**UMOWA NAJMU NR ……………..**

**MIEJSCA/POKOJU\* W DOMU STUDENCKIM**

**UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE** zawarta w dniu ………………… r. w Lublinie pomiędzy :

1. **Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej**, pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353 reprezentowanym przez …, zwanym w dalszej części Umowy: „***Wynajmującym****”*,

a

2. *Panem/Panią/Studentem/tką/doktorantem/tką ...... roku kier. …………………………….…,\** legitymującym/cą się dowodem osobistym, paszportem lub innym dowodem tożsamości

……………………..…, adres do korespondencji ……………………………………………..., (w przypadku cudzoziemca adres do korespondencji w Polsce …………………………., oraz adres do korespondencji za granicą …………………), nr tel. …………………………, zwanym w dalszej części Umowy: „***Najemcą*”,** łącznie zwanymi: **„*Stronami*”**

**§ 1.**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania *miejsce w pokoju jedno/dwuosobowym pokój jedno/dwuosobowy*\* w domu studenckim…………………… usytuowanym w Lublinie przy   
   ul. ….... na okres od daty zakwaterowania, tj. dnia …… do dnia … .
2. Najemca niniejszym potwierdza przejęcie pokoju wraz z jego wyposażeniem zgodnie z wykazem wyposażenia, stanem pomieszczeń i instalacji technicznych pokoju ujętych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
4. Najemca zobowiązuje się do zwrotu pokoju w stanie niepogorszonym, z zastrzeżeniem, iż nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego utrzymania miejsca  
   w pokoju/pokoju\*.
5. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń i zniszczeń w czasie trwania Umowy Najemca zobowiązuje się pokryć koszty zaistniałych zniszczeń, zgodnie z wyceną szkód sporządzoną przez Wynajmującego.
6. W razie trudności w ustaleniu osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody w stanie pomieszczeń czy instalacji technicznych oraz w wyposażeniu pokoju, osoby współwynajmujące dany pokój ponoszą odpowiedzialność solidarną z tytułu powstałej szkody.

**§ 2.**

Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych ustalonych dla Domów Studenckich UMCS w Lublinie udostępnionych mu w chwili wnioskowania o przyznanie miejsca w USOSweb lub w dniu kwaterowania w formie pisemnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3.**

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania opłaty w wysokości:
2. ………………….zł/miesiąc za wynajmowane miejsce lub pokój *bez dostępu do Internetu*
3. ………………….zł/miesiąc za wynajmowane miejsce lub pokój *z dostępem do Internetu\**

do każdego 25 dnia danego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym rozpoczęło się zakwaterowanie.

1. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, określa Komunikat Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat miesięcznych za miejsce w domach studenckich UMCS obowiązujący na dzień podpisania Umowy.
2. Opłaty z tytułu wynajmowania miejsca w pokoju/pokoju, Najemca zobowiązuje się wpłacać na numer rachunku bankowego Wynajmującego.
3. W przypadku niewniesienia przez Najemcę opłaty za dwa pełne okresy w terminie określonym   
   w ust. 1, Wynajmujący ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym  
   po uprzednim wezwaniu Najemcy do uiszczenia należności i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległej opłaty.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie Wynajmujący nalicza ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

**§ 4.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego  
   z tytułu nie wywiązywania się przez Najemcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Najemca zobowiązany jest stosownie do postanowień Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Komunikatu Rektora wnieść kaucję  
   w wysokości ............ (słownie:..........) w ciągu trzech dni od dnia zakwaterowania się w Domu Studenckim na numer konta wskazany przez Kierownika Domu Studenckiego. Kaucja stanowi źródło pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę w mieniu Domu Studenckiego UMCS oraz stanowi zabezpieczenie finansowe w przypadku zaległości w opłatach za zajmowane miejsce/pokój.
2. Opłata rezerwacyjna uiszczona zgodnie z treścią Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, w przypadku zakwaterowania, podlega zaliczeniu na poczet kaucji, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Kaucja, o której mowa w ust. 1, zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia rozwiązania  
   lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, jeśli nie doszło do zniszczenia pokoju lub jego wyposażenia albo szkód w pomieszczeniach wspólnych w obiekcie z winy studenta/doktoranta, chyba  
   że zostanie wykorzystana zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i treści Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie.
4. Kaucja nie podlega zwrotowi jeśli student lub doktorant doprowadził do szkód, o których mowa  
   w treści Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej   
   w Lublinie, posiada zaległości wynikające z zamieszkania w Domu Studenckim, w tym zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych za nieterminowe wpłaty związane  
   z korzystaniem miejsca w pokoju/z pokoju w Domu Studenckim, a także inne zobowiązania wynikające z postanowień § 44 oraz § 55 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, a koszt przywrócenia do stanu pierwotnego będzie porównywalny z wysokością kaucji. W przypadku gdy koszt przywrócenia do stanu pierwotnego pokoju lub jego wyposażenia lub powierzchni i pomieszczeń wspólnych w Domu Studenckim będzie wyższy wówczas Najemca ponosi pełny koszt zniszczeń, zgodnie  
   z kosztorysem.
5. Strony zgodnie postanawiają, że postanowienie ust. 4 powyżej obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

**§ 5.**

1. Najemca nie ma prawa do oddawania przedmiotu najmu w podnajem.
2. Najemca jest zobowiązany do informowania administratora domu studenckiego o wszystkich istotnych okolicznościach mających wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy.

**§ 6.**

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, w drodze pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
   1. rażącego naruszenia warunków niniejszej Umowy,
   2. rażącego naruszenia przez Najemcę postanowień wytycznych ustalonych dla Domów Studenckich,
   3. dopuszczenia się przez Najemcę zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności wynajmu pokoju/miejsca w Domu Studenckim.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy i dalszego zajmowania przez Najemcę miejsca w pokoju/pokoju w Domu Studenckim, Strony zgodnie ustalają wysokość miesięcznej opłaty za bezumowne korzystanie z zajmowanego miejsca w pokoju/pokoju  
   w wysokości 200 % opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że postanowienie ust. 2 powyżej obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. Najemcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, w drodze pisemnego wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

**§ 7.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa rozwiązuje się w przypadku utraty miejsca  
   w pokoju/pokoju w Domu Studenckim przez Najemcę, zgodnie z dyspozycją § 59 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wszystkie należności powstałe w wyniku  
   i w związku z realizacją niniejszej Umowy stają się wymagalne odpowiednio z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
3. Najemca zobowiązany jest do opuszczenia zajmowanego miejsca/pokoju w terminie 7 od daty wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.
4. Podstawę opuszczenia przez Najemcę zajmowanego miejsca/pokoju Domu Studenckim stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez każdą ze Stron.

**§ 8.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu administracyjnego lub powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia aktów wewnętrznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
    w Lublinie, w szczególności regulacje Regulaminu Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów powstałych w związku  
   z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

**§ 10**[**.**](http://bip.ue.katowice.pl/uploads/media/zarzadzenie_nr_35-12_-_zalacznik_nr_2.pdf#page=2)

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

………………………….. …………………………..

Wynajmujący Najemca

***\* niepotrzebne skreślić***

**Informacja dla osoby, której dane dotyczą**:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS) informuje, że dane zgromadzone w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podanie danych w zakresie wynikającym z dokumentów związanych z zawarciem umowy oraz ujętych w samej umowie jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych zawarcie umowy jest niemożliwe. Podstawą przetwarzania danych jest fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych/RODO).

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgromadzone dane nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, nie będą w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu.

Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie trwania umowy, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

UMCS wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z która można skontaktować się pod adresem: [iod@umcs.lublin.pl](mailto:iod@umcs.lublin.pl)

………….........................................

. *(podpis)*

2