

Zaproszenie do składania ofert
„USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO W TRAKCIE PROWADZENIA PRAC WYKOPALISKOWYCH”

1. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin
NIP: 712-010-36-92, REGON: 00000135
strona internetowa Zamawiającego: www.umcs.pl, adres poczty elektronicznej: biznes@umcs.pl
tel.: (81) 537 55 40, godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15 (poniedziałek – piątek)

2. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w UMCS.

3. Przedmiot zamówienia:

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO W TRAKCIE PROWADZENIA PRAC WYKOPALISKOWYCH na podstawie umowy NR 67/2023/NIKZ z dnia 07.06.2023 r. zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Konserwacji Zabytków, a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Kod CPV: 71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

4. Osoba upoważniona do kontaktu:

Sprawy merytoryczne: dr Rafał Niedźwiadek, Instytut Archeologii UMCS; mail: rafal.niedzwiadek@mail.umcs.pl
Sprawy formalne: Centrum Transferu Wiedzy i Technologii UMCS; mail: biznes@mail.umcs.pl

5. Termin wykonania zamówienia: od 10.07.2023 r. do 31.07.2023 r.

6. Termin związania ofertą: Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023. poz. 129 ze zmianami) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

8. Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

- 1) osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
- 2) osobom/podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie skanu, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, pełnomocnictwo, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) W ofercie należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz jej składowe.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7) Na ofertę składają się:
 - a) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego – jeśli dotyczy.
- 8) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.

- 9) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną na adres: biznes@mail.umcs.pl w terminie **do dnia 06.07.2023 r. do godziny 10:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest: **Cena 100%**, gdzie:

$C = (C_n / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
- 2) Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełniającą wymagania Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

15. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, którego dotyczy, wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 Formularz oferty

Nr 3 Projektowane postanowienia umowy

Nr 4 Klauzula informacyjna z art. 12 RODO

PROREKTOR
dr hab. Zbigniew Pastuszek, prof. UMCS

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych
Kierujący Zespołem
mgr inż. Konrad Luchowski

DYREKTOR
Centrum Transferu Wiedzy i Technologii
mgr Anna Grzegorzczuk