

Wersja ujednolicona

Zmiany:

XXV – 7.6/21

XXV – 16.9/22

XXV – 25.2/23

**Regulamin studiów
na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

Spis treści

| | | |
|------|--|----|
| I. | POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 1 |
| II. | PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW | 3 |
| III. | ORGANIZACJA STUDIÓW..... | 10 |
| IV. | ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW | 12 |
| V. | PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY..... | 18 |
| VI. | UCZESTNICTWO UCZNIĄ SZKOŁY W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH | 21 |
| VII. | PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE | 22 |

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „UMCS”, w ramach programów wymiany studentów, o ile przepisy odrębne bądź postanowienia umów, z których stroną jest Uniwersytet nie stanowią inaczej.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu.
3. Po ślubowaniu student otrzymuje legitymację studencką.
4. Elektroniczną legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający w Uniwersytecie część studiów.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwanej dalej „Ustawą”.
6. Absolwent studiów otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ECTS (European Credit Transfer and Accumulations System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, które stanowią miarę średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się; 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25—30 godzinom pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uniwersytet, zgodnie z planem studiów oraz pracę własną;
- 2) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 3) APD – Archiwum Prac Dyplomowych – aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich. Do decyzji stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* przy uwzględnieniu przepisów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego. W sprawach niewymagających decyzji administracyjnych student może złożyć wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb. Rektor w drodze zarządzenia określi zasady.
3. Opiekunów lat/roku powołuje i odwołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów. Wydziałowy organ samorządu studentów opiniuje kandydata na opiekuna w ciągu siedmiu dni od daty jego przedstawienia organowi samorządu. Niezajęcie stanowiska w powyższym terminie uważa się za pozytywną opinię. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnościami sprawuje Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami i wsparcia psychologicznego Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
5. Studenci Uniwersytetu tworzą Samorząd Studentów. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie jest Parlament Studentów UMCS.
6. Przedstawicielem studentów danego roku jest starosta roku.
7. Sposób powoływania oraz kompetencje starosty roku określa Regulamin Samorządu Studentów UMCS.
8. Obsługę administracyjną studentów prowadzą odpowiednie jednostki administracyjne wydziału i Uniwersytetu. Osoby niepełnosprawne są obsługiwane poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Zespół ds. wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

1. Od decyzji dziekana, jeżeli wynika to z przepisów, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi. Do decyzji stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu

postępowania administracyjnego przy uwzględnieniu przepisów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego.

2. Jeżeli dziekan, który wydał decyzję uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której zmieni lub uchylili zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie na zasadach określonych w ust. 1.
3. W przypadku rozpatrywania odwołania przez Rektora, podejmuje on decyzję w tym zakresie. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 5

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie;
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;
- 6) pomocy materialnej na zasadach określonych w Ustawie i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej, obowiązujących na Uniwersytecie;
- 7) świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami;
- 8) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
- 10) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) współudziału w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
- 12) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i warunkami socjalno-bytowymi;
- 13) wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru jego niepełnosprawności. Studenci z niepełnosprawnościami korzystają z określonych w Regulaminie rozwiązań szczególnych, których zastosowanie nie może prowadzić do zmniejszenia zakładanych do realizacji efektów uczenia się;
- 14) uzyskania usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dydaktycznych odbywających się podczas posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu, dziedzicznych kolegiów dydaktycznych, kolegiów dziekańskich funkcjonujących na poszczególnych wydziałach, komisji senackich, wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia, zespołów, w szczególności programowych poszczególnych kierunków i innych ciał opiniotwórczo-doradczych funkcjonujących w Uczelni, których student jest członkiem.

§ 6

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów. Szczegółowe zasady odbywania studiów w trybie indywidualnym ustala kolegium dziekańskie.
2. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, powinny zapewnić możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się zatwierdzonych dla danego kierunku studiów oraz uwzględnić dodatkowe indywidualne zainteresowania studenta.
3. Podstawą ubiegania się o studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, jest złożenie przez studenta do dziekana wydziału przed rozpoczęciem roku lub semestru studiów wniosku wraz z:
 - 1) potwierdzoną średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów. Średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na każdym kierunku studiów określa kolegium dziekańskie lub
 - 2) informacją o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się. Zasady potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza Uniwersytetem określa odrębna uchwała.
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, dziekan przydziela opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który przedstawiają dziekanowi do akceptacji.
6. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mogą trwać krócej niż przewiduje program studiów zrealizowany w trybie zwykłym.
7. Student traci prawo do indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z zatwierdzonego programu i ustalonej organizacji.

§ 7

1. Dziekan, z zastrzeżeniem § 8 i § 24 ust. 3, może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób:
 - 1) studiujących na co najmniej dwóch kierunkach;
 - 2) odbywających część studiów poza Uniwersytetem;
 - 3) wychowujących dzieci;
 - 4) z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą;
 - 5) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych;
 - 6) szczególnie zaangażowanych w działalność na rzecz środowiska akademickiego;
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Dziekan wyraża zgodę na indywidualną organizację studiów, bez obowiązku uczęszczania na zajęcia, w odniesieniu do osób studiujących na studiach stacjonarnych do czasu ich ukończenia będących:
 - 1) w ciąży;
 - 2) rodzicami;

3. Indywidualna organizacja studiów obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów, po uprzednim uzyskaniu zgody dziekana. Uzyskanie zgody na indywidualną organizację studiów nie zwalnia z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien złożyć podanie do dziekana wydziału w terminie:
 - 1) do 31 października na semestr zimowy lub na cały rok akademicki;
 - 2) do miesiąca po rozpoczęciu semestru letniego.
5. Po upływie terminów ustalonych w ust. 4 dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w innych uzasadnionych przypadkach.
6. Rektor określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady udzielania indywidualnej organizacji studiów.

§ 7a

1. Student za zgodą prowadzącego zajęcia może przenosić punkty ECTS zdobyte na innym kierunku studiów.
2. Warunkiem uznania punktów ECTS osiągniętych na innym kierunku studiów w miejsce punktów przypisanych zajęciom, w tym praktykom zawodowym, zwanych dalej praktykami o ile przewiduje je program studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
3. Podstawą uznania punktów ECTS jest dokument stwierdzający zaliczenie przedmioty wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS. W przypadku wątpliwości co do osiągniętych efektów uczenia się prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z uczestnictwa w zajęciach z jednoczesnym obowiązkiem przystąpienia do egzaminu/zaliczenia.
4. W wyniku uznania punktów ECTS zdobytych na innym kierunku studiów nie może zostać zaliczone więcej niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS.
5. Senat na wniosek Kolegium Dziekańskiego może ustalić wykaz przedmiotów, które nie mogą zostać zaliczone w drodze uznania punktów ECTS.

§ 8

1. Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego koordynatora „Programu dwutorowej kariery UMCS”, wyraża zgodę na zakwalifikowanie do „Programu dwutorowej kariery UMCS” w odniesieniu do osób, które charakteryzują się ogólnopolskimi lub międzynarodowymi wybitnymi osiągnięciami:
 - 1) artystycznymi;
 - 2) sportowymi;
 - 3) na rzecz wolontariatu;
 - 4) w działalności społecznej;
 - 5) w działalności badawczej.
2. „Program dwutorowej kariery UMCS” obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów, a w szczególności na:

- 1) możliwości zwolnienia z części zajęć dydaktycznych;
- 2) możliwości zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Podejmując decyzję o zakwalifikowaniu do „Programu dwutorowej kariery UMCS” dziekan wskazuje opiekuna studenta spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale.
4. Szczegółowe zasady przyznawania oraz realizacji „Programu dwutorowej kariery UMCS” określa zarządzenie Rektora.

§ 9

1. Student może za zgodą dziekana odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z dziekanem plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS dziekan zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż UMCS, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. W przypadku gdy liczba punktów ECTS jest większa niż w UMCS student nie ponosi opłaty. W przypadku, gdy liczba punktów ECTS jest mniejsza, a ich brak spowodowałby niemożność uzyskania liczby punktów niezbędnej do ukończenia studiów student zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących punktów ECTS do końca okresu kształcenia bez konieczności wnoszenia opłaty.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza UMCS, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom, w tym praktykom o ile przewiduje je program studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
6. Osiągnięte wyniki są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

§ 10

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan przyjmujący, po rozpoczęciu roku akademickiego, może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów bez konieczności zaliczenia pierwszego semestru studiów, jednakże nie później niż w terminie do końca października – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub do końca lutego – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
- 1a. Student może zmienić kierunek studiów w ramach niżej określonych poziomów studiów:
 - 1) ze studiów I stopnia na studia I stopnia lub jednolite magisterskie;
 - 2) ze studiów jednolitych magisterskich na studia I stopnia jednolite magisterskie;
 - 3) ze studiów II stopnia na studia II stopnia.
2. Przy zmianie kierunku studiów dziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku, jak również zwolnić

z obowiązku zaliczenia zajęć, które student zaliczył przed zmianą kierunku, jeśli zajęcia te są przewidziane w programie kształcenia danego kierunku.

3. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny wydział, decyzje, o których mowa w ust. 1, 1a i 2 powyżej, podejmuje dziekan przyjmujący.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, jeśli spełnia warunki ustalone na danym wydziale. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.
5. Warunkiem przeniesienia jest uznanie przez dziekana dotychczas osiągniętych przez studenta efektów uczenia się oraz uzyskanych punktów ECTS.

§ 11

1. Student może przenieść się na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza i złożył rezygnację z kontynuacji studiów na wydziale UMCS.
2. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

§ 12

1. Na wniosek studenta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, może być udzielony urlop okolicznościowy:
 - 1) krótkoterminowy;
 - 2) roczny, w tym sportowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Na wniosek studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem dziekan udziela urlopu okolicznościowego:
 - 1) krótkoterminowego;
 - 2) rocznego.
3. Student będący rodzicem, może złożyć wniosek o urlop z powodu opieki nad dzieckiem w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. W zależności od przyczyn uwzględnianych przy udzielaniu urlopu dziekan określa czas jego trwania.
5. Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego koordynatora „*Programu dwutorowej kariery UMCS*”, udziela urlopu sportowego studentowi będącemu członkiem kadry narodowej w dyscyplinie olimpijskiej, w przypadku konieczności realizacji programu szkolenia sportowego w okresach przygotowań do międzynarodowych imprez mistrzowskich. Dziekan określa każdorazowo czas trwania urlopu sportowego.
6. Wyjątkowo z powodu przedłużającej się przyczyny, takiej jak w szczególności: długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, ciąża, urodzenie dziecka lub opieka nad nim, urlop może być przedłużony o kolejny rok.
7. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do ubiegania się o urlop. Przyczyną ubiegania się o urlop

nie może być uzyskiwanie niezadowalających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.

8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu jest określone odrębnymi przepisami.
9. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
10. Osoba studiująca na dwu kierunkach studiów może wystąpić o udzielenie jej urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
11. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów od lekarza tej samej specjalności, co lekarz wydający zaświadczenie, na podstawie którego został udzielony urlop zdrowotny. Niedostarczenie zaświadczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca, po upływie terminu udzielonego urlopu zdrowotnego jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuacji studiów i powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 13

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) udział w zajęciach dydaktycznych,
- 2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z programu kształcenia,
- 3) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 4) zachowanie kultury osobistej, godnej obecności we wspólnocie uniwersyteckiej,
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 6) poszanowanie mienia uniwersyteckiego i publicznego,
- 7) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenie opłat wynikających z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 8) przestrzeganie przepisów prawa autorskiego,
- 9) składanie oświadczeń lub innych dokumentów wymaganych w Ustawie oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 10) wypełnianie ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia,
- 11) zapisywanie się na określone zajęcia poprzez system USOS,
- 12) sprawdzanie uzyskanych ocen na swoim koncie w systemie USOS i niezwłoczne zgłaszanie w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu studiów,
- 13) wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu APD.

§ 14

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również na studiach stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 3, za:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 2) udział w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 3) potwierdzanie efektów uczenia się;
 - 4) kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym;
 - 5) inne przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego np. dotyczące dokumentacji toku studiów.

3. Zasady dotyczące studentów cudzoziemców określają odrębne przepisy.
4. Student w ramach całego cyklu kształcenia ma możliwość nieodpłatnego i odpłatnego realizowania dodatkowych zajęć dydaktycznych. W przypadku korzystania z dodatkowych zajęć student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia na zasadach i w terminach wynikających z planów studiów i organizacji roku.
- 4a. Student, który powtarza semestr/rok studiów lub kontynuuje kształcenie po przerwie spowodowanej udzielonym urlopem okolicznościowym wnosi opłaty za studia ustalone na rok akademicki, w którym rozpoczął kształcenie na I roku studiów.
- 4b. Osoba, która wznowiła studia wnosi opłaty za studia ustalone za dany rok studiów w roku akademickim, w którym uzyskała decyzję o kontynuacji kształcenia.
- 4c. Student, który podejmuje kształcenie w Uniwersytecie w trybie przeniesienia wnosi opłaty za studia ustalone za dany rok studiów w roku akademickim, w którym uzyskał decyzję o kontynuacji kształcenia.
5. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat oraz ich wysokość regulują uchwały Senatu i zarządzenia Rektora, które są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu oraz we właściwym dziekanacie.

§ 15

1. Student jest obowiązany powiadomić niezwłocznie o zmianie imienia / nazwiska i adresu do korespondencji, a także danych wymaganych przez Uniwersytet na podstawie odrębnych przepisów. Informację student składa w odpowiedniej jednostce administracyjnej, obsługującej studentów danego wydziału.
2. Osoba skreślona z listy studentów powinna spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w szczególności złożyć legitymację studencką i kartę obiegową.

§ 16

1. Za wykazywanie się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi student może otrzymać stypendium ministra do spraw szkolnictwa wyższego. Zasady i tryb przyznawania wskazanego stypendium ministra określają odrębne przepisy.
2. Student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, a przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie, może uzyskać stypendium rektora. Zasady i tryb przyznawania stypendium, określa odrębny regulamin.
3. Za szczególnie wyróżniającą się podstawę i wysoką średnią ocen lub wysokie osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe student może otrzymać:
 - 1) nagrodę pieniężną;
 - 2) list gratulacyjny;
 - 3) pochwałę.
4. Wyróżnienia wymienione w ust. 3 przyznaje dziekan.

5. Kolegium dziekańskie może ustalić inne formy wyróżnienia studentów danego wydziału niż te, o których mowa w ust. 3.
6. Na wniosek dziekana najlepsi absolwenci mogą zostać wyróżnieni przez Rektora medalem lub dyplomem uznania.

§ 17

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określają odrębne przepisy.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 18

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni;
 - 2) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 5 tygodni;
 - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów i ogłasza ją nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor lub dziekan za zgodą Rektora mogą ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

§ 19

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest program studiów uchwalony przez Senat po zasięgnięciu opinii wydziałowego lub ogólnouczelnianego samorządu studenckiego.
2. Jeśli program studiów przewiduje odbycie praktyki, to brak jej zaliczenia jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu. Praktyki mogą odbywać się w okresie zajęć dydaktycznych, jak również w okresach wolnych od zajęć.
- 2a. W przypadku ciąży albo długotrwałej lub przewlekłej choroby, która uniemożliwiłaby realizację praktyki w okresie wynikającym z programu studiów dziekan może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje powołany przez dziekana opiekun praktyk na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dziekan lub upoważniony przez niego opiekun praktyk na wniosek studenta może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.
- 4a. Warunki i sposób udokumentowania czynności, o których mowa w ust. 4, określają kolegia dziekańskie w wytycznych dla danego wydziału lub kierunku studiów.
5. Zakres i tryb odbywania praktyk określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

6. Programy studiów są ogólnie dostępne.
7. Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji prowadzących zajęcia podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.

§ 20

1. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.
3. W Uniwersytecie mogą być prowadzone w języku obcym również specjalizacje, specjalności lub kierunki.

§ 21

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieją specjalności lub specjalizacje, student wybiera jedną z nich jako obowiązkową w terminie ustalonym przez dziekana. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na specjalność lub specjalizację wszystkich chętnych, zasady przyjęć określa dziekan.
2. Student ma prawo ubiegać się o przyjęcie na drugą specjalność składając wniosek do dziekana z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wyrażania zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równolegle:
 - 1) specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana specjalność;
 - 2) przebieg studiów jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć studenta;
 - 3) przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów brana jest pod uwagę średnia wszystkich ocen uzyskanych podczas zaliczonych semestrów, z przedmiotów wskazanych, na wniosek kolegium dziekańskiego, przez Senat;
 - 4) student przygotowuje jedną pracę dyplomową (o ile program studiów przewiduje taką konieczność);
 - 5) student zdaje jeden egzamin dyplomowy;
 - 6) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów wskazanych, na wniosek kolegium dziekańskiego, przez Senat;
 - 7) absolwent otrzymuje jeden dyplom.

§ 22

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Kolegium dziekańskie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego, może ustalić roczny system zaliczania.
3. Organizację i tryb zaliczania semestru lub roku ustala dziekan w oparciu o obowiązujące plany studiów i podaje studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.

IV.ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 23

1. Wszystkie realizowane przez studenta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów. Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Przebieg studiów dokumentowany jest, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS;
 - 2) protokołach zaliczeń/egzaminów przedmiotów sporządzanych w postaci elektronicznej w systemie USOS;
 - 3) w systemie USOS.
3. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej, określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzaminy i zaliczenia mogą odbywać się poza Uniwersytetem. Rektor określi w drodze zarządzenia zasady organizacji zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym.
6. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| - bardzo dobry (bdb) | 5,0 | A |
| - dobry plus (db+) | 4,5 | B |
| - dobry (db) | 4,0 | C |
| - dostateczny plus (dst+) | 3,5 | D |
| - dostateczny (dst) | 3,0 | E |
| - niedostateczny (ndst) | 2,0 | F |
7. Oceny z egzaminów i zaliczeń wskazanych na wniosek kolegium dziekańskiego przez Senat, z zastrzeżeniem ust. 8, wpisane do dokumentacji przebiegu studiów, stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych albo zaliczeń i egzaminów komisyjnych, pomijając ocenę z zaliczenia lub egzaminu zakwestionowanego w trybie wynikającym z § 29 ust.1 i 2, z zaliczonego semestru.
8. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów nie uwzględnia się ocen z zajęć z wychowania fizycznego oraz wykładów ogólnouniwersyteckich, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1.
9. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej – najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej po ogłoszeniu wyników. Ogłaszanie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOS.
10. (*uchylony*)
11. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
12. Punkty ECTS są przypisane do wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, które podlegają ocenie, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego.

§ 24

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego okresu nauki.
- 1a. Zmiana zakresu wymagań oraz formy zaliczenia lub egzaminu końcowego z zajęć możliwa jest wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia oraz minimum połowy studentów z danej grupy zajęciowej z zastrzeżeniem przepisów wydanych na podstawie § 23 ust. 5 regulaminu studiów, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
2. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej zgodnie z jej harmonogramem. Za zgodą i na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu/ zaliczenia przed sesją zaliczeniowo-egzaminacyjną.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może w stosunku do studenta ostatniego semestru studiów wyrazić zgodę na wcześniejsze niż wynikające z harmonogramu złożenie zaliczeń i egzaminów w celu przystąpienia do egzamin dyplomowego i przyznać indywidualną organizację studiów na okres umożliwiający dokończenie realizacji programu studiów.
4. Student przystępuje do egzaminu albo zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i jest obowiązany okazać legitymację studencką, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.

§ 25

1. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć oraz ogłasza je w systemie USOS.
2. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach jest niezwłoczne przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
5. Student z niepełnosprawnością – w uzasadnionych przypadkach – może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
6. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych, może po wcześniejszym uzgodnieniu tego z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.
7. Student z niepełnosprawnością – w uzasadnionych przypadkach – może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

§ 26

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo–egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują wspólnie i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba.
2. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością powinny mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student zdaje egzamin.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu/zaliczenia z wynikiem pozytywnym, jeśli jest przewidziany w programie studiów.
- 3a. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub przedmiotu dyplomowego w ostatnim semestrze studiów pierwszego/drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich jest złożenie w APD zatwierdzonej przez opiekuna pracy dyplomowej o ile jej przygotowanie przewiduje program studiów, oraz uzyskanie jej pozytywnej oceny.
4. Studenci z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
 - 1) dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
 - 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
5. Terminy zaliczenia/egzaminu ustala prowadzący w porozumieniu ze starostą roku.
6. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
7. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach (np. niepełnosprawność, choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, w tym na uzyskanie zaliczeń i egzaminów poprawkowych.
8. W uzasadnionych wypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia studentowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.
9. Student może w uzasadnionych wypadkach ubiegać się o odroczenie terminu egzaminu/zaliczenia składając do dziekana pisemny wniosek, najpóźniej w dniu egzaminu i zaliczenia. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na odroczenie terminu egzaminu/zaliczenia, termin odroczony staje się pierwszym terminem egzaminu/zaliczenia.

§ 27

1. Zaliczenie semestru i uzyskanie wpisu na kolejny semestr/rok akademicki następuje w momencie uzyskania wszystkich zaliczeń i egzaminów, wynikających z programu

studiów dla danego okresu nauki, z zastrzeżeniem § 31. Zaliczenie semestru/roku jest potwierdzane w dokumentacji przebiegu studiów.

2. Niezgłoszenie się na egzamin/zaliczenie lub egzamin poprawkowy/zaliczenie poprawkowe w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez dziekana oceny niedostatecznej.
3. Jeśli student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia, może uzyskać wpis na kolejny semestr/rok studiów pod warunkiem jej uiszczenia w terminie określonym przez odpowiednie przepisy.
4. Student, który nie uiszczył opłaty wymienionej w ust. 3, może zostać skreślony z listy studentów.

§ 28

Po otrzymaniu na egzaminie/zaliczeniu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego/zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy/zaliczenie poprawkowe nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu/zaliczenia lub od dnia ogłoszenia wyników w przypadku egzaminu pisemnego/zaliczenia pisemnego.

§ 29

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przebiegu zaliczenia/egzaminu dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta z zastrzeżeniem ust. 2
2. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego egzaminu/zaliczenia w uzasadnionych przypadkach może również wystąpić:
 - 1) prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu;
 - 2) wydziałowy organ samorządu studenckiego. Do egzaminu/zaliczenia komisyjnego przystępują tylko zainteresowani studenci. Złożenie wniosku przez wydziałowy samorząd studencki nie powoduje braku możliwości skorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1.
3. O formie egzaminu/zaliczenia komisyjnego decyduje dziekan.
4. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
5. Komisyjne zaliczenie/egzamin powinno odbyć się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku, nie wcześniej niż w pierwszym dniu po upływie terminu złożenia wniosku. Komisyjne zaliczenie/egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi osoby wyznaczone przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub osoba przez niego wyznaczona spośród nauczycieli akademickich. W przypadku ustnej formy zaliczenia/egzaminu komisyjnego dotychczasowy egzaminator nie może zadawać pytań studentowi składającemu zaliczenie/egzamin.
6. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy lub uczelniany samorząd studencki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu (wydziałowego lub uczelnianego) uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że student zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw. W pierwszej kolejności powiadamiany jest wydziałowy samorząd studencki. Uczelniany samorząd studencki powiadamiany jest

w przypadku gdy wydziałowy samorząd studencki nie może wydelegować swojego obserwatora.

7. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną.
8. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 30.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów, dziekan może wydać decyzję o skreśleniu go z listy studentów lub - na wniosek studenta - może wydać decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku lub zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 38 ust. 1, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
3. Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów również w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona dziekanowi przez studenta w formie pisemnego oświadczenia.
5. Dziekan stwierdza fakt niepodjęcia studiów w przypadkach niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania;
 - 2) (uchylony)
 - 3) nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający trzy tygodnie od rozpoczęcia semestru.

§ 31

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr/rok (z jednoczesnym obowiązkiem powtórzenia niezaliczonego przedmiotu/ów) może otrzymać student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym z co najwyżej dwóch przedmiotów objętych planem studiów w danym okresie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 7.
2. Na studiach pierwszego stopnia możliwe są trzy wpisy warunkowe każdy dotyczący powtarzania jednego przedmiotu, na studiach drugiego stopnia możliwe są dwa wpisy warunkowe każdy dotyczący powtarzania jednego przedmiotu, na jednolitych studiach magisterskich – możliwych jest pięć wpisów warunkowych, każdy dotyczący powtarzania jednego przedmiotu.
3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów. Przepisy § 32 stosuje się odpowiednio.
4. Po zaliczeniu powtarzanego przedmiotu w ramach powtarzania semestru/roku, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zaliczenie semestru/roku, na którym/których

studiował warunkowo, o ile uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów wynikających z programu studiów.

5. W razie braku możliwości powtarzania przedmiotu z powodu niezaliczenia semestru poprzedzającego semestr, w którym powtarzanie miało nastąpić, udzielony wpis warunkowy z powtarzaniem przedmiotu traktowany jest jako niewykorzystany i student ma prawo do ponownego ubiegania się o wpis warunkowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 7.
6. Wpisu warunkowego z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu można udzielić na ostatni semestr w ostatnim roku studiów w przypadku zorganizowania zajęć w trybie indywidualnej organizacji studiów lub pod warunkiem zorganizowania dodatkowej grupy zajęciowej z powtarzanego przedmiotu lub wskazania zajęć na innym kierunku/specjalności studiów realizujących efekty uczenia się z powtarzanego przedmiotu. Dziekan podejmuje decyzje co do sposobu realizacji powtarzania przedmiotu.
7. Senat na wniosek kolegium dziekańskiego ustala wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia wpis warunkowy.

§ 32

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów.
2. W przypadku studenta powtarzającego semestr/rok dziekan może zaliczyć przedmioty, z których student uzyskał ocenę pozytywną w poprzednim okresie nauki i zwolnić go z uczestnictwa w zajęciach. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta przed rozpoczęciem powtarzanego semestru/roku.
3. Oceny z zaliczonych przedmiotów są uwzględniane tylko raz przy obliczaniu średniej ocen według § 23 ust. 6.
4. Student, któremu zezwolono na powtarzanie semestru/roku do czasu rozpoczęcia powtarzanego semestru/roku zostaje skierowany na urlop.

§ 33

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym, nie więcej niż dwa razy, o ile Uniwersytet posiada uprawnienie do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, składając wniosek do dziekana wydziału przed rozpoczęciem właściwego semestru lub roku studiów, ale nie później niż 3 lat od prawomocnej decyzji, o skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem § 46.
3. Osoby skreślone z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów mogą podjąć ponownie studia na ogólnych zasadach rekrutacji określonych odrębnymi przepisami.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznowiająca studia zostaje przyjęta, z uwzględnieniem efektów uczenia się, które student zdobył przed skreśleniem z listy studentów.
5. W przypadku dużych różnic programowych dziekan może cofnąć osobę wznowiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
6. Student skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu, w stosunku do którego nie doszło do zatarcia kary dyscyplinarnej, traci prawo do ponownego podjęcia studiów lub ich wznowienia.

V. PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala kolegium dziekańskie.
2. Pracę dyplomową, o ile przygotowanie jej przewiduje program studiów, student wykonuje pod kierunkiem osoby posiadającej co najmniej stopień doktora, zwanego dalej opiekunem z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2a. Student może złożyć wniosek do dziekana o zmianę opiekuna pracy dyplomowej, w szczególności w przypadku: długotrwałej nieobecności opiekuna pracy, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie określonym zgodnie §35 ust. 1, wznowienia studiów.
- 2b. Opiekuna pracy, za zgodą i na szczegółowych zasadach ustalonych przez kolegium dziekańskie, może wspierać druga osoba, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia liczby godzin dydaktycznych związanych z realizacją pracy dyplomowej.
3. W wyjątkowych przypadkach kolegium dziekańskie może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni.
4. Kolegium dziekańskie zatwierdza tematy prac dyplomowych w terminie i trybie przez siebie ustalonym.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
6. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala Senat w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentom z co najmniej rocznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem ukończenia studiów.
7. Tryb powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych ustala kolegium dziekańskie.

§ 35

1. Pracę dyplomową, o ile jej przygotowanie zakłada program studiów, student składa nie później niż:
 - 1) do końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do 25 września na studiach kończących się w semestrze letnim w przypadku studiów pierwszego stopnia i 30 września w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego składa zatwierdzoną przez opiekuna pracę dyplomową. W przypadku pisemnej pracy dyplomowej stanowi ona wydruk z uprzednio samodzielnie wprowadzonej do systemu APD wersji elektronicznej, o ile kolegium dziekańskie ustali wymóg składania wersji papierowej.
3. Pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora odrębnym zarządzeniem.
4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub

artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, z zastrzeżeniem ust. 4a.

- 4a. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
5. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania ustala na wniosek kolegium dziekańskiego Senat, w zależności od specyfiki wydziału.
6. Szczegółowe zasady składania i archiwizowania prac dyplomowych zostaną określone przez Rektora odrębnym zarządzeniem.
7. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, w tym praktyk objętych programem studiów, o ile program studiów je przewiduje;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 4 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy, w przypadku gdy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, powinien się odbyć w terminach, o których mowa w § 35 ust. 1.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 23 ust. 6.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien się odbyć przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową, o ile program studiów przewiduje jej zakłada, lub w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych semestru, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala dziekan.
2. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.
3. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej komisja ustala:
 - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej wykonanie - na podstawie ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta pracy;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego – na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych;
 - 3) ostateczny wynik studiów – zgodnie z § 40.

4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku podaje się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej wydziału.

§ 38

1. W stosunku do studenta, który:
 - 1) nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
 - 2) nie przystąpił do egzaminu dyplomowego;
 - 3) nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego;- dziekan, na wniosek studenta, może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku, gdy student nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych § 35 ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.
3. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana wydziału zgodnie z § 33 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składał egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w roku, w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru, dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
5. W terminie 3 lat od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów osoba, która:
 - 1) uzyskała zaliczenie ostatniego semestru tych studiów może ubiegać się o wznowienie studiów w celu ich ukończenia;
 - 2) nie zaliczyła ostatniego semestru, z powodu niezaliczenia seminarium lub przedmiotu dyplomowego - może ubiegać się o wznowienie studiów w celu uzyskania zaliczenia seminarium lub przedmiotu dyplomowego w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz złożenie pracy, o ile programu studiów pierwszego stopnia przewiduje jej przygotowanie, oraz egzaminu dyplomowego na tym samym kierunku o ile Uniwersytet posiada uprawnienie do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. W przypadku upłynięcia okresu, o którym mowa w ust. 5 Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na wznowienie studiów celem ich ukończenia.

§ 39

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra, licencjata lub inżyniera w zależności od poziomu ukończonych studiów.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4. W przypadku studiów na kierunku fizjoterapia datą ukończenia studiów jest data zaliczenia ostatniej, wymaganej programem studiów praktyki.

§ 40

1. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony według zasad określonych w ust. 2 – 4 poniżej.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 23 ust. 6;
 - 2) ocena pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie;

- 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) suma: 3/5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1, 1/5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 2 i 1/5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 3;
 - 2) suma: 3/5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1 i 2/5 oceny wymienionej w punkcie 3 ust. 2 pkt. 3 – w przypadku gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.
4. Ze względu na specyfikę studiów na Wydziale Artystycznym zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów ustala na wniosek kolegium dziekańskiego Senat.
5. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
do 3,20 - dostateczny (3,0),
od 3,21 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,
od 3,71 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,
od 4,21 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,
od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
6. Wyrównanie do oceny, o której mowa w ust. 4, dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów, obliczony według zasad określonych w ust. 2.

VI. UCZESTNICTWO UCZNIĄ SZKOŁY W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

§ 41

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału na wniosek ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, wydanej w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
3. Z wnioskiem mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 2.

§ 42

1. Uczeń jest obowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz do pomocy ze strony jego pracowników i organów. Może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
3. Dziekan powołuje opiekuna naukowego ucznia spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Opiekun utrzymuje stały kontakt z uczniem, zapoznaje go z programem studiów szczegółowym rozkładem zajęć oraz organizacją i trybem ich zaliczania.

§ 43

1. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach zawartych w odpowiednich przepisach rozdziału ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW.
2. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
3. Zaliczanie uczniowi zajęć jest dokonywane w karcie okresowych osiągnięć, stosowanej dla studentów z wyłączeniem stosowania systemu USOS.

§ 44

Przyjęcie na studia osoby, która uczestniczyła w zajęciach uniwersyteckich, będąc uczniem, następuje zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji uchwalonymi przez Senat UMCS, po otrzymaniu świadectwa dojrzałości.

VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 45

Uchwały Senatu lub kolegium dziekańskiego, podjęte w ramach kompetencji wynikających z niniejszego regulaminu studiów, stanowią jego integralną część dla studentów danego wydziału.

§ 46

1. § 23 ust.8 nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli kształcenie na pierwszym roku studiów przed rokiem akademickim 2017/18.
2. Umowy określające warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów za usługi edukacyjne podpisane ze studentami rozpoczynającymi kształcenia do roku 2018/2019 zachowują moc pod warunkiem, że student odbywa kształcenie zgodnie z okresem na który umowa została zawarta.
3. W przypadku osób skreślonych do dnia wejścia w życie regulaminu obowiązuje termin wznowienia określony w prawomocnej decyzji o skreśleniu.
4. Do ustalania średniej ocen studentów, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych, stosuje się dotychczasowe zasady ustalone przez radę instytutu.
5. W roku akademickim 2020/21 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego nie składa pracy dyplomowej w wersji papierowej, chyba że kolegium dziekańskie ustali taki wymóg. Przepisu § 35 ust. 2 nie stosuje się.
6. Osoby skreślone z listy studentów, które do dnia wejścia w życie regulaminu skorzystały już ze wznowienia studiów, nadal mają możliwość dwukrotnego wznowienia studiów zgodnie z § 33 ust. 1.

§ 47

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.