*Załącznik nr 6 do Regulaminu serwisu internetowego*

*Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*

**FORMULARZ REJESTRACJI UŻYTKOWNIKA/ZMIANY UPRAWNIEŃ/BLOKADY KONTA
W SERWISIE INTERNETOWYM UMCS\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię/Imiona** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentowana jednostka** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon kontaktowy** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja:** |  | **Nr pokoju** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Służbowy adres e-mail\*\*** |  |
| **Nazwa użytkownika** **w systemie ePUAP** |  |

\* Niepotrzebne skreślić
\*\* Osoby, które nie posiadają służbowego adresu e-mail mogą go założyć na stronie www.zeus.umcs.pl.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem serwisu internetowego UMCS oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

................................................ ................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis użytkownika)

Oświadczam, że znam zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji obowiązujące na UMCS oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas pracy w serwisie internetowym UMCS.

................................................ ................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis użytkownika)

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS) informuje, że dane zarejestrowanych użytkowników serwisu internetowego UMCS (redaktorów) w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, tytuł i/lub stopień naukowy, służbowy adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, Unikalne ID (UID) oraz inne dane wprowadzone samodzielnie przez redaktora do jego konta w systemie zarządzania serwisem internetowym, będą przetwarzane w celu umożliwienia redagowania serwisu umcs.pl lub jego części (nadania/zmiany/odebrania uprawnień), publikacji wizytówki redaktora na stronie ksiazka.umcs.pl oraz w celu identyfikacji redaktora przez administratora.

Podanie przez redaktorów danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania, wynika ono z realizowanych przez nich zadań związanych z redagowaniem serwisu. Redaktor strony podając dane świadomie akceptuje ich publikację w serwisie internetowym (za wyjątkiem numeru PESEL, który jest widoczny po zalogowaniu na imienne konta dostępowe wyłącznie użytkownikowi, którego te dane dotyczą oraz administratorowi serwisu, oraz UID, który jest widoczny po zalogowaniu na imienne konta dostępowe wyłącznie administratorowi serwisu). Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, czyli fakt, że jest to niezbędne do realizacji umowy o usługi redaktorskie oraz podjęcia działań przed jej zawarciem, zaś ich publikacji na stronie ksiazka.umcs.pl – poniżej wyrażona zgoda redaktora (za wyjątkiem etatowych pracowników UMCS, których wizytówki zawierające dane służbowe na stronie ksiazka.umcs.pl są publikowane automatycznie w okresie od rozpoczęcia do zakończenia stosunku pracy na UMCS w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy w jednostce).

Na podstawie art. 15-21 oraz art. 77 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgromadzone dane osobowe nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, będą one udostępniane wyłącznie na stronie ksiazka.umcs.pl oraz osobom, które poszukują kontaktu do redaktora w związku z pełnionymi przez niego obowiązkami, np. aby przekazać treści do publikacji na stronie www, zgłosić zastrzeżenia względem pracy redaktora.

Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie realizacji zadań redaktora, a po tym czasie w okresie archiwizacji (tzn. do 10 lat od dnia odebrania uprawnień redaktora), zgodnie z procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

UMCS wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl.

**Zgoda na publikację danych dla osób niebędących etatowymi pracownikami UMCS**

Wyrażam / Nie wyrażam zgody na publikację mojego imienia i nazwiska, tytułu i/lub stopnia naukowego, służbowego adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego na stronie ksiazka.umcs.pl i ich udostępnianie osobom, które poszukują kontaktu ze mną w ramach pełnionych przeze mnie obowiązków redaktora serwisu internetowego UMCS.

................................................ ................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis użytkownika)

**Wypełnia przełożony użytkownika**

*(osoby upoważnione do podpisania wniosku: rektor, prorektor, kanclerz, dziekan, prodziekan, dyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej, redaktor strony wydziałowej, opiekun naukowy kołalub organizacji studenckiej/doktoranckiej,organizator wydarzenia uniwersyteckiego posiadający status pracownika UMCS)*

|  |
| --- |
| **Zakres uprawnień (nazwy i adresy stron, funkcje systemu)** |
| Biuletyn Informacji Publicznej UMCS - w zakresie treści wydziałowych (ogłoszenia o pracy, postępowania awansowe) |

|  |
| --- |
| **Okres ważności uprawnień** |
| Od:Do: |

Proszę o rejestrację / zmianę zakresu uprawnień / zablokowanie konta użytkownika w systemie\*, zgodnie z powyższym wnioskiem.

................................................ ................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis przełożonego)

\*niepotrzebne skreślić