



ZARZĄDZENIE

Nr 70/2023

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 14 listopada 2023 r.

***w sprawie zasad zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych z osobami
wykonujących obowiązki profesora wizytującego***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.),

zarządza się:

§ 1

1. Osoba niebędąca obywatelem polskim posiadająca tytuł profesora lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym może na zaproszenie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej uzyskać status profesora wizytującego.
2. Podstawą uzyskania statusu profesora wizytującego jest zawarcie umowy cywilnoprawnej, w której zobowiązany jest on do zrealizowania zajęć ze studentami lub doktorantami w danym roku akademickim w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwagi na:
 - 1) znaczące i twórcze osiągnięcia w działalności naukowej lub artystycznej albo
 - 2) wyjątkowy status w sferze publicznej lub zawodowej (profesjonalnej)związane z prowadzonymi kierunkami studiów i kształceniem doktorantów, prorektor właściwy ds. studentów i jakości kształcenia zawierając umowę cywilnoprawną z osobą niebędącą obywatelem polskim zaproszoną w charakterze profesora wizytującego może odstąpić od wymogów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 in fine.

§ 2

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, w szczególności w załączniku do powyższego zarządzenia (*Zasady zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*).
2. Jednostka organizacyjna przyjmująca (wydział, szkoła doktorska lub ogólnouczelniana jednostka organizacyjna) powinna dysponować pełną dokumentacją stanowiącą podstawę zawarcia umowy cywilnoprawnej z osobą w charakterze profesora wizytującego.

3. Wniosek o zawarcie umowy składa kierownik przyjmującej jednostki organizacyjnej do prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia, za pośrednictwem Centrum Kadrowo-Płacowego, nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem wykonywania zadań dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Decyzję o przyznaniu statusu profesora wizytującego na zaproszenie Uniwersytetu podejmuje prorektor właściwy ds. studentów i jakości kształcenia.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przyjmującej wyznacza opiekuna profesora wizytującego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce.
2. Opiekun zobowiązany jest do wsparcia profesora wizytującego w czasie wykonywania jego zadań w Uniwersytecie w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych.

§ 4

1. Profesor wizytujący otrzymuje wynagrodzenie z zastosowaniem stawki za godzinę dydaktyczną w wysokości 3% aktualnego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
2. Na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej stawka, o której mowa w ust. 1 może być podwyższona przez prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia maksymalnie do 9% aktualnego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.

§ 5

Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane przez profesora wizytującego, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej, za pomocą środków komunikowania się na odległość w maksymalnym wymiarze określonym w zawartej umowie cywilnoprawnej.

§ 6

Uniwersytet na wniosek profesora wizytującego może zapewnić mu zakwaterowanie podczas pobytu w Polsce. Koszty zakwaterowania pokrywa profesor wizytujący lub jednostka organizacyjna przyjmująca.

§ 7

Koszty wynagrodzenia profesora wizytującego oraz ewentualne koszty jego zakwaterowania i podróży do Polski i powrotu do kraju macierzystego finansowane są w szczególności ze środków pozostających w dyspozycji jednostki organizacyjnej przyjmującej lub ze środków zewnętrznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

WZÓR WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ Z PROFESOREM
WIZYTUJĄCYM
*APPLICATION FOR CONCLUDING A CIVIL LAW CONTRACT WITH A VISITING
PROFESSOR*

w roku akademickim.....
for academic year

1. Dane osoby proponowanej do zawarcia umowy cywilnoprawnej
Personal details for concluding a civil law contract

.....
Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy
Name, surname and academic title

.....
miejsce stałego zatrudnienia
place of permanent employment

.....
Adres zamieszkania
Residential address

2. Uzasadnienie wniosku oraz najważniejsze osiągnięcia naukowe:
Justification of the application and the most important scientific achievements:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Proponowany termin pobytu na UMCS, ilość prowadzonych zajęć ze studentami lub doktorantami
Proposed time of stay at MCSU, number of classes with students or PhD student:

.....
.....
.....

4. Jednostka przyjmująca profesora wizytującego:
Department hosting visiting professor:

5. Przewidywane korzyści dla UMCS:

Expected benefits for the MCSU:

.....
.....
.....

6. Finansowanie:

Financing:

zakreśl odpowiedź

select response

W ramach funduszy uczelni:

TAK (YES)

NIE (NO)

From university funds

W ramach środków zewnętrznych:

TAK (YES)

NIE (NO)

From external funds

a) Wynagrodzenie za godz. dydaktyczną

TAK(YES)

NIE (NO)

Remuneration

- stawka podstawowa (§4 ust. 1)

TAK(YES)

- stawka podwyższona (§4 ust. 2)

(kwota/amount.....)

.....
.....

Uzasadnienie podwyższonej stawki wynagrodzenia

Justification for the increased remuneration rate

b) Zakwaterowanie

TAK (YES)

NIE (NO) (kwota/amount.....)

Accommodation

.....
Zgoda dysponenta środków

Approval of finance administrator

Szacunkowy łączny koszt:.....

Estimated total cost

7. Kierownik jednostki organizacyjnej składającej wniosek

Head of the organizational unit submitting the application

.....
Imię i nazwisko oraz stanowisko

Name, surname and position

.....
telefon kontaktowy lub email

contact telephone number or email

.....

Podpis osoby składającej wniosek pieczęć jednostki
Signature of the applicant department stamp

8. Opiekun profesora wizytującego
Supervisor of a visiting professor

.....
Imię i nazwisko oraz stanowisko
Name, surname and position

.....
telefon kontaktowy lub email
contact telephone number or email

9. Decyzja prorektora właściwego ds. studentów i jakości kształcenia
Decision of the vice-rector responsible for student affairs and quality of education

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na zawarcie umowy cywilnoprawnej z profesorem
wizytującym
I consent/do not consent to conclude a civil law contract with a visiting professor

Pani/Pan.....
Mr/ Mrs/ Ms

Stawka wynagrodzenia: podstawowa/podwyższona (kwota/amount.....)

.....
Data, pieczęć i podpis
Date, signature and stamp