

Zarządzenie nr 2/2023

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie zasad rejestracji i sprawozdawczości wydarzeń
realizowanych przez organizacje studenckie na Wydziale Prawa i Administracji UMCS**

§ 1

1. Organizacje studenckie działające na Wydziale Prawa i Administracji UMCS, zwane dalej „organizacjami studenckimi”, są zobowiązane do rejestrowania przygotowywanych przez nie wydarzeń.

2. Rejestracją wydarzeń są objęte: konferencje, seminaria, wykłady, spotkania eksperckie, warsztaty, konkursy, wizyty studyjne oraz inne wydarzenia o charakterze naukowym i praktycznym w zakresie nauk prawnych, a także działania promocyjne Wydziału Prawa i Administracji UMCS.

§ 2

Wniosek o zarejestrowanie wydarzenia w imieniu organizacji studenckiej należy zgłaszać na formularzu (załącznik nr 1), udostępnionym na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS, oraz przesyłać na wskazany adres e-mail.

§ 3

Wniosek powinien być uzupełniony we wszystkich wymaganych polach i zawierać w szczególności:

- a) dane dotyczące wydarzenia: tytuł lub nazwę, organizatora, datę i miejsce, krótki opis,
- b) dane osobowe i kontaktowe: koordynatora wydarzenia, opiekuna merytorycznego, opiekuna organizacji.

§ 4

Zgodę na realizację wydarzenia przygotowywanego przez organizację studencką wyraża Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UMCS lub wskazana przez niego osoba.

§ 5

1. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikiem powinien być złożony w terminie do 21 dni przed planowanym wydarzeniem.
2. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UMCS może uwzględnić wniosek złożony po terminie określonym w ust. 1.

§ 6

Organizacja studencka, która zrealizowała zarejestrowane wydarzenie, jest zobowiązana do wypełnienia w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia formularza sprawozdawczego (załącznik nr 2), udostępnionego na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS, i przesłania go na wskazany adres e-mail.

§ 7

1. Formularz sprawozdawczy powinien być uzupełniony we wszystkich wymaganych polach i zawierać w szczególności:
 - a) dane dotyczące wydarzenia: tytuł lub nazwę, organizatora, datę i miejsce, opis, liczbę uczestników, wykaz patronów i partnerów.
 - b) dane osobowe i kontaktowe: koordynatora wydarzenia, opiekuna merytorycznego, opiekuna organizacji.
2. Do formularza sprawozdawczego należy dołączyć materiały dotyczące wydarzenia: program, listy członków komitetu naukowego i organizacyjnego, listy laureatów, 5 zdjęć dokumentujących przebieg wydarzenia.
3. Formularz sprawozdawczy wraz z załącznikami przyjmuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UMCS lub wskazana przez niego osoba.
4. Formularz sprawozdawczy wraz z załącznikami jest podstawą do wystawiania zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział w wydarzeniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 października 2023 r.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
A. Przyborska-Klimczak
prof. dr hab. Anna Przyborska-Klimczak