

## **Regulamin Komisji do Spraw Zatrudnienia Nauczycieli Akademickich przy Instytucie Językoznawstwa i Literaturoznawstwa UMCS – Sekcja Literaturoznawcza**

1. Komisja zbiera się trzy razy w ciągu roku akademickiego: między 1 i 20 grudnia, między 15 i 30 czerwca i między 15 i 20 września. Terminy wpływu wniosków awansowych upływają corocznie 30 listopada, 15 czerwca i 10 września
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach motywowanych koniecznością zatrudnienia pracownika z dniem innym niż wynikające ze Statutu UMCS terminy (1 lutego i 1 października) zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie Komisji
3. Przedstawione w regulaminie warunki oceny dotyczą pracowników zatrudnionych na etatach naukowo-dydaktycznych
4. Komisja opiniuje tylko wnioski z pełną dokumentacją osiągnięć, tj. dokładnym opisem bibliograficznym i podaniem punktacji poszczególnych publikacji, tytułu promowanej lub recenzowanej pracy
5. Wykaz minimalnych osiągnięć decydujących o wydaniu przez Komisję pozytywnej dotyczy w przypadku osób ze stopniem doktora habilitowanego publikacji i działań **niewliczających się do dorobku habilitacyjnego**, zaś w przypadku osób ze stopniem doktora publikacji i działań **po** uzyskaniu stopnia naukowego doktora. Nie są uwzględniane publikacje będące książkową wersją prac habilitacyjnych i rozpraw doktorskich.
6. Komisja uściśla kryteria awansowe dotyczące stanowiska profesora uczelni zawarte w formularzu „Charakterystyka osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych kandydata na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych”

a/ dla osób ze stopniem doktora habilitowanego:

I. posiadanie znaczących osiągnięć naukowych oznacza w wariantcie minimalnym: opublikowanie monografii, rozdziałów w monografii, edycji krytycznych, artykułów naukowych na poziomie co najmniej 200 punktów, przy czym uwzględnione zostaną tylko publikacje o rankingu 70 punktów i wyżej

Nie uwzględnia się artykułów złożonych do druku bez poświadczenia ich przyjęcia przez redakcję czasopisma lub tomu naukowego

wykazanie aktywności dydaktycznej:

prowadzenie wykładów lub autorskich zajęć fakultatywnych

II. dodatkowe wymagania oznaczają:

sprawowanie funkcji promotora w co najmniej jednym postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub sporządzenie co najmniej jednej recenzji w postępowaniu habilitacyjnym lub doktorskim (funkcja sekretarza komisji habilitacyjnej lub członka komisji habilitacyjnej sporządzającego opinię nie spełnia tego warunku)

lub

pozyskanie środków zewnętrznych na działalność badawczą lub dydaktyczną w Uniwersytecie (złożenie wniosku grantowego nie spełnia tego warunku)

b/ dla osób ze stopniem doktora:

I. posiadanie znaczących osiągnięć naukowych (ocenianych po upływie minimum czteroletniego okresu od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora) oznacza co najmniej: opublikowanie tekstów naukowych na poziomie 320 punktów, w tym monografii o rankingu 120 punktów, przy czym spośród pozostałych publikacji uwzględnione zostaną tylko publikacje o rankingu 70 punktów i wyżej

III. dodatkowe wymagania oznaczają:

pozyskanie środków zewnętrznych na działalność naukową w Uniwersytecie (indywidualny grant badawczy lub okresowe finansowanie etatu)

7. Komisja wyznacza kryteria awansowe dotyczące stanowiska adiunkta nieokreślone uprzednio przez znormalizowany formularz:
  - I. co najmniej roczny staż pracy na stanowisku asystenta po uzyskaniu stopnia naukowego doktora
  - II. posiadanie osiągnięć naukowych w postaci publikacji naukowych na poziomie co najmniej 90 punktów, w tym jednej publikacji w czasopiśmie naukowych na poziomie 70 p.
8. W przypadku procedury konkursowej Komisja w pierwszym rzędzie bierze pod uwagę kryteria sformułowane w ogłoszeniu o rozpisaniu konkursu, w drugiej kolejności obowiązują sformułowane powyżej kryteria dla poszczególnych stanowisk.
9. Sformułowane wyżej kryteria uściślające sformułowania zawarte w formularzu awansowym będą obowiązywały od 1 stycznia 2024 roku