

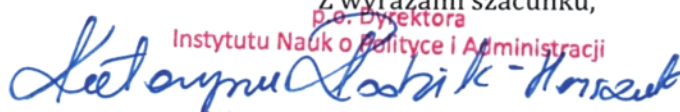
dr hab. Katarzyna Radzik- Maruszak, prof. UMCS  
p.o., Dyrektora Instytutu Nauk o Polityce i Administracji

Lublin, 30 października 2023 roku

Szanowni Państwo,

w związku z nową organizacją Instytutu Nauk o Polityce i Administracji, kierując się racjonalnym wydatkowaniem środków, z dniem 1 listopada Kolegium Dyrektorskie ustanawia następujący porządek obiegu dokumentów:

1. Wniosek dotyczący wyjazdu powinien zawierać: cel, termin, koszty (kto pokrywa).
2. Preferowanym środkiem transportu jest kolej (PKP II kl.), autobus, bus, w wyjątkowych sytuacjach samochód (utrudniony dojazd innymi środkami, racjonalne wykorzystanie miejsc).
3. Wszystkie wnioski dotyczące wyjazdów (udziału w seminariach, konferencjach, sympozach itd.) muszą być zaopiniowane przez Kierownika Katedry.
4. Do wniosku związanego z wyjazdem należy załączyć poświadczenie celowości wyjazdu (np. kserokopię zaproszenia potwierdzającego pobyt, dokument z akceptacją czynnego udziału, np. w konferencji - program z wyszczególnionym referatem ubiegającego się o wyjazd, udział w komitecie, określenie szans publikacyjnych referatu/artykułu, itp.).
5. Do wniosków związanych z proofreadingiem lub tłumaczeniem należy dołączyć przegląd ofert (należy przedstawić minimum dwie oferty) oraz tytuł czasopisma, monografii itd. do których planowane jest złożenie tekstu.
6. Kompletne wnioski należy składać w pokoju A4.04 u Asystenta Dyrektora INoPiA.
7. Poprawnie sporządzone i zaakceptowane/podpisane wnioski są przekazywane do Działu Finansowego WPiDz.

Z wyrazami szacunku,  
p.o. Dyrektora  
Instytutu Nauk o Polityce i Administracji  
  
dr hab. Katarzyna Radzik-Maruszak  
prof. UMCS

