



## ZARZĄDZENIE

Nr 71/2023

Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 30 listopada 2023 r.

*w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu w dniu 2 stycznia 2024 r.*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz.U. 2023 poz. 1465) w celu racjonalizacji kosztów funkcjonowania Uniwersytetu, **zarządza się:**

### § 1

Dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi wyznacza się w roku **2024** dodatkowy dzień wolny od pracy w zamian za przypadający w sobotę dzień świąteczny, tj. **za sobotę 6 stycznia – wtorek 2 stycznia.**

### § 2

1. Wprowadza się specjalny tryb funkcjonowania Uniwersytetu w **dniu 2 stycznia 2024 r.** na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Do niezbędnego minimum, w dniu 2 stycznia 2024 r., ograniczone zostanie utrzymanie Uniwersytetu i terenów zewnętrznych.

### § 3

1. Dziekani wydziałów, kierownicy jednostek pozawydziałowych oraz kierujący poszczególnymi pionami administracji zapewnią dyżury umożliwiające utrzymanie obiektów oraz w razie konieczności bieżącą obsługę interesantów, a także ustalą tryb powiadamiania odpowiednich członków kierownictwa Uniwersytetu w przypadkach wymagających nagłych działań.
2. Pracownikom pełniącym dyżur w dniu 2 stycznia 2024 r. kierownicy jednostek zobowiązani są do udzielenia dnia wolnego w innym terminie danego okresu rozliczeniowego. Nie dotyczy to pracowników zatrudnionych przy dozorcze mienia.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszego zarządzenia oraz prowadzenia rzetelnej ewidencji czasu pracy

w systemie kadrowo-płacowym SAP w celu właściwego rozliczenia czasu pracy podległych pracowników.

#### **§ 4**

Kwestor jest odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzeń pracownikom w terminach określonych w Regulaminie Pracy.

#### **§ 5**

Zobowiązuję do koordynowania działań dotyczących realizacji niniejszego zarządzenia:

- 1) Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w zakresie prowadzenia badań naukowych oraz spraw pracowniczych według kompetencji;
- 2) Prorektora ds. ogólnych w zakresie spraw pracowniczych według kompetencji;
- 3) Kanclerza w zakresie bieżącego funkcjonowania Uczelni oraz spraw pracowniczych według kompetencji.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski