

# **Uchwała Rady Młodych Naukowców Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 października 2023 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji nowych członków**

## **§ 1. Jednostka prowadząca rekrutację**

1. Jednostką prowadzącą rekrutację nowych członków do Rady Młodych Naukowców UMCS w Lublinie (dalej RMN lub Rada) jest RMN.
2. RMN jest odpowiedzialna za postępowanie rekrutacyjne i obsługę administracyjną rekrutacji do RMN.
3. Sekretarz wybrany na początku zebrania rekrutacyjnego jest odpowiedzialny za sprawozdawczość z postępowania rekrutacyjnego (§ 7).
4. Koordynator ds. ogólnych RMN jest odpowiedzialny za prawidłowość przebiegu rekrutacji i przekazanie informacji o wynikach naboru Władzom Rektorskim.

## **§ 2. Limity przyjęć**

1. W RMN może być maksymalnie dwóch członków z jednego Instytutu UMCS lub - w przypadku instytutów dwudyscyplinowych - dwie osoby reprezentujące jedną dyscyplinę

## **§ 3. Terminy rekrutacji**

1. Rekrutacja na rok akademicki 2023/2024 trwa od 25 października do 30 listopada 2023 r.
2. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona decyzją Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UMCS albo Koordynatora ds. Ogólnych w RMN UMCS.

## **§ 4. Warunki wstępne**

1. Kandydat musi być uwzględniony w liczbie  $n$  w jednostce, w której jest zatrudniony.
2. Kandydat nie może mieć ukończonego 45. roku życia.

## **§ 5. Podstawy przyjęcia**

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. Podstawą przyjęcia kandydata jest w pierwszym etapie (1) ocena krótkiego listu motywacyjnego (do 300 słów), do trzech najważniejszych osiągnięć naukowych lub artystycznych za lata 2020-2023 i do trzech najważniejszych osiągnięć organizacyjnych w latach 2020-2023, w drugim etapie (2) wynik rozmowy z przedstawicielami RMN.
3. Rada przekazuje władzom rektorskim listę rekomendowanych w toku rekrutacji kandydatów.
4. Ostateczną decyzję o powołaniu do składu RMN podejmują Władze Rektorskie.

## **§ 6. Etapy rekrutacji**

1. Poinformowanie Dyrektorów Instytutów UMCS o naborze nowych członków do RMN (tzw. rekrutacji uzupełniającej).
2. Umieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie głównej UMCS.
3. Weryfikacja spełnienia warunków wstępnych przez kandydatów (patrz § 4).
4. Ocena listu motywacyjnego i osiągnięć każdego kandydata spełniającego warunki wstępne według przyjętych kryteriów.
5. Ocena przebiegu rozmowy z kandydatem.

## **§ 7. Sprawozdawczość**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego RMN sporządza: listę kandydatów, listę osób zarekomendowanych oraz protokół z przeprowadzonej rekrutacji.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.