

OPEN INNOVATIVE RESOURCES FOR DISTANCE LEARNING
(Recursos abiertos innovadores para aprendizaje a distancia)



OIR
Open innovative resources
for distance learning

 **Erasmus+**
Zmienia życie, otwiera umysły

PROGRAMA FORMATIVO

Área temática I: Aumento de las competencias relacionadas con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la educación a distancia.

Módulo I.

Métodos: Descripción, presentación y ejercicios prácticos.

Temas: Plataformas para trabajar y aprender a distancia.

Author: mgr Małgorzata Grad-Grudzińska

Traducción: Dra. Sué Gutiérrez Berciano.



OIR

Open innovative resources
for distance learning



UMCS
UNIWERSYTET MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
W LUBLINIE



Università
degli Studi di
Messina



Universidad de Oviedo

Oviedo 2023



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute endorsement of the content which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Contenidos

1. INFORMACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN	4
1.1. Nombre de la formación	4
1.2. Análisis de necesidades formativas	4
1.3. Objetivos de aprendizaje.....	4
1.4. El grupo objetivo de la formación	5
1.5. Método de implementación de la formación	5
1.6. Duración de la formación	6
2. PROGRAMA FORMATIVO	7
2.1. Contenidos de aprendizaje.....	7
2.2. Programa formativo.....	7
2.3. Medios y materiales didácticos	8
2.4. Métodos empleados	8
2.5. Fuentes recomendadas y Fuentes de Internet	8
3. CURSO DE FORMACIÓN.....	10
3.1. Parte 1	10
3.2. Parte 2.....	12
3.3. Parte 3.....	16
4. MATERIALES DIDÁCTICOS	19
4.1. Materiales didácticos – 1	19
4.2. Materiales didácticos – 2.....	20
4.3. Materiales didácticos – 3.....	21
4.4. Materiales didácticos – 4.....	22
4.5. Materiales didácticos – 5.....	23
4.6. Materiales didácticos – 6.....	24
4.7. Materiales didácticos – 7.....	25
4.8. Materiales didácticos – 8.....	26
4.9. Materiales didácticos – 9.....	27
4.10. Materiales didácticos – 10.....	28
4.11. Materiales didácticos – 11	29
4.12. Materiales didácticos – 12.....	30
4.13. Materiales didácticos – 13.....	31



1. INFORMACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN

1.1. Nombre de la formación

Plataformas de trabajo y aprendizaje a distancia – Plataforma Moodle

1.2. Análisis de necesidades formativas

En la actualidad, las tecnologías de la información y las comunicaciones juegan un papel cada vez más importante en la educación. El aprendizaje a distancia, las clases realizadas con el uso de métodos y técnicas de aprendizaje a distancia, se implementan comúnmente en todos los niveles educativos. Por lo tanto, el acceso y la capacidad de utilizar la infraestructura y el software de TI (por ejemplo, plataformas de aprendizaje electrónico) que permiten la interacción sincrónica y asincrónica entre alumnos/estudiantes y profesores/instructores que imparten clases en línea se convierten en un tema vital.

1.3. Objetivos de aprendizaje

Objetivo principal

El objetivo principal es dotar a los participantes de la capacitación con conocimientos sobre herramientas educativas y características de la plataforma de aprendizaje electrónico Moodle. Además, los participantes deberán desarrollar la capacidad de crear sus propios cursos en la mencionada plataforma. Además, los participantes en la formación podrán diseñar y realizar sus propias clases en forma de aprendizaje a distancia o semipresencial.

Objetivos detallados

Los participantes de la formación deben:

En términos de conocimiento:

- conocer las características de un entorno virtual de aprendizaje
- conocer términos relacionados con el e-learning;



- saber cómo usar la plataforma de aprendizaje Moodle y conocer las posibilidades relacionadas con su uso;

en términos de habilidades:

- Ser capaz de crear cursos en línea: agregar recursos y actividades seleccionadas.;
- ser capaz de diseñar materiales didácticos multimedia (recursos, ejercicios) utilizados en cursos en línea;
- ser capaz de utilizar de manera efectiva las herramientas disponibles en la plataforma de aprendizaje para implementar el proceso de aprendizaje en forma de aprendizaje a distancia;
- ser capaz de administrar su curso en la plataforma;

en cuanto a las actitudes:

- ser consciente de las oportunidades derivadas de la influencia de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la sociedad contemporánea y el papel de las TIC en la educación.

1.4. El grupo objetivo de la formación

La formación está destinada a profesores académicos, profesores de primaria y secundaria, y estudiantes que quieran prepararse para la realización de clases con el uso de métodos y técnicas de educación a distancia. El grupo objetivo de la capacitación son personas que desean adquirir conocimientos y desarrollar sus habilidades en términos de impartir clases en el entorno de aprendizaje virtual, en la plataforma de aprendizaje Moodle.

1.5. Método de implementación de la formación

Se recomienda realizar la capacitación para un grupo de 15 participantes. Los participantes deben tener acceso a la plataforma de aprendizaje Moodle (previamente instalada en un servidor www de acceso común). Deben tener acceso al menos al rol de “Autor del curso”.



Si no hay acceso a la Plataforma Moodle, los participantes pueden usar individualmente el servicio MoodleCloud (permite el acceso a la propia plataforma con permisos de administrador). La capacitación puede implementarse en forma de aprendizaje a distancia. Gracias a las instrucciones detalladas, ejercicios y consejos didácticos sobre el uso eficiente de las herramientas que ofrece la plataforma de aprendizaje en el proceso de aprendizaje a distancia, los materiales también pueden utilizarse para la autoformación.

1.6. Duración de la formación

La formación está prevista para 4 horas y 30 minutos.



2. PROGRAMA FORMATIVO

2.1. Contenidos de aprendizaje

Durante la capacitación, el instructor presentará materiales de aprendizaje e ideas para ejercicios prácticos que se pueden realizar en la plataforma de aprendizaje Moodle.

2.2. Programa formativo

Temas	Duración
Parte 1. Entorno de aprendizaje virtual Plataforma Moodle: información clave MoodleCloud	1.5 h
Parte 2. Inicio de sesión, personalización de la cuenta, perfil del usuario Creación de un área/curso propio Edición de un curso: agregar y compartir elementos del curso Recursos: compartir y crear materiales didácticos Actividades: compartir y crear elementos interactivos del curso	1.5 h
Parte 3. Administrar el curso: configuración del curso, compartir el curso, permiso de acceso en el curso, evaluación en la plataforma, administrar el curso y sus elementos, el sistema de informes	1.5 h



2.3. Medios y materiales didácticos

Medios y materiales empleados:

- Ordenador con acceso a Internet.
- Plataforma de aprendizaje Moodle / una cuenta en el servicio MoodleCloud
- Materiales didácticos (descripciones y presentaciones)
- Ejercicios prácticos

2.4. Métodos empleados

- Ejercicios prácticos
- Descripción y presentaciób

2.5. Fuentes recomendadas y Fuentes de Internet

- Brzózka P., Moodle dla nauczycieli i trenerów, Wydawnictw Helion 2011;
- Büchner A., Moodle 3 Administration, Packt Publishing 2016
- Büchner A., Corporate Learning with Moodle Workplace, Packt Publishing 2020
- Clarke A., E-learning: nauka na odległość, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, Warszawa 2007
- Cole J., Foster H., Using Moodle, O'Reilly Media 2008
- Hyla M., Przewodnik po e-learningu, Kraków 2009
- Plebańska M., Kula I., E-learning: treści, narzędzia, praktyka, ALMAMER Szkoła Wyższa, Warszawa 2011
- Plebańska M., E-learning. Tajniki edukacji na odległość, C. H. Beck, Warszawa 2011
- Rice W., Moodle E-Learning Course Development, Packt Publishing 2015
- Rice W. H., Tworzenie serwisów e-learningowych z Moodle 1.9, Wydawnictwo Helion 2010
- Smith Nash S., Rice W., Moodle 3 E-Learning Course Development, Packt Publishing 2018
- Smyrnowa-Trubulska E. Stach S., Burnus A., Szczurek A, Wykorzystanie LCMS Moodle, jako systemu wspomaganie nauczania na odległość, Uniwersytet Śląski, Katowice 2012



- Suszał M., Moodle – ćwiczenia praktyczne, Wydawnictw Helion 2013
- Wrycza, S., Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010
- <http://Moodle.org/> [accessed: 16.11.2021]
- <http://informatyka.wroc.pl/kursy/course/view.php?id=4#section-1> [accessed: 16.11.2021]
- <http://poznajMoodle.pl/> [accessed: 16.11.2021]
- <https://www.slideshare.net/LozaBiznesu/metodyka-webinarw> (Metodyka Webinarów) [accessed: 16.11.2021]



3. CURSO DE FORMACIÓN

3.1. Parte 1

Objetivos detallados:

Participantes:

- son capaces de definir un entorno de aprendizaje virtual
- conocer las características básicas de la plataforma de aprendizaje Moodle
- conocer los términos básicos relacionados con la plataforma
- tener una cuenta en el servicio MoodleCloud
- saber cómo personalizar el acceso a la plataforma y qué tipo de información está disponible en el perfil del participante

Métodos didácticos:

- presentación
- explicación
- ejercicios prácticos

Duración: 1.5 h

Materiales y medios didácticos:

computadora con conexión a Internet, acceso a la Plataforma Moodle, una cuenta y acceso al servicio MoodleCloud, materiales didácticos (1-3)

Curso de formación:

1. El instructor saluda a los participantes y da el tema de la capacitación.
2. Preguntas “rompe hielos” (ideas):
 - *¿Ha participado alguna vez en alguna capacitación on line?*
 - *¿Alguna vez ha realizado una clase/capacitación en línea?*
 - *¿Conoce alguna plataforma de trabajo o cooperación en línea?*



3. El instructor presenta las características del entorno de aprendizaje virtual: la plataforma de aprendizaje Moodle (materiales didácticos 1).
4. El instructor presenta el servicio MoodleCloud (materiales didácticos 2).
5. Los participantes realizan la tarea no. 1.

Tarea 1

Para conocer las posibilidades y características del servicio MoodleCloud, los participantes crean sus propias cuentas (eligiendo la opción "Probar MoodleCloud gratis"). Durante el proceso de registro, todos deben crear el nombre de su propia plataforma (name.moodlecloud.com).

Después de completar el proceso de registro, los participantes inician sesión en sus plataformas en MoodleCloud y navegan por las funciones del sitio web.

6. El instructor presenta cómo iniciar sesión en la plataforma y qué información se puede encontrar en el perfil del usuario (materiales didácticos 3).
7. Los participantes ingresan a sus cuentas en la plataforma Moodle (MoodleCloud) y analizan la información en la cuenta del usuario.
8. El instructor alienta a los participantes a intercambiar sus pensamientos e ideas sobre la plataforma Moodle



3.2. Parte 2

Objetivos detallados:

Participantes:

- son capaces de crear su propia área/curso
- saben cómo editar el curso
- pueden agregar y compartir elementos del curso
- conocen los tipos de materiales en la plataforma y sus características
- pueden crear y compartir materiales didácticos para el curso
- conocer los tipos de actividades disponibles en la plataforma y sus características
- puede crear y compartir elementos interactivos del curso

Métodos didácticos

- Presentación
- Explicación
- Ejercicios prácticos

Duración: 1.5 h

Medios y materiales didácticos:

Ordenador con conexión a Internet, acceso a la Plataforma Moodle, una cuenta y acceso al servicio MoodleCloud, materiales didácticos (3-8)

Curso de formación:

1. El instructor explica y presenta cómo crear un curso en la plataforma (materiales didácticos 4).
2. Los participantes realizan la tarea no. 2 – rellenan el formulario del curso.



Tarea 2.

Después de iniciar sesión en una plataforma que permite crear sus propios cursos ([MoodleCloud](#)), los participantes crean un curso (usando la opción "Agregar un nuevo curso") con los siguientes parámetros:

- El nombre del curso incluye dos elementos: título_nombre y apellido de los participantes (profesor)
 - El curso es visible en la lista de cursos disponibles en la página de inicio
 - El curso tiene una breve descripción de sus contenidos y una ilustración a elección del creador
 - El el curso está estructurado de acuerdo a la materia
 - Los estudiantes que participan en el curso pueden ver sus créditos, pero no pueden ver los informes de actividad
 - Los participantes del curso no se dividirán en grupos
 - El resto de opciones se pueden configurar de acuerdo con el creador elección
3. El instructor presenta la página de inicio del curso (materiales didácticos 5).
 4. El instructor explica cómo editar el curso: cómo agregar y compartir los elementos del curso (materiales didácticos 6).
 5. Los participantes realizan la tarea 3.

Tarea 3.

Los participantes editan sus cursos de la siguiente manera:

- En el primer recuadro, pusieron el título del curso y el nombre de su autor/instructor. Estas piezas de información se pueden editar de acuerdo con la voluntad de uno.
- Deben agregar una ilustración/imagen que coincida con el tema del curso.
- El curso debe tener las siguientes secciones (paneles laterales): lado izquierdo: Usuario conectado, Usuarios en línea, Actividades, Marcadores de administrador lado derecho: Archivos privados, Calendario
- En la parte central deben ingresar los títulos de las siguientes secciones: General , Comunicación, Módulo 1: título, Módulo 2: título (el número de módulos de acuerdo con la información especificada en la configuración del curso), Materiales adicionales



- Los nombres de los módulos deben estar unificados
 - Los participantes deben ocultar todos los temas excepto General, Comunicación, y Módulo
6. El instructor explica cómo agregar y compartir materiales de aprendizaje en los cursos, es decir, recursos (materiales didácticos 7).
 7. Los participantes realizan la tarea 4.

Tarea 4.

En la sección "General" de su propio curso, los participantes:

- crean una página llamada "Descripción del curso" con información sobre el curso (usando la opción Agregar una actividad o recurso -> Página)
 - agregan un archivo externo llamado "Sobre el autor " (usando la opción Agregar una actividad o recurso -> Archivo)
8. El instructor explica cómo compartir y crear elementos interactivos en el curso (materiales didácticos 8).
 9. Los participantes realizan la tarea 5.

Tarea 5.

Los participantes diseñan un crédito de curso en el Módulo 1. El crédito de curso debe prepararse en dos etapas.

Etapa 1: Creación de preguntas para el crédito del curso en la plataforma

- Los participantes utilizan la opción Administración del curso -> Banco de preguntas -> preguntas para agregar nuevas preguntas al crédito del curso.
- Los participantes crean dos preguntas de cada tipo: opción múltiple con una sola respuesta, opción múltiple con múltiples respuestas permitidas, verdadero/falso, coincidencia y numérica.
- Las preguntas deben colocarse en catálogos llamados Catálogo 1 y Catálogo 2 respectivamente. Cada catálogo debe incluir el mismo número de



preguntas. Participants choose the option “Show question text in the question list” to make the questions visible in the list.

Etapa 2: Agregando y editando un Cuestionario en el curso:

- Los participantes agregan el crédito del curso en el Módulo 1 (usando la opción Agregar una actividad o recurso -> Cuestionario)
- La prueba debe incluir los siguientes elementos:

el nombre: “crédito del curso ”

- ✓ descripción con una breve introducción al crédito
- ✓ el crédito debe estar disponible antes del 30 de septiembre de 2022 la prueba se puede tomar dos veces
- ✓ el tiempo de duración de la prueba es de 10 minutos
- ✓ tanto las preguntas como las respuestas sugeridas en las preguntas deben combinarse
- ✓ después de completar la prueba, el estudiante puede ver sus resultados
- ✓ después de completar la prueba, el estudiante puede ver los "Comentarios generales" Por ejemplo

Grado	Feedback
100% - 60%	¡Felicidades! ¡Lo has conseguido!
59,99%-0%	No hay suficientes respuestas acertadas. Haz de nuevo el test.

La prueba debe incluir seis preguntas en total, es decir, 3 preguntas del Catálogo 1 y 3 preguntas elegidas ALEATORIAMENTE del Catálogo 2.

10. Los participantes concluyen las actividades que han preparado en esta etapa de diseño de su propio curso.



3.3. Parte 3

Objetivos detallados:

Participantes:

- saben cómo administrar su curso
- pueden cambiar la configuración de su curso • pueden administrar la accesibilidad de su curso a los usuarios de la plataforma
- pueden encontrar la información necesaria en la sección de informes de la plataforma
- conocen el sistema de calificación y el libro de calificaciones en la plataforma
- conoce y sabe utilizar las opciones administrativas de su curso (copia de seguridad, restauración, importación, reinicio).

Métodos didácticos:

- presentación
- explicación
- ejercicios prácticos

Duración: 1.5 h

Medios y materiales didácticos:

computadora con conexión a Internet, acceso a la Plataforma Moodle, una cuenta y acceso al servicio MoodleCloud, materiales didácticos (9-13)

Curso de formación:

1. El instructor presenta cómo administrar el curso en la plataforma (materiales didácticos 9).
2. Los participantes verifican la configuración de su curso (usando la opción Administración del curso)
3. El instructor presenta los métodos para compartir el curso (materiales didácticos 10).
4. Los participantes realizan la tarea 6.



Tarea 6.

Los participantes inician sesión en el curso que han creado y cambian la configuración para que los estudiantes puedan inscribirse en el curso por su cuenta. El acceso al curso debe ser limitado: se requiere la contraseña para unirse al curso. Los estudiantes inactivos deben ser expulsados del curso después de un mes (use la opción Administración del curso -> Usuarios -> Métodos de inscripción -> Auto inscripción (Estudiante)) Los participantes deben agregar sus propias cuentas al curso creado con roles de instructor y estudiante (usando la opción Administración del curso -> Usuarios -> Métodos de inscripción -> Inscripción manual.

5. El instructor explica cómo acceder al módulo de informes en la plataforma (materiales didácticos 11).

6. Los participantes realizan la tarea no. 7.

Tarea 7.

Los participantes inician sesión en la plataforma y verifican la actividad en su curso desde el momento en que se creó teniendo en cuenta todos los elementos del curso (Administración del curso -> Informes -> Registros)

7. El instructor describe el sistema de calificación y el libro de calificaciones en la plataforma (materiales didácticos 12).

8. Los participantes realizan la tarea 8.

Tarea 8.

Los participantes inician sesión en el curso que han creado una vez más, abren la pestaña Calificaciones y verifican si el "Crédito del curso" está visible en el libro de calificaciones (la actividad "Cuestionario" que agregaron antes). Toman la prueba y observan los cambios en el libro de calificaciones.

En el curso creado, los participantes deberán:

- Determinar la calificación final en el curso (la opción: Calificaciones -> Letras). Deberá determinarse de la siguiente manera: i. 100% - 75% - curso aprobado ii. 64,99% - 0% - curso reprobado
- Determinar que el nombre de la calificación final en el curso es: Letras. Para hacer esto, van a Configuración del libro de calificaciones -> Configuración -> Configuración del libro

de calificaciones y eligen la opción "Editar configuración" y en "Tipo de visualización de calificaciones" seleccionan "Letras".

9. El instructor describe las características adicionales de la plataforma: copia de seguridad, restauración, importación, reinicio (materiales didácticos 13).

10. El participante realiza la tarea 9.

Tarea 9.

Los participantes utilizan la opción "Copia de seguridad" para crear una copia de seguridad de su curso. Debe incluir todos los elementos del curso, es decir, materiales didácticos (recursos), actividades y relatos de los participantes del curso.

Los participantes guardan la copia de seguridad en el disco duro de su computadora.

Los participantes utilizan la opción "Restaurar" (si están en su curso) o "Restaurar curso" (si están en el panel de administración de la plataforma) y crean el segundo curso usando la copia de seguridad que guardaron antes.

11. El instructor anima a los participantes a compartir sus opiniones sobre el entorno virtual para el aprendizaje a distancia que han aprendido durante el curso.



4. MATERIALES DIDÁCTICOS

4.1. Materiales didácticos – 1

Entorno de aprendizaje virtual

El entorno virtual de aprendizaje (VEL) es un sistema que apoya la administración, organización y realización de clases de aprendizaje electrónico con el uso de herramientas para la comunicación en línea y para la creación de materiales educativos.

Para usar una plataforma de e-learning necesita:

- computadora (y conocimientos básicos sobre su uso)
- navegador de Internet (puede usar la plataforma de e-learning en cualquier navegador de su elección)
- acceso a Internet
- cuenta de correo electrónico
- cuenta en el plataforma.

Plataforma Moodle

La plataforma Moodle es un sistema de clases LCMS (Learning Content Management System) que permite la gestión de contenidos (materiales didácticos). También es un sistema de clases LMS (Learning Management System), es decir, permite la gestión de los participantes en el proceso de aprendizaje a distancia.

El creador de la plataforma Moodle es [Martin Dougimas](#), un profesor australiano y especialista en TI. El nombre de la plataforma es un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment. La primera versión de la plataforma estuvo disponible en 2002 y, desde entonces, Moodle ha sido un popular sistema de aprendizaje en línea tanto en [Polonia](#) como en todo el [mundo](https://stats.moodle.org/sites/) (<https://stats.moodle.org/sites/>).



4.2. Materiales didácticos – 2



El servicio [MoodleCloud](#) le brinda acceso a su propia plataforma de aprendizaje electrónico alojada en servidores externos. Es una solución ideal para las primeras pruebas del sistema de e-learning Moodle sin necesidad de contar con instalaciones de TI e instalar la plataforma por tu cuenta. En el sitio web de MoodleCloud, obtiene acceso a su plataforma "propia", cuya dirección tendrá el dominio moodlecloud.com.

Actualmente, puede usar la opción "[Probar MoodleClud gratis](#)" que le da acceso al sitio web y a los cursos creados en él durante 45 días. Debe usar la opción "Crear una nueva cuenta" en el sistema y proporcionar su dirección de correo electrónico y el nombre de su propia plataforma en el dominio moodlecloud.com. Luego, obtiene una cuenta en el sitio web con derechos de administrador de la plataforma.



4.3. Materiales didácticos – 3

Inicio de sesión, personalización del acceso, perfil del usuario

La plataforma Moodle permite la personalización del acceso para cada usuario, lo que significa que los estudiantes, alumnos, profesores y otras personas que trabajan en la plataforma tendrán su propio nombre de usuario y contraseña.

Después de iniciar sesión en la plataforma (es decir, autenticación y autorización del usuario consistente en proporcionar el nombre de usuario y la contraseña para ingresar al sistema de TI), se registra la actividad de un determinado usuario y se individualizan los permisos de acceso según la función que realiza el usuario sobre el curso y las áreas a las que ha sido asignado.



4.4. Materiales didácticos – 4

Creando un curso en la plataforma

Los cursos (áreas nuevas) en la plataforma pueden ser creados por usuarios que tengan los permisos (rol) de al menos el "Autor del curso" en el sistema. Estos permisos solo los puede otorgar el administrador de la plataforma.

Los cursos en la plataforma se pueden organizar (agrupar) dentro de categorías que organizan la estructura de la plataforma. Las categorías pueden ser, por ejemplo, nombres de facultades, nombres de clases, nombres de profesores que imparten clases o nombres de campos de estudio.

La creación de categorías y subcategorías es muy útil si la plataforma es utilizada por una gran cantidad de usuarios. La estructura de categorías en la página de inicio de la plataforma suele estar diseñada por el administrador del sistema. Para configurar un nuevo curso, seleccione la categoría en la que desea ubicar el curso y elija la opción "Agregar un nuevo curso" (un curso puede ubicarse en una sola categoría). Luego, debe definir la configuración del curso individual (parámetros que determinan la apariencia del curso y sus características) en el formulario del curso.



4.5. Materiales didácticos – 5

Página de inicio del curso (course interface)

Cada área (curso) consta del panel principal, el lugar central del curso, que muestra la estructura de todo el curso dividido en un cierto número de secciones (temas/lecciones/módulos). La primera sección (sección "0") generalmente debe contener información básica sobre el curso, el plan de estudios, la lista de lecturas e información general relacionada con el curso.

Las siguientes secciones contienen materiales para actividades/temas específicos. Aquí es donde puede agregar materiales didácticos (recursos) y varias herramientas disponibles en la plataforma, p. herramientas de comunicación, tareas y cuestionarios (actividades). Aquí es donde se lleva a cabo el trabajo real de la clase. Es un espacio informativo y educativo. Puede llamarlo un "aula virtual" para realizar clases en línea.

NOMBRE DE LA PLATAFORMA	
BLOQUE <Calendario>	Información general/introducción
BLOQUE <Usuarios online>	Tema 1 <i>Actividades y recursos del tema 1</i>
	Tema 2 <i>Actividades y recursos del tema 2</i>

Figura 1. Estructura general de la plataforma Moodle



4.6. Materiales didácticos – 6

Edición del curso, es decir, agregar y compartir elementos del curso

Es posible agregar elementos individuales al curso en el modo de edición. Este modo permite a los usuarios autorizados (administrador, profesor, autor del curso) gestionar el contenido del curso. Cambiar al modo de edición (botón en la esquina superior derecha de la pantalla: "Activar edición", una opción del bloque "Administración") cambia la vista. Las herramientas (iconos/listas desplegables) que permiten varias operaciones en estos elementos aparecen junto a los elementos dados del curso. Estas herramientas son para toda la plataforma y se aplican a secciones, bloques, actividades y recursos del curso.

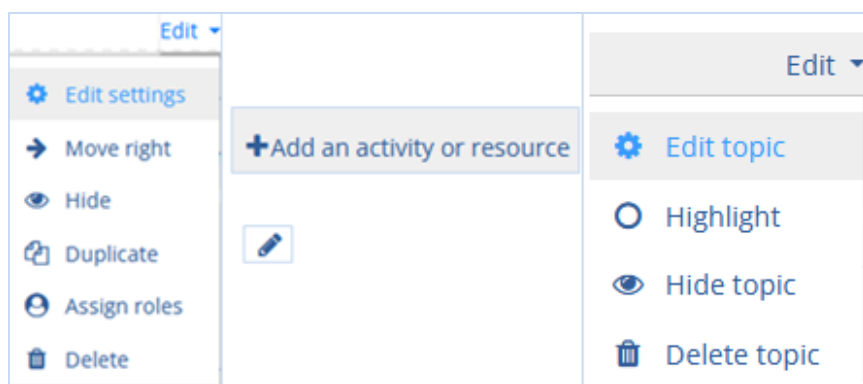


Figura 2. Herramientas (iconos/listas desplegables) que aparecen en el curso después de cambiar al modo de edición.

Crear un curso en la plataforma consiste en agregar (solo es posible en el modo de edición activo) elementos del curso. Para hacerlo, debe seleccionar el elemento apropiado (disponible en la plataforma) después de seleccionar la opción: "Agregar una actividad o recurso". En el área de cursos de la plataforma Moodle es posible utilizar dos tipos de elementos: recursos y actividades.



4.7. Materiales didácticos – 7

Recursos del curso, es decir, compartir y crear materiales didácticos

Los recursos del curso son objetos en la plataforma que le permiten colocar y almacenar contenido didáctico (por ejemplo, textos, archivos multimedia, enlaces a páginas o archivos) en el espacio del curso. Los recursos en la plataforma pueden ser:

- editado directamente en la página del curso
- archivos preparados antes (p. ej., doc, pdf, ppt) que cargue en el curso
- hipervínculos a sitios web y otros recursos disponibles en Internet

Puede agregar recursos en el modo de edición (después de presionar el botón "Activar edición"). Para hacerlo, debe seleccionar la opción "Agregar una actividad o recurso". Cada uno de los recursos introducidos en la etapa de edición tiene las mismas secciones en el llamado formulario que incluyen el título del recurso, resumen y opciones administrativas.

Para agregar cualquier tipo de recurso, debe iniciar sesión en su curso, activar el modo de edición (1) y seleccionar "Agregar una actividad o recurso" (2).

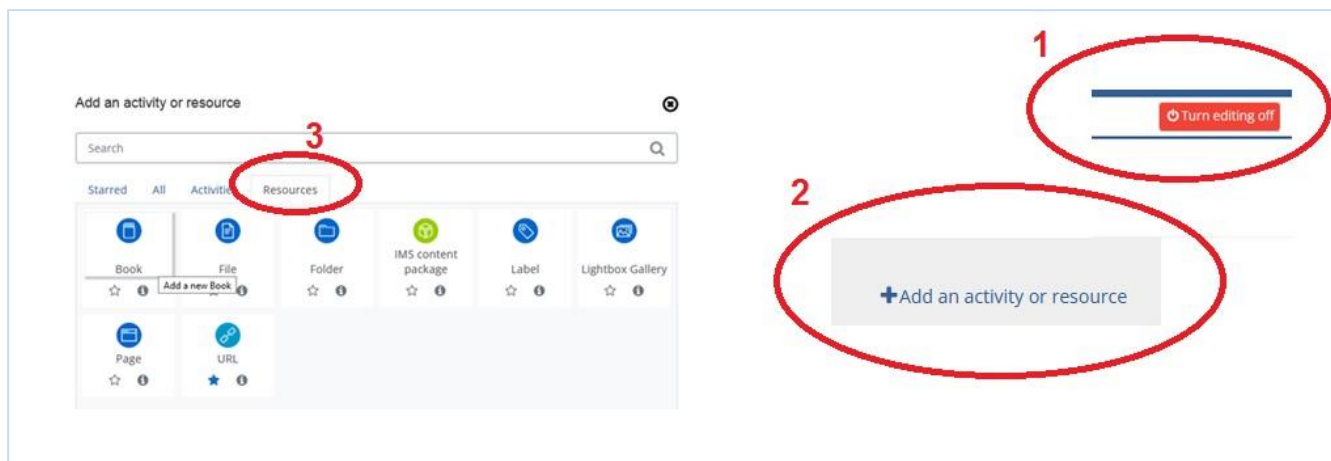


Figura 3. Añadiendo un recurso.

Luego, debe seleccionar un tipo específico de recurso (3) que se insertará/compartirá en el curso. A continuación, debe seguir las instrucciones que aparecen en el sistema.



4.8. Materiales didácticos – 8

Actividades: compartir y crear elementos interactivos del curso.

El segundo grupo de elementos de la plataforma Moodle que se pueden utilizar en los cursos son las “Actividades”. Estos son elementos dinámicos e interactivos del curso, es decir, pueden cambiar según la acción realizada por el participante del curso (p. ej., evaluando sus respuestas, sumando el número de votos dados para una opción determinada o transfiriendo a la página indicada/seleccionada). en el curso).

Las actividades son los elementos más importantes del curso. Pueden ser utilizados para la comunicación entre los participantes de las clases, así como medios de transferencia y consolidación efectiva del conocimiento, y su verificación. Para agregar actividades (de manera similar a los recursos), debe habilitar el modo de edición del curso (presione el botón "Activar edición") y seleccione la opción "Agregar una actividad o recurso".

En la etapa de edición, cada actividad tiene secciones comunes en el formulario que incluye el título de la actividad, el resumen y las opciones administrativas (que pueden diferir significativamente según el tipo de actividad). Para agregar una actividad, debe ingresar al curso, habilitar el modo de edición (1) y seleccionar la opción “Agregar una actividad o recurso” (2).

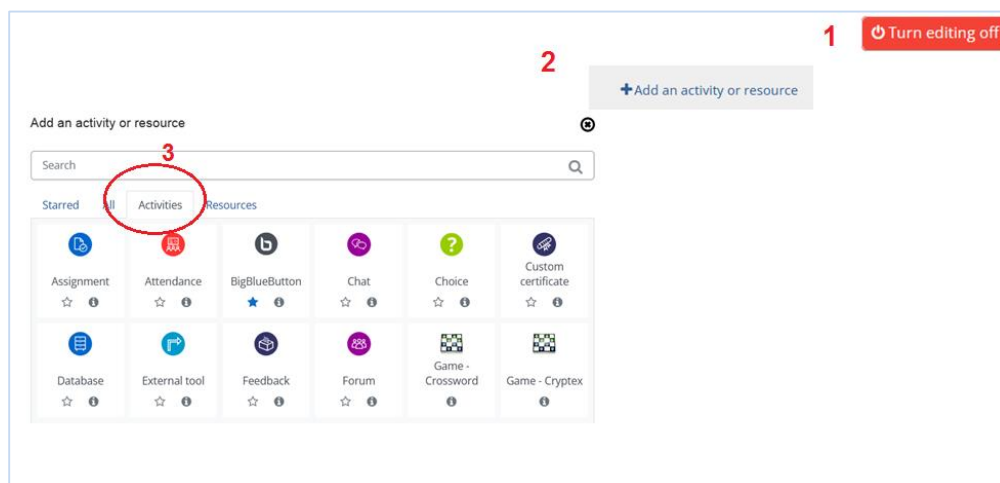


Figura 4. Añadiendo una nueva actividad

Luego, debe elegir el tipo de actividad (3) y seguir las instrucciones que aparecen en el sistema.



4.9. Materiales didácticos – 9

Gestión del curso

Cuando el curso en la plataforma está listo, el profesor (que puede editar los contenidos del curso) puede utilizar algunas opciones que le permiten gestionar de forma eficiente tanto la información y los recursos contenidos en su curso como las cuentas de los alumnos/alumnos participantes. en las clases Puede administrar el curso a través del panel de administración (la pestaña llamada "Course administration").

Puedes acceder desde la página principal del curso. En esta pestaña, hay más de una docena de opciones que le permiten administrar adecuadamente el contenido del curso, realizar los cambios apropiados en cualquier momento o verificar el progreso de los participantes.

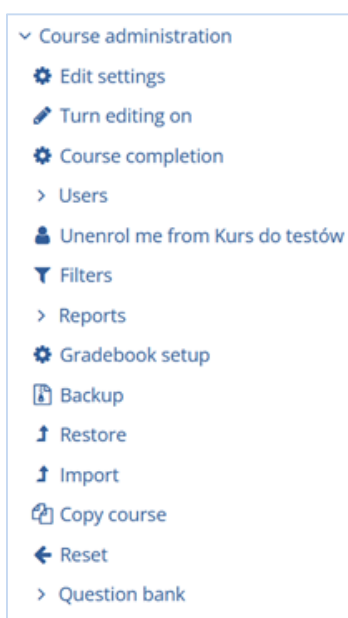


Figura 5. Opciones en "Course administration"



4.10. Materiales didácticos – 10

Gestión del curso – Usuarios

Una opción particularmente importante en el panel de administración es “Usuarios”. Le permite tomar las medidas adecuadas para permitir que los estudiantes se inscriban en su clase, es decir, el curso. Para compartir el contenido del curso, vaya a “Course administration” > “Users”> “Enrollment methods”.

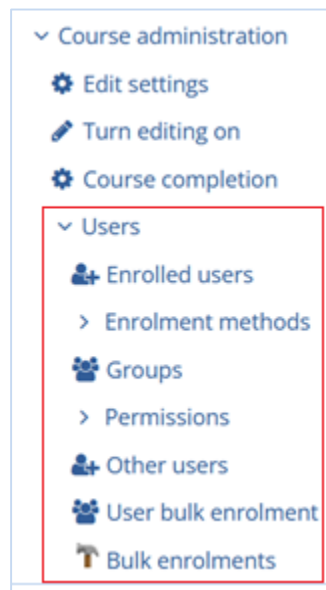


Figura 6. Course administration – Users

En esta sección, puede elegir una de las tres opciones de inscripción: “Manual enrolments”, “Guest access”, and “Self enrolment (Student)”.



4.11. Materiales didácticos – 11

Reports

Hay un sistema de informes disponible en la plataforma. Los informes muestran la actividad de los participantes en el curso y los elementos seleccionados del curso. La comparación de actividad de otros cursos no es posible. Los datos generados a partir de los informes se pueden descargar desde la plataforma.

Tienes acceso a los siguientes tipos de informes (“Course administration” > “Reports”):

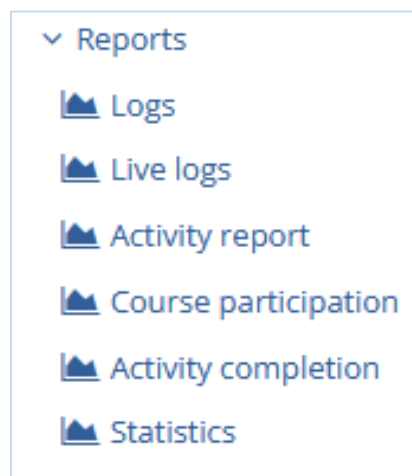


Figura 7. Sección “Reports” en “Course administration”



4.12. Materiales didácticos – 12

Gradebook – el sistema de calificación en la plataforma

Muchas de las actividades diseñadas en los cursos en la plataforma pueden ser evaluadas. Puedes evaluar, entre otros, tareas, pruebas o discusiones en el foro. De forma predeterminada, puede ver todas las calificaciones emitidas en las actividades en la sección “Grades” o “Gradebook setup” (en “Course Administration”).

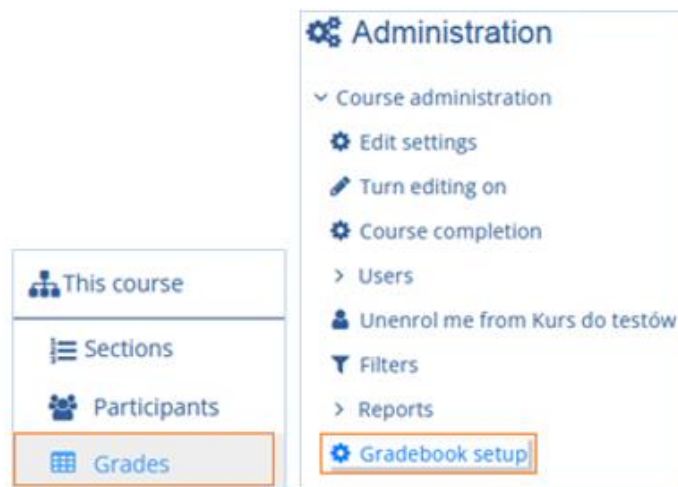


Figura 8. Acceso a “gradebook” – en la vista del profesor

4.13. Materiales didácticos – 13

Gestión del curso y sus elementos

Hay un conjunto de herramientas que le permiten administrar todo el curso y sus elementos.

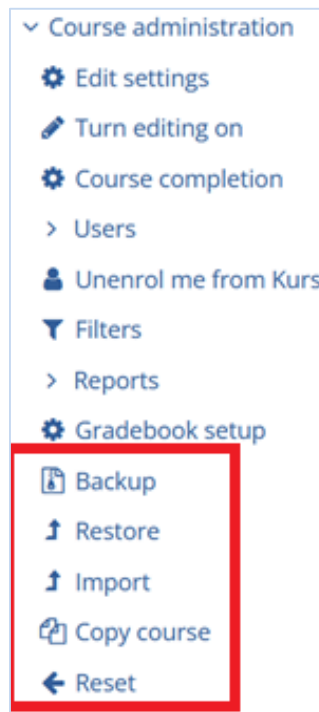


Figura 9. "Course administration" – herramientas para la gestión del curso

Gráficos de la página de título: <https://pl.smiletemplates.com/word-templates/using-ipad/05073/>

