



ZARZĄDZENIE

Nr 61/2023

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 1 września 2023 r.

***w sprawie utworzenia Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi
oraz wynikających z tego zmian w Zarządzeniu Nr 50/2019
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego UMCS w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 19 pkt 16, § 52 ust. 2 oraz § 60 ust. 2 Statutu UMCS,

zarządza się:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2023 r. w pionie prorektora właściwego do spraw ogólnych tworzę ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną, **Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi**.
2. Regulamin Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 50/2019 Rektora UMCS z dnia 1 października 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi;”;
- 2) w załączniku do *Regulaminu Organizacyjnego UMCS* – Ramowe zakresy działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i administracyjnych dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a

Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi

1. Do zadań Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie aktualnych tendencji w zakresie zmian legislacyjnych dotyczących procedur prawnych, w tym w innych państwach oraz ocena możliwości ich implementacji do polskiego porządku prawnego;
 - 2) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych, w tym w zakresie zastosowania psychologii i informatyki w procedurach prawnych;
 - 3) inicjowanie i wspieranie zmian legislacyjnych w zakresie procedur prawnych;
 - 4) prowadzenie badań naukowych nad procedurami wewnętrznymi, poprzez porównanie procedur obowiązujących w podobnych instytucjach, a także formułowanie wniosków z perspektywą ich wykorzystywania w funkcjonowaniu Uniwersytetu;
 - 5) wykonywanie czynności usługowych na rzecz Uniwersytetu, w tym w zakresie zmiany przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 6) podejmowanie działań o charakterze badawczo-rozwojowym i wdrożeniowym, a także działań zmierzających do komercjalizacji wyników prac naukowych i rozwojowych wytworzonych w Centrum;
 - 7) aplikowanie o środki zewnętrzne na prowadzenie wspólnych projektów badawczych, w tym wysokobudżetowych; oraz w przypadku uzyskania finansowania realizowanie tych projektów;
 - 8) przygotowywanie i publikowanie interdyscyplinarnych prac naukowych, zawierających wyniki prowadzonych badań;
 - 9) przygotowywanie opinii prawnych przez ekspertów Centrum;
 - 10) popularyzacja wiedzy w zakresie prowadzonych badań w Centrum;
 - 11) organizacja krajowych i międzynarodowych konferencji, warsztatów, szkół letnich, szkoleń, seminariów naukowych lub edukacyjnych;
 - 12) lobbowanie na rzecz konieczności prowadzenia badań prawnoporównawczych.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi określa odrębny regulamin.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

REGULAMIN CENTRUM BADAŃ PORÓWNAWCZYCH NAD PROCEDURAMI PRAWNYMI.

§ 1

Podstawa działalności

1. Centrum Badań Porównawczych nad Procedurami Prawnymi, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, powołaną na podstawie § 52 ust. 2 oraz § 60 ust. 2 Statutu UMCS z dnia 29 maja 2019 r.
2. Centrum tworzy Rektor Uniwersytetu, który zatwierdza również regulamin jednostki.
3. Centrum w zakresie swojej działalności współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.

§ 2

Cele działania

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej i dydaktycznej w zakresie interdyscyplinarnych badań porównawczych nad procedurami prawnymi.
2. Prowadzenie badań nad procedurami wewnętrznymi i zewnętrznymi, poprzez porównanie tych procedur, formułowanie wniosków z perspektywą ich wykorzystywania w funkcjonowaniu Uniwersytetu.
3. Komercjalizacja badań, zarządzanie własnością intelektualną i prawami autorskimi w obszarze nauk prawnych.
4. Współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami publicznymi, jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów badawczo-rozwojowych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć wdrożeniowych w zakresie interdyscyplinarnych badań porównawczych nad procedurami prawnymi.
5. Prowadzenie działalności usługowej na rzecz Uniwersytetu w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych procedur prawnych.
6. Podnoszenie atrakcyjności Uniwersytetu jako partnera w międzynarodowych projektach badawczo-rozwojowych w zakresie interdyscyplinarnych badań porównawczych nad procedurami prawnymi.

§ 3

Zadania

Do zadań Centrum należy:

- 1) monitorowanie aktualnych tendencji w zakresie zmian legislacyjnych dotyczących procedur prawnych, w tym w innych państwach oraz ocena możliwości ich implementacji do polskiego porządku prawnego;
- 2) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych, w tym w zakresie zastosowania psychologii i informatyki w procedurach prawnych;
- 3) inicjowanie i wspieranie zmian legislacyjnych w zakresie procedur prawnych;
- 4) prowadzenie badań naukowych nad procedurami wewnętrznymi, poprzez porównanie procedur obowiązujących w podobnych instytucjach, a także formułowanie wniosków z

- perspektywą ich wykorzystywania w funkcjonowaniu Uniwersytetu;
- 5) wykonywanie czynności usługowych na rzecz Uniwersytetu, w tym w zakresie zmiany przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 6) podejmowanie działań o charakterze badawczo-rozwojowym i wdrożeniowym, a także działań zmierzających do komercjalizacji wyników prac naukowych i rozwojowych wytworzonych w Centrum;
 - 7) aplikowanie o środki zewnętrzne na prowadzenie wspólnych projektów badawczych, w tym wysokobudżetowych; oraz w przypadku uzyskania finansowania realizowanie tych projektów;
 - 8) przygotowywanie i publikowanie interdyscyplinarnych prac naukowych, zawierających wyniki prowadzonych badań;
 - 9) przygotowywanie opinii prawnych przez ekspertów Centrum;
 - 10) popularyzacja wiedzy w zakresie prowadzonych badań w Centrum;
 - 11) organizacja krajowych i międzynarodowych konferencji, warsztatów, szkół letnich, szkoleń, seminariów naukowych lub edukacyjnych;
 - 12) lobbowanie na rzecz konieczności prowadzenia badań prawnoporównawczych.

§ 4

Organizacja Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników UMCS posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Powołanie Dyrektora Centrum następuje zawsze na okres kadencji Rektora.
3. Na wniosek Dyrektora Centrum Rektor może powołać i odwołać Zastępcę Dyrektora Centrum.
4. W Centrum funkcjonuje Rada Programowa Centrum, która pełni funkcję opiniodawczą i wspierającą działalność Centrum. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Centrum.
5. Do realizacji zadań Centrum mogą zostać powołane zespoły projektowe. Ich strukturę, przedmiot działania, budżet i harmonogram prac określa Dyrektor Centrum.

§ 5

Obowiązki Dyrektora Centrum

Do zadań Dyrektora Centrum należy, w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum;
- 2) inicjowanie projektów, przygotowanie planów ich realizacji oraz źródeł finansowania;
- 3) przygotowywanie budżetu Centrum i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum;
- 4) zawieranie, rozliczanie i potwierdzanie wykonania umów, związanych z działalnością Centrum;
- 5) przedstawianie prorektorowi właściwemu ds. ogólnych rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia;
- 6) składanie prorektorowi właściwemu ds. ogólnych rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

§ 6

Gospodarka finansowa

1. Centrum funkcjonuje na zasadach samofinansowania. Mienie pozyskane w trakcie działania

- Centrum pozostaje w jego dyspozycji, stanowiąc wydzieloną część mienia Uniwersytetu.
2. Centrum prowadzi działalność w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, podlegający zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. ogólnych.
 3. Dyrektor Centrum przedstawia plan rzeczowo-finansowy na rok następny w terminie określonym w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.
 4. Centrum pozyskuje środki na działalność statutową ze źródeł zewnętrznych, prowadząc również działalność komercyjną w zakresie objętym zadaniami Centrum.

§ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum dokonuje Rektor w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.