

**Zaproszenie do składania ofert****Dostawa pudeł zielnikowych (PU/15-2023/DZP-z)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin  
NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353  
strona internetowa Zamawiającego: [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl), adres poczty elektronicznej: [zampubl@mail.umcs.pl](mailto:zampubl@mail.umcs.pl)  
tel.: (81) 537 57 03, godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15 (poniedziałek – piątek)
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w UMCS.
3. **Przedmiot zamówienia:**
  - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pudeł zielnikowych.
  - 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
  - 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik do Zaproszenia.
  - 3.4 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 44619100-3 - Pudełka.
4. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Dorota Łagoźny, tel. 81 537 57 03, e-mail: [dorota.lagozny@mail.umcs.pl](mailto:dorota.lagozny@mail.umcs.pl)
5. **Termin wykonania zamówienia:** w nieprzekraczalnym terminie **do 20 grudnia 2023r.**
6. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023. poz. 1497 ze zmianami).
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Ofertę należy złożyć w formie skanu, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia.
  - 2) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, pełnomocnictwo, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 3) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz jej składowe.
  - 4) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
  - 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
  - 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [dorota.lagozny@mail.umcs.pl](mailto:dorota.lagozny@mail.umcs.pl) w terminie **do dnia 27.10.2023r do godziny 11:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. **Kryteria oceny ofert:**
  - 1) Kryterium wyboru oferty jest: **Cena 100%**, gdzie:  
 $C = (C_n / C_o) \times 100$  pkt, gdzie:  
*C* – przyznane punkty w kryterium cena;  
*C<sub>n</sub>* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;  
*C<sub>o</sub>* – cena oferty ocenianej (brutto).  
Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
  - 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
  - 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
11. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:**
  - 1) Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 2) Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.





### 12. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełniającą wymagania Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### 13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

### 14. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, którego dotyczy, wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Informację o udzieleniu zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - formularz oferty,

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZAM

Lublin, dnia

20.10.2023 r.

Z-ca Kancelarza ds. Ogólnych

mgr Małgorzata Streciwilk

Specjalista ds. Zaopatrzenia

mgr inż. Dorota Łarogózn

Specjalista ds. Zaopatrzenia

mgr inż. Gabriela

p.o. Kierownika  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Marek Drewniakowski

mgr inż. Marek Drewniakowski

