

**Regulamin
konkursu na innowacje dydaktyczne
Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS**

§ 1

Zasady ogólne

1. Projekty mające na celu wprowadzenie istotnych innowacji dydaktycznych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS są finansowane wyłącznie ze środków Funduszu Wydziałowego przyznanych w roku kalendarzowym następującym po przeprowadzeniu konkursu.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS na stronie internetowej Wydziału. W ogłoszeniu podawana jest wielkość środków finansowych przeznaczonych na projekty w ramach bieżącego konkursu.

§ 2

Komisja oceniająca projekty

1. Konkurs jest przeprowadzany przez *Wydziałową Komisję ds. Oceny Projektów Mających na Celu Wprowadzenie Istotnych Innowacji Dydaktycznych* (zwaną dalej Komisją), powołaną przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii, złożoną z 6 nauczycieli akademickich Wydziału, w tym przewodniczących Zespołów Programowych ds. kierunku Biologia oraz ds. kierunku Biotechnologia, oraz jednego przedstawiciela studentów z głosem doradczym. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu, kwalifikacja wniosków do finansowania oraz przyjęcie sprawozdania z realizacji projektów.
2. W skład Komisji nie może wchodzić wnioskodawca oraz, w miarę możliwości, osoba z Katedry, w której przygotowano wniosek.



§ 3

Zasady konkursu na projekty mające na celu wprowadzenie istotnych innowacji dydaktycznych

1. Przedmiotem konkursu jest pozyskanie środków finansowych na zakup aparatury, której wartość jednostkowa nie pozwala na sfinansowanie zakupu ze środków w ramach Funduszu Wydziału przyznanego do dyspozycji kierownika Katedry. Wnioskowana aparatura ma umożliwić wprowadzenie istotnych innowacji dydaktycznych, zgodnie z uzasadnieniem podanym we wniosku (załącznik 1 do Regulaminu).
2. Możliwe jest pełne lub częściowe finansowanie zakupu (w zależności od liczby dobrze ocenionych wniosków oraz dostępnych funduszy). W wyjątkowych przypadkach możliwy jest zakup zestawu/kompletu sprzętu niezbędnego do wprowadzenia innowacji. W skład zestawu nie mogą wchodzić materiały oraz drobny sprzęt laboratoryjny, o wartości dającej możliwość sfinansowania zakupu ze środków pozostających do dyspozycji kierownika Katedry. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie zestawu konieczne jest przedstawienie dodatkowego uzasadnienia.
3. Kierownikiem projektu może być koordynator przedmiotu/przedmiotów występującego w programach kształcenia dla kierunków Biologia oraz Biotechnologia (studia I oraz II stopnia), po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika Katedry.
4. Projekt może być przygotowany przez zespół, który stanowią osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w ramach danego kursu lub koordynatorzy przedmiotów, jeśli aparatura będzie wykorzystywana podczas różnych zajęć dydaktycznych. W drugim przypadku jeden z koordynatorów występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za jego merytoryczną i finansową realizację oraz za sporządzenie sprawozdania. Pozostali koordynatorzy stanowią zespół projektu.
5. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, należy składać w edytowalnej wersji elektronicznej (.doc lub .docx) oraz w wersji papierowej na adres, który zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z harmonogramem konkursu. Data na wydruku sylabusu przedmiotu nie może być późniejsza niż ostateczny termin składania wniosków, zgodnie z harmonogramem.
6. Obowiązkowym elementem wniosku jest aktualna oferta cenowa wnioskowanej aparatury/zestawu aparatury.
7. Szczegółowe kryteria oceny projektów zawarte są w załączniku nr 2 do Regulaminu.
8. Wstępna ocena formalna wniosków (kompletność, terminowość) jest oceniana przez pracownika administracji.



9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oraz zasadności kosztorysu projektu. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch nauczycieli akademickich, będących członkami Komisji.
10. Wszystkie projekty są opiniowane przez przedstawiciela studentów. Opinia ma postać rankingu projektów zaproponowanego przez przedstawiciela studentów wraz z uzasadnieniem.
11. Na podstawie dokonanych ocen (średnia z dwóch ocen z wagą 0,7) oraz opinii przedstawionej przez przedstawiciela studentów (waga 0,3) jest opracowywany ostateczny ranking projektów. Finansowanie uzyskują projekty zajmujące najwyższe pozycje w rankingu, do wyczerpania środków finansowych.
12. Lista rankingowa jest dostępna do wglądu w Dziekanacie Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS.
13. Przewodniczący Komisji, na jej wniosek, może powołać ekspertów spoza Komisji do oceny wniosków i/lub sprawozdań.

§ 4

Zasady finansowania projektów

1. Uzyskane finansowanie może być przeznaczone wyłącznie na aparaturę opisaną we wniosku.
2. Koszty zakupu mogą być pokrywane wyłącznie z jednego źródła finansowania. Jest to Fundusz Wydziału Biologii i Biotechnologii.
3. Rozpoczęcie realizacji zamówienia musi nastąpić najpóźniej 1 miesiąc po uzyskaniu akceptacji planu zakupu środków trwałych na dany rok kalendarzowy.
4. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z Komisją, Dziekan Wydziału zastrzega sobie prawo do modyfikacji kwoty przeznaczonej na finansowanie projektów.

§ 5

Zasady raportowania i rozliczania projektów

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu należy przedłożyć Komisji w terminie do końca semestru, w którym po raz pierwszy została wykorzystana zakupiona aparatura, ale nie później niż do 30 czerwca w kolejnym roku po uzyskaniu finansowania.
2. Oceny realizacji projektu pod względem merytorycznym i finansowym dokonuje Komisja w terminie do 30 września w kolejnym roku po uzyskaniu finansowania i informuje kierownika projektu w ciągu siedmiu dni po dokonaniu oceny.

