje się.
5. Jeżeli w czasie kadencji nastąpi zmiana na stanowisku Rektora, prorektorzy niezwłocznie po objęciu urzędu przez nowego Rektora składają swoje funkcje do jego dyspozycji. Rektor podejmuje decyzję o dalszym pełnieniu funkcji przez poszczególnych prorektorów.

#### § 157

1. W przypadku zarządzenia przez Senat wyborów Rektora, o których mowa w § 156 ust. 2 statutu, Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Kolegium Elektorów w celu obsadzenia mandatów elektorskich, które wygasły w trakcie kadencji Kolegium Elektorów.

2. Do wyborów uzupełniających, mających na celu obsadzenie mandatów elektorskich w poszczególnych grupach wyborczych, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach do Kolegium Elektorów.

#### § 158

1. Wybory do Rady Uniwersytetu przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza w terminie określonym przez Senat w uchwale wyborczej, a umożliwiającym rozpoczęcie działalności Rady Uniwersytetu od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Kandydatów do Rady Uniwersytetu, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 1 i 2 statutu może zgłosić:
  - 1) Rektor;
  - 2) grupa co najmniej pięciu członków Senatu.
3. Każdy członek Senatu może poprzeć w zgłoszeniu nie więcej niż jednego kandydata będącego członkiem wspólnoty Uniwersytetu i nie więcej niż jednego kandydata niebędącego członkiem wspólnoty Uniwersytetu. Ograniczenie to nie dotyczy Rektora.
4. Zgłoszenia kandydata wraz z uzasadnieniem dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie musi zawierać podpisy osób zgłaszających kandydata.
5. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody oraz oświadczenia o spełnianiu wymagań ustawowych do zasiadania w Radzie Uniwersytetu.
6. Kandydaci z grupy, o której mowa w § 35 ust. 1 pkt 2 statutu, składają również pisemne oświadczenie w sprawie kandydowania na przewodniczącego Rady Uniwersytetu.
7. Szczegółowy tryb zgłaszania kandydatów do Rady Uniwersytetu określa Senat.

#### § 159

1. Powołania do Rady Uniwersytetu dokonuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.
2. Głosowanie przeprowadza się osobno dla każdej z grup, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 1 i 2 statutu. W każdym z głosowań członek Senatu może oddać nie więcej głosów niż jest mandatów do obsadzenia w danej grupie.
3. Do Rady Uniwersytetu powołane zostają osoby, które w głosowaniach uzyskały kolejno największą liczbę głosów, z uwzględnieniem ust. 1.
4. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty przypadające dla danej grupy, to głosowanie przeprowadza się ponownie w tej grupie z wyłączeniem tych kandydatów, którzy uzyskali już mandat w pierwszym głosowaniu. W ponownym głosowaniu do Rady Uniwersytetu powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdyby w głosowaniu więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do Rady Uniwersytetu, przekraczając tym samym liczbę mandatów w danej grupie, to ponowne głosowanie przeprowadza się spośród tych kandydatów, przy czym do Rady Uniwersytetu powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 5 nie uda się obsadzić wszystkich mandatów, to procedurę powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.



7. Przy ponownych głosowaniach do Rady Uniwersytetu, o których mowa w ust. 4-6, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 160

1. Wyboru przewodniczącego Rady Uniwersytetu dokonuje Senat spośród członków powołanych z grupy osób niebędących członkami wspólnoty Uniwersytetu, o ile wyrazili oni wcześniej pisemną zgodę na kandydowanie na przewodniczącego Rady Uniwersytetu.
2. Wyboru przewodniczącego dokonuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
4. W głosowaniu w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Uniwersytetu każdy członek Senatu może oddać głos tylko na jednego kandydata.
5. W przypadku braku wyboru przewodniczącego Rady jego obowiązki – do czasu wyboru przewodniczącego Rady – pełni najstarszy z członków Rady Uniwersytetu z grupy osób niebędących członkami wspólnoty Uniwersytetu.

#### § 161

1. Członek Rady Uniwersytetu może być odwołany przez Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Uniwersytetu może złożyć w przypadkach wskazanych w art. 20 ust. 5a pkt 1 i 2 ustawy grupa co najmniej pięciu członków Senatu, zaś w innych przypadkach - Rada Uniwersytetu.

#### § 162

Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uniwersytetu przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji;
- 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy;
- 5) odwołania.

#### § 163

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uniwersytetu stwierdza w formie postanowienia Rektor, z zastrzeżeniem ust 4.
2. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Rady Uniwersytetu Senat niezwłocznie powołuje w to miejsce nowego członka Rady Uniwersytetu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Senat wybiera nowego przewodniczącego spośród członków Rady powołanych z grupy osób niebędących

członkami wspólnoty Uniwersytetu, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Stosuje się odpowiednio § 160 ust. 1-4 statutu.

4. Z dniem zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów jego członkostwo w Radzie Uniwersytetu wygasa. Nowy przewodniczący Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów z dniem wyboru na tę funkcję staje się członkiem Rady Uniwersytetu.

#### § 164

1. W wyborach do Senatu osoby należące do grup określonych w § 27 statutu wybierają członków Senatu ze swego grona.
2. Kandydata do Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu z grupy określonej w § 27. Zgłoszenia dokonuje się na zebraniu wyborczym. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Komisja właściwa do przeprowadzenia wyborów w danej grupie może ustalić wcześniejsze pisemne zgłaszanie kandydatów.

#### § 165

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 2, są wybierani do Senatu w grupach wyborczych obejmujących tych nauczycieli akademickich zatrudnionych w poszczególnych instytutach.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 3, są wybierani do Senatu w grupach wyborczych obejmujących tych nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach i istniejących w jego ramach jednostek organizacyjnych.
3. Przedstawiciel nauczycieli akademickich, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 4, jest wybierany do Senatu w jednej grupie obejmującej nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i filii Uniwersytetu.
4. Przedstawiciel pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi jest wybierany do Senatu w jednej grupie wyborczej obejmującej pracowników, o których mowa w § 89 ust. 1 statutu.

#### § 166

Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór przedstawiciela do Senatu z danej grupy wyborczej nie został dokonany, w drugiej turze głosowania uczestniczą dwaj niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez więcej niż dwóch kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do drugiej tury.

#### § 167

1. W wyborach do rady naukowej instytutu osoby należące do grupy określonej w § 40 ust. 1 pkt 3 statutu wybierają przedstawicieli do rady ze swego grona, z zastrzeżeniem, że czynne prawo wyborcze posiada nauczyciel akademicki, który wskazał dyscyplinę zgodną z dyscypliną danej rady naukowej instytutu jako wiodącą.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wyborów reprezentatywnego składu rady naukowej instytutu w grupie określonej w § 40 ust. 1 pkt 2 statutu.

3. Kandydata do rady naukowej instytutu może zgłosić nauczyciel akademicki, który wskazał dyscyplinę zgodną z dyscypliną danej rady naukowej instytutu jako wiodącą. Zgłoszenia dokonuje się na zebraniu wyborczym. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Komisja właściwa do przeprowadzenia wyborów w danej grupie może ustalić wcześniejsze pisemne zgłaszanie kandydatów.
4. Przez wiodącą dyscyplinę, rozumie się dyscyplinę wskazaną przez nauczyciela akademickiego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, a jeżeli wskazano dwie dyscypliny – dyscyplinę procentowo przeważającą lub wskazaną jako pierwszą.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do rady naukowej instytutu z danej grupy wyborczej nie został dokonany, w drugiej turze głosowania uczestniczą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów w liczbie odpowiadającej dwukrotności mandatów pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

#### § 168

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu i mandatu członka rady naukowej instytutu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy oraz w statucie.
2. Wygaśnięcie mandatów, o których mowa w ust. 1, stwierdza w formie postanowienia Rektor.
3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale statutu.

### **ROZDZIAŁ XVI**

#### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 169

1. Kadencja Rektora rozpoczęta przed dniem wejścia w życie statutu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Prorektorzy wybrani przed dniem wejścia w życie statutu pełnią swoją funkcję na podstawie powołania do dnia 31 sierpnia 2020 r.

#### § 170

1. Osoby powołane przez Rektora z dniem wejścia w życie niniejszego statutu na funkcje dyrektorów instytutów, zastępców dyrektorów instytutów, dziekanów, prodziekanów, dyrektorów szkół doktorskich oraz zastępców szkół doktorskich pełnią swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. Powołanie osób do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zasięgnięcia opinii, o których mowa w § 45 ust. 5, § 46 ust. 9 i § 48 ust. 4 statutu.

#### § 171

1. Kadencja Senatu rozpoczęta przed dniem wejścia w życie statutu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Osoby wchodzące, na podstawie dotychczasowych przepisów, w skład Senatu z racji pełnionych funkcji pozostają członkami Senatu do końca jego kadencji, o ile tę funkcję nadal sprawują na podstawie przepisów niniejszego statutu.
3. W przypadku zmiany na stanowisku prorektora lub dziekana w czasie trwania kadencji o której mowa w ust. 1, członkiem Senatu staje się osoba powołana na funkcję kierowniczą po wejściu statutu w życie.

#### § 172

1. Kadencja pierwszej Rady Uniwersytetu trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Kadencji, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się do kadencji, o których mowa w § 36 ust. 2 statutu.
3. Powołanie Rady Uniwersytetu w sposób określony w niniejszym statucie następuje w odniesieniu do Rady Uniwersytetu, której kadencja następuje po zakończeniu kadencji pierwszej Rady Uniwersytetu.

#### § 173

Kadencje dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów oraz kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych na wydziale wygasają z dniem wejścia w życie statutu.

#### § 174

Wraz z wejściem w życie regulaminu organizacyjnego Rektor powołuje kierowników katedr wskazanych w strukturze wewnętrznej instytutów na okres do dnia 30 września 2023 r. Powołania te nie wymagają zasięgnięcia opinii rady naukowej instytutu.

#### § 175

Z dniem wejścia w życie statutu:

- 1) osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy, posiadające stopień naukowy doktora – zostają przeniesione na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych;
- 2) osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy, nieposiadające stopnia naukowego doktora – pozostają na stanowisku starszego wykładowcy.

## § 176

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w Uniwersytecie w dniu wejścia w życie ustawy na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej– pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach jako nauczyciele akademicki, do dnia 30 września 2020 r.
2. Osoba, która uzyskała kwalifikacje zawodowe dyplomowanego bibliotekarza może zostać zatrudniona na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza, gdy spełnia następujące kryteria:
  - 1) na stanowisko starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego:
    - a) dorobek naukowy i organizacyjny,
    - b) co najmniej cztery lata pracy na stanowisku kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) na stanowisko kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego:
    - a) dorobek naukowy i organizacyjny,
    - b) co najmniej trzy lata pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej lub osiem lat pracy w bibliotece naukowej;
  - 3) na stanowisko adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej:
    - a) dorobek naukowy,
    - b) co najmniej dwa lata pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej lub sześć lat pracy w bibliotece naukowej;
  - 4) na stanowisko asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej:
    - a) posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych bibliotekarza dyplomowanego,
    - b) co najmniej dwa lata pracy w bibliotece naukowej.

## § 177

Z dniem wejścia w życie statutu Rektor nadaje pierwszy regulamin organizacyjny. Nadanie pierwszego regulaminu organizacyjnego nie wymaga opinii Senatu, o której mowa w § 53 ust. 2 statutu.

## § 178

Z dniem wejścia w życie statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania:

- 1) stopnia doktora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni – przejmuje rada naukowa instytutu właściwa dla dyscypliny, w ramach której prowadzone jest postępowanie;

- 2) stopnia doktora habilitowanego, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni – przejmuje rada naukowa instytutu właściwa dla dyscypliny, w ramach której prowadzone jest postępowanie;
- 3) tytułu profesora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni – przejmuje Senat.

#### § 179

Wewnętrzne akty normatywne wydane przez odpowiednie organy Uniwersytetu przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i statutem.

#### § 180

1. Wybory do pierwszej rady naukowej instytutu przeprowadza się od dnia uchwalenia statutu do dnia 30 września według zasad określonych w § 167 ust. 1 i 3-5 statutu.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają działające w dniu uchwalenia statutu właściwe komisje wyborcze.
3. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt 3 statutu, wchodzących w skład pierwszej rady naukowej instytutu ustala właściwa komisja wyborcza, biorąc pod uwagę liczbę nauczycieli akademickich, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt 2 statutu, według stanu na dzień 1 czerwca 2019 r.
4. Członkowie wybrani do pierwszej rady naukowej instytutu pełnią swoje obowiązki od dnia wyboru.
5. Rada naukowa instytutu jako organ Uniwersytetu, o którym mowa w § 15 statutu, konstituuje się z dniem wejścia w życie statutu.
6. Dyrektor instytutu zwołuje pierwsze posiedzenie rady naukowej instytutu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie statutu.

#### § 181

1. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 realizują je na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Nadzór nad studiami doktoranckimi, prowadzonymi w Uniwersytecie w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. sprawuje dziekan z tego wydziału, na którym były prowadzone dotychczas te studia.
3. Kierownicy studiów doktoranckich powołani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoją funkcję do dnia 31 grudnia 2024 r., chyba że wcześniej zostaną odwołani przez Rektora lub kierowane przez nich studia doktoranckie ulegną wygaszeniu.

#### § 182

Zmianę statutu uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uniwersytetu wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uniwersytecie. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu zmiany statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 183

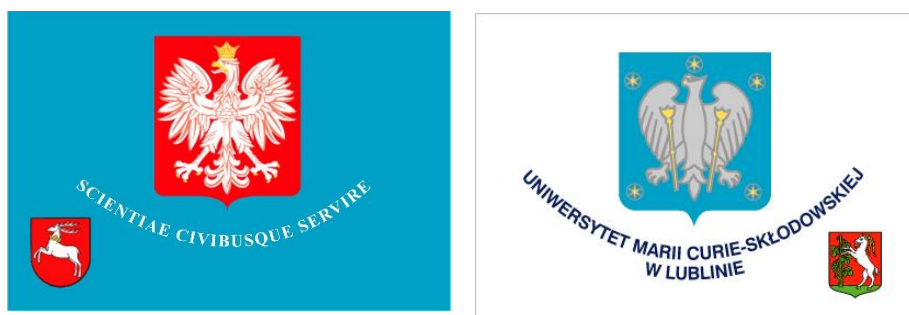
1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 40 ust. 1, § 167 ust. 1 i 3–5, § 180 statutu, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu statut obowiązujący w dniu 30 września 2019 r. traci moc w całości.



1. Herbem Uniwersytetu jest umieszczony w polu błękitnym wizerunek srebrnego orła ze złotym dziobem i szponami z dwoma takimiż berłami rektorskimi oraz pięć złotych gwiazd sześciopromiennych w kręgach. Tarcza ma kształt zgodny z tarczą herbu państwowego.



2. Wzór logo określa Księga Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu.



3. Sztandar Uniwersytetu prawą stronę ma barwy białej, a na niej herb Uniwersytetu i napis: **UNIWERSYTET MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE** oraz herb miasta Lublina w prawym dolnym rogu, zaś lewą barwy błękitnej, a na niej herb państwowy Rzeczypospolitej Polskiej i napis: **SCIENTIAE CIVIBUSQUE SERVIRE** oraz herb województwa lubelskiego w lewym dolnym rogu.





4. Flaga Uniwersytetu składa się z dwóch stref: górnej białej z herbem Uniwersytetu w środku i dolnej błękitnej.
5. Pieczęć z herbem Uniwersytetu wykonana w metalu wyobraża herb Uniwersytetu oraz otokowy napis: **UNIwersytet \* MARIi \* CURIE-SKŁODOWSKIEJ \* W LUBLINIE**. Pieczęć uroczysta Uniwersytetu, okrągła o średnicy 90 mm, wyobraża herb oraz napis otokowy: **UNIVERSITAS MARIE CURIE-SKŁODOWSKA**.

### **1. Treść ślubowania studenta**

*Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, świadomy praw i obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście:*

- *zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię mojego Uniwersytetu,*
- *odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu i przestrzegać zasad koleżeńskich,*
- *przestrzegać zasad honoru i zwyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.*

### **2. Treść ślubowania studenta cudzoziemca**

*Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:*

- *zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię mojego Uniwersytetu,*
- *odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu i przestrzegać zasad koleżeńskich,*
- *przestrzegać zasad honoru i zwyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.*

### **3. Treść ślubowania doktoranta**

*Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, świadomy praw i obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście:*

- *zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,*
- *dbać o godność doktoranta i dobre imię mojego Uniwersytetu,*
- *odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu i przestrzegać zasad koleżeńskich,*
- *przestrzegać zasad honoru i zwyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.*

### **4. Treść ślubowania doktoranta cudzoziemca**

*Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:*

- *zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię mojego Uniwersytetu,*
- *odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu i przestrzegać zasad koleżeńskich,*
- *przestrzegać zasad honoru i zwyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.*