

**Zasady dyplomowania na kierunkach  
prowadzonych na Wydziale Artystycznym w dyscyplinie wiodącej sztuki muzyczne**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Zasady dyplomowania dotyczą następujących kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych w dyscyplinie wiodącej sztuki muzyczne:
  - edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia pierwszego stopnia,
  - edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia drugiego stopnia,
  - jazz i muzyka estradowa, studia pierwszego stopnia,
  - jazz i muzyka estradowa, studia drugiego stopnia,i obowiązują studentów lat dyplomowych od roku akademickiego 2023/2024.
2. Dyplom na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Artystycznym w dyscyplinie wiodącej sztuki muzyczne składa się z dwóch części: **dyplomu artystycznego** oraz **pracy dyplomowej pisemnej**.
3. Egzamin dyplomowy (licencjacki na studiach pierwszego stopnia oraz magisterski na studiach drugiego stopnia) obejmuje dwie części: **egzamin dyplomu artystycznego** oraz **egzamin pracy dyplomowej pisemnej**.

**§ 2  
Zasady przygotowania dyplomu artystycznego**

1. Dyplom artystyczny przygotowany jest w ramach dyplomowego przedmiotu artystycznego.
2. Dyplom artystyczny licencjacki oraz dyplom artystyczny magisterski student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, zwanego dalej opiekunem dyplomu artystycznego.
3. W wyjątkowych wypadkach Kolegium dziekańskie może upoważnić do kierowania dyplomem artystycznym licencjackim lub magisterskim specjalistę spoza uczelni.
4. Lista osób uprawnionych do prowadzenia dyplomowych przedmiotów artystycznych (licencjackich i magisterskich) na ostatnim – dyplomowym roku studiów ustalana jest przez Kolegium dziekańskie pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
5. Opiekun dyplomu artystycznego odpowiada za jego poprawność merytoryczną i formalną oraz zgodność ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.
6. Dyplomant dopuszczany jest do egzaminu dyplomowego decyzją opiekuna dyplomu artystycznego.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna dyplomu artystycznego. Zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna.

**§ 3  
Dyplom artystyczny**

1. Dyplom artystyczny jest samodzielnym dokonaniem artystycznym albo opracowaniem określonego zagadnienia artystycznego, prezentującym ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
2. Dyplom artystyczny przyjmuje nazwę:
  - a) na studiach pierwszego stopnia, licencjackich: „dyplom artystyczny licencjacki”,
  - b) na studiach drugiego stopnia, magisterskich: „dyplom artystyczny magisterski”.
3. Wymagania dotyczące dyplomów artystycznych na kierunkach muzycznych:

- 3.1 **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia pierwszego stopnia:**  
**zakres dyplomu artystycznego – dyrygowanie:** minimum 3 utwory o zróżnicowanym charakterze, w tym jeden przy akompaniamencie fortepianu i dwa przygotowane z chórem/zespołem instrumentalnym/ zespołem wokalnie-instrumentalnym;
- 3.2 **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia drugiego stopnia:**  
**specjalność prowadzenie zespołów, zakres dyplomu artystycznego – dyrygowanie:** minimum 4 utwory o zróżnicowanym charakterze, w tym dwa przygotowane z chórem/zespołem instrumentalnym/ zespołem wokalnie-instrumentalnym; półrecital – min. 20 minut;
- 3.3 **jazz i muzyka estradowa, studia pierwszego stopnia:**  
**zakres dyplomu artystycznego – instrument lub śpiew:** minimum 4 utwory, w tym:  
– minimum jeden z utworów musi być utrzymany w stylistyce stricte jazzowej,  
– w przypadku wokalistów, jeden z utworów musi być z tekstem w języku polskim,  
– pozostałe utwory w dowolnie wybranej stylistyce (pop, rock, jazz),  
– czas trwania koncertu dyplomowego około 30 min.
- 3.4 **jazz i muzyka estradowa, studia drugiego stopnia, specjalność wykonawstwo instrumentalne oraz wykonawstwo wokalne:**  
**zakres dyplomu artystycznego – instrument lub śpiew:** 6 utworów, w tym:  
– minimum dwa utwory muszą być utrzymane w stylistyce stricte jazzowej, w tym ballada jazzowa; jeden z utworów wykonywanych przez wokalistów musi zawierać improwizację scatem,  
– pozostałe utwory w dowolnie wybranej stylistyce (pop, rock, jazz),  
– w przypadku wokalistów, dwa utwory muszą być z tekstem w języku polskim,  
– czas trwania koncertu dyplomowego około 40 min.
- 3.5. **jazz i muzyka estradowa, studia drugiego stopnia, specjalność produkcja muzyczna:**  
**zakres dyplomu artystycznego – produkcja muzyczna:** 6 utworów wyprodukowanych od strony muzycznej przez dyplomanta, w tym:  
– utwór utrzymany w stylistyce jazzowej wykonany na instrumentach akustycznych, dopuszczalne jest zastosowanie instrumentów amplifikowanych - nagranie i miks,  
– utwór utrzymany w stylistyce rhythm & blues, pop, rock, soul, wykonany przez zespół z sekcją rytmiczną - nagranie i miks,  
– utwór autorski wykorzystujący technikę samplingu,  
– utwór autorski z dominującą rolą syntezatorów,  
– dwa utwory dowolne.
4. Termin składania w Dziekanacie dokumentacji dyplomu artystycznego określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania.
5. Dokumentacja dyplomu artystycznego obejmuje:
- 5.1. Dokumentację wydrukowaną składaną **przed obroną:**
- **konspekt dyplomu artystycznego**, wypełniony i podpisany przez dyplomanta oraz opiekuna,
  - oświadczenie dyplomanta o zgodzie na upublicznianie dyplomu artystycznego lub jego fragmentów przez UMCS z podaniem autorstwa dyplomanta,
  - oświadczenie dyplomanta o zgodzie na upublicznienie jego imienia i nazwiska w harmonogramie obron.
- 5.2. Dokumentację wydrukowaną składaną **po obronie:**
- **ocenę opiekuna** – podpisaną,
  - **ocenę recenzenta** – podpisaną,
- 5.3. Dokumentację elektroniczną w formie płyty DVD lub pendrive (w niezaklejonej kopercie) składaną **po obronie** zawierającą:
- **konspekt dyplomu artystycznego**  
(plik doc/docx lub PDF o nazwie: konspekt dyplomu\_Nazwisko Imię\_rok),

- **ocenę opiekuna**  
(plik doc/docx lub PDF o nazwie: ocena opiekuna\_Nazwisko Imię\_rok),
- **ocenę recenzenta**  
(plik doc/docx lub PDF o nazwie: ocena recenzenta\_Nazwisko Imię\_rok),
- **folder o nazwie: Nazwisko Imię\_rok**, zawierający nagranie video dyplomu w jakości co najmniej HD i wysokiej jakości zapisu dźwiękowego (złożenie dokumentacji video przez dyplomanta nie jest obowiązkowe).

5.4. Oświadczenie opiekuna o poprawności złożonej dokumentacji.

5.5. Wzory dokumentów dyplomowych (konspektu, karty oceny dyplomu), umieszczone są na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.

## § 4

### Zasady przygotowania pracy dyplomowej pisemnej

1. Praca dyplomowa pisemna powstaje w ramach seminarium licencjackiego albo seminarium magisterskiego.
2. Praca licencjacka oraz praca magisterska powstaje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, zwanego dalej opiekunem pracy dyplomowej pisemnej.
3. W wyjątkowych wypadkach Kolegium dziekańskie może upoważnić do kierowania licencjacką lub magisterską dyplomową pracą pisemną specjalistę spoza uczelni.
4. Lista osób uprawnionych do prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich ustalana jest przez Kolegium dziekańskie w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
5. Studenci wybierają opiekuna pracy licencjackiej/magisterskiej pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
6. Limity przyjęć na seminaria określają przepisy uczelniane dotyczące liczebności grup seminaryjnych.
7. Opiekun pracy dyplomowej pisemnej odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną pracy.
8. Tematy prac dyplomowych pisemnych ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami.
9. Tematy prac dyplomowych pisemnych są przedstawiane przez opiekunów i następnie zatwierdzane przez Kolegium dziekańskie nie później niż do końca 3 semestru studiów w przypadku prac magisterskich oraz do końca 5 semestru w przypadku prac licencjackich.
10. W przypadku merytorycznych lub formalnych zastrzeżeń ze strony Kolegium dziekańskiego dotyczących tematów prac, sugestie zmian przekazywane są bezpośrednio do opiekunów. Wersje poprawione są ponownie analizowane i akceptowane przez Kolegium dziekańskie w najbliższym możliwym terminie.
11. Zmiana tematu pracy dyplomowej pisemnej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna.
12. Każdorazowa zmiana tematu wymaga akceptacji Kolegium dziekańskiego.
13. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna pracy. Zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna.

## § 5

### Praca dyplomowa pisemna

1. Praca dyplomowa pisemna jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem pracy dyplomowej pisemnej studenta.
2. Praca dyplomowa pisemna przyjmuje nazwę:
  - na studiach pierwszego stopnia licencjackich: „praca licencjacka”,
  - na studiach drugiego stopnia magisterskich: „praca magisterska”.
4. Praca magisterska i licencjacka musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania na wybranym przez siebie polu badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z danej dziedziny, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów itp.).

5. Prace dyplomowe pisemne na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają charakter opracowań badawczych na poziomie podstawowym. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia są opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozszerzonym.
6. Praca dyplomowa pisemna podlega ocenie opiekuna dyplomowej pracy pisemnej oraz ocenie jednego recenzenta, którego proponuje opiekun i zatwierdza Dziekan.
7. **Procedura składania pracy dyplomowej pisemnej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD)**, w tym sprawdzenie jej w systemie antyplagiatowym, określona jest odrębnymi przepisami.
8. Po akceptacji ostatecznej wersji student drukuje pracę dyplomową pisemną w dwóch egzemplarzach w wymaganej oprawie i składa ją opiekunowi oraz w Dziekanacie.
9. Wzory dokumentacji dyplomowej (karta oceny pracy, wzór strony tytułowej) znajdują się na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.
10. Termin składania pracy dyplomowej pisemnej określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania.

## § 6 Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski) odbywa się w dwóch terminach określonych w corocznym harmonogramie dyplomowania - w czerwcu/lipcu oraz we wrześniu.
2. W wyjątkowych wypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na inny termin egzaminu dyplomowego.
3. Dyplomanci składają w Dziekanacie w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
  - a) cztery zdjęcia formatu 4,5 cm x 6,5 cm.
  - b) dowód wykonania wymaganej opłaty za dyplom (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami),
  - c) dwa egzemplarze pracy dyplomowej pisemnej – zgodne z wymaganiami systemu APD,
  - d) oświadczenie wygenerowane z systemu APD.
4. **Egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski) obejmuje dwie części:**
  - egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego/magisterskiego),
  - egzamin pracy dyplomowej pisemnej (licencjackiej/magisterskiej).
5. **Egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego/magisterskiego).**
  - 5.1. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego na kierunku **jazz i muzyka estradowa**, studia pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia, powoływana jest przez Dziekana i składa się z: przewodniczącego, opiekuna dyplomu artystycznego, recenzenta oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora.
  - 5.2. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego na kierunkach **edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia powoływana jest przez Dziekana i składa się z: przewodniczącego, opiekuna dyplomu artystycznego oraz recenzenta.
  - 5.3. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny powołany przez Dziekana.
  - 5.4. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomu, jego funkcję w Komisji przejmuje jeden z samodzielnych członków.
  - 5.5. W sytuacji losowej nieobecności członka Komisji Dziekan wyznacza na jego miejsce w trybie doraźnym innego nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora.
  - 5.6. Część obrony dyplomu artystycznego związana z koncertem ma charakter publiczny.
  - 5.7. Egzamin powinien zawierać takie elementy jak:
    - a) wypowiedź dyplomanta na temat prezentowanej pracy artystycznej,
    - b) pytania zadawane przez członków Komisji i pozostałych uczestników egzaminu.
  - 5.8. Ocena dyplomu artystycznego następuje bezpośrednio po egzaminie i przeprowadzana jest bez udziału zdającego i publiczności. Członkowie Komisji w głosowaniu jawnym wystawiają oceny, z których wyciągana jest ocena średnia.
  - 5.9. Komisja dyplomowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego dla każdego dyplomanta według wzoru przyjętego w UMCS wraz z zapisem treści pytań Komisji i przyznanymi ocenami.
  - 5.10. Oceny dyplomów artystycznych są ogłaszane dyplomantom po zakończeniu danego cyklu obron.
  - 5.11. Po egzaminie dyplomu artystycznego opiekun i recenzent zobowiązani są dołączyć do dokumentacji dyplomowej pisemne oceny, wydrukowane i podpisane.

- 5.12. Po egzaminie dyplomu artystycznego dyplomant zobowiązany jest złożyć dokumentację z obrony nagrą na płycie DVD zgodną z § 3, p.5.
- 5.13. Komisja, biorąc pod uwagę wszystkie dyplomy artystyczne z oceną bardzo dobrą, przyznaje wyróżnienia, spośród których wybierany jest Najlepszy dyplom artystyczny roku w zakresie sztuk muzycznych.
- 5.14. Dyplom artystyczny może zostać wyróżniony przy średniej ocen ze studiów od 3,76.
- 5.15. Posiedzenia Komisji w sprawie wyróżnień odbywają się po zakończeniu obron.
- 6. Egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej/magisterskiej).**
- 6.1. Student przystępuje do egzaminu pracy dyplomowej pisemnej przed Komisją egzaminacyjną pracy dyplomowej pisemnej, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, opiekun dyplomowej pracy pisemnej oraz recenzent.
- 6.2. Komisję egzaminacyjną pracy dyplomowej pisemnej oraz jej przewodniczącego powołuje Dziekan
- 6.3. Funkcję przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej pracy dyplomowej pisemnej pełni nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, powołany przez Dziekana.
- 6.4. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomowej pracy pisemnej, jego funkcję pełni inny członek Komisji.
- 6.5. Egzamin pracy dyplomowej pisemnej jest egzaminem ustnym.
- 6.6. Egzamin pracy dyplomowej pisemnej jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.
- 6.7. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.
- 6.8. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej Komisja ustala:
- ocenę końcową pracy dyplomowej pisemnej (na podstawie ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta pracy);
  - ocenę egzaminu ustnego na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych;
  - ostateczny wynik studiów obliczany z uwzględnieniem ocen: pracy dyplomowej pisemnej, egzaminu pracy dyplomowej, dyplomu artystycznego oraz średniej ocen ze studiów.
- 6.9. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego według wzoru przyjętego w UMCS wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta i przyznanymi ocenami.
- 6.10. Druk protokołu z wyliczoną średnią ocen ze studiów przygotowuje Dziekanat.
- 7. Obliczanie wyniku studiów:**
- 3.6. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
- 3.7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra sztuki, magistra lub licencjata w zależności od poziomu ukończonych studiów.
- 3.8. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie.
- 3.9. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów będący średnią ocen ustaloną zgodnie z następującymi współczynnikami wagi:

|   | OCENY SKŁADOWE WYNIKU STUDIÓW                               | WAGA OCEN SKŁADOWYCH DO OBLICZANIA WYNIKU STUDIÓW   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia | jazz i muzyka estradowa pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia |
| 1 | średnia ocen ze studiów                                     | 3   | 3  |
| 2 | ocena dyplomu artystycznego                                 | 4   | 5  |
| 3 | ocena pracy dyplomowej pisemnej przez opiekuna i recenzenta | 1   | 1  |
| 4 | ocena egzaminu pracy dyplomowej pisemnej                    | 2   | 1  |

- 3.10. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:  
do 3,20 - dostateczny (3,0),  
od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,  
od 3,71 do 4,20 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,  
od 4,21 do 4,50 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,  
od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
- 3.11. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się dokładny ostateczny wynik studiów, obliczony według zasady określonej powyżej.

## **§ 7**

### **Ewaluacja systemu dyplomowania**

1. Za funkcjonowanie systemu dyplomowania odpowiada Dziekan Wydziału i nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe i dyplomowe przedmioty artystyczne.
2. System dyplomowania podlega ewaluacji przez studentów i nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. W procesie ewaluacji uczestniczą w szczególności opiekunowie dyplomowych prac pisemnych, opiekunowie dyplomów artystycznych oraz Przewodniczący komisji dyplomowych. Wszyscy studenci i nauczyciele kierować mogą pisemne oceny i wnioski dotyczące systemu dyplomowania do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ocenę funkcjonowania systemu wraz z ewentualnymi wnioskami o wprowadzenie zmian i przedstawia ją Kolegium dziekańskiemu. Podstawą oceny są dane zewidencjonowane w Dziekanacie, wyniki badań ankietowych studentów, opinie i wnioski kierowane do Zespołu przez studentów i nauczycieli akademickich, oraz inne dostępne materiały.
4. Zasady dyplomowania są upubliczniane niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Wydziału.