



Komunikat Prodziekana ds. Studentów WE UMCS

Szanowni Pracownicy i Studenci Wydziału Ekonomicznego, w związku ze zbliżającą się sesją egzaminacyjną przypominam o kilku ważnych terminach i obowiązkach/prawach:

1. Letnia sesja egzaminacyjna trwa **od 26 czerwca do 16 lipca 2023 r.**
2. Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa do **24 września 2023 r.** (z wyłączeniem miesiąca sierpnia).
3. **Wyniki egzaminów i zaliczeń ustnych** powinny być podane do wiadomości Studentów **bezpośrednio po ich przeprowadzeniu**, a w przypadku **egzaminów/zaliczeń pisemnych – najpóźniej w ciągu 7 dni** od ich przeprowadzenia. Ogłoszenie ocen następuje w systemie USOS (§23 Regulaminu studiów).
4. **Student ma obowiązek sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie USOS oraz niezwłoczne zgłoszenie do Dziekanatu błędów** w dokumentacji przebiegu studiów (w tym także niewłaściwe przypisanie do grupy/przedmiotu). W przypadku braku wpisu oceny do USOS lub innych nieścisłości dotyczących ocen należy kontaktować się bezpośrednio z Nauczycielem akademickim (**reklamacje co do ocen wstawionych w USOS-ie mogą być uwzględniane do dnia zaliczenia danego semestru**).
5. Blokada możliwości wprowadzania zmian w protokole egzaminu/zaliczenia pierwszego terminu nastąpi 23 lipca br. (dla seminariów 24 września br.), a egzaminu poprawkowego 30 września br. **Po tych terminach zmiany ocen w systemie USOS** (w przypadku pomyłek lub przedłużenia sesji/przywrócenia terminu egzaminu/zaliczenia) **dokonywane będą przez pracowników Dziekanatu na podstawie pisemnych wniosków** Nauczycieli akademickich (dostarczanych mailowo przez Studenta lub Nauczyciela akademickiego) – wzory w załączeniu.
6. **Wszelkie wnioski, podania, pisma, zgodnie z Zarządzeniem Rektora 80/2022 należy składać do właściwego Dziekana z wykorzystaniem systemu USOSweb, moduł podań** (<https://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne,2499,zarzadzenie-nr-80-2022-rektora-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-27-wrzesnia-2022-r-w-sprawie-zasad-skladania-wnioskow-za-posrednictwem-usosweb-przez-studentow-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-obowiazujacych-od-1-pazdziernika-2022-roku,121584.chtm>). **Podania powinny zawierać niezbędne informacje** – wzory treści poszczególnych podań znajdują się w Zakładce STUDENCI na stronie internetowej WE <https://www.umcs.pl/pl/najwazniejsze-regulacje-prawne-i-wzory-podan,531.htm> (podania nie uwzględniające wymaganych informacji nie będą mogły być rozpatrywane).
7. Co do zasady, Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń (§23 Regulaminu studiów). Proszę Egzaminatorów o zwrócenie uwagi na brak możliwości wpisania do protokołu oceny z egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu, jeśli Student nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń/laboratoriów/konwersatoriów.
8. Studenci, przystępując do egzaminu/zaliczenia **powinni mieć przy sobie legitymację studencką**, w wyjątkowych przypadkach można przedstawić Egzaminatorowi inny dokument ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).
9. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie tzw. „dwójki dziekańskiej” (§27 Regulaminu studiów). Jeśli zaliczenie/egzamin jest przeprowadzany zdalnie, to w przypadku zerwania połączenia internetowego w trakcie jego trwania zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Rektora UMCS nr 102/2021 (§ 4 i 5) (<https://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne,2499,zarzadzenie-nr-102-2021->

rektora-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-29-listopada-2021-r-w-sprawie-organizacji-zaliczen-koncowych-i-egzaminow-przy-uzyciu-srodkow-komunikacji-elektronicznej.110028.chtm). Jeśli awaria Internetu u Studenta **wystąpi przed nawiązaniem połączenia celem podejścia do egzaminu/zaliczenia**, Student **jest zobligowany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Nauczyciela akademickiego i/lub Dziekanat, korzystając z wszelkich możliwych kanałów komunikacji** (np. telefon, mail); brak takiej informacji będzie skutkowało wpisem „dwójki dziekańskiej”.

10. Jeżeli zerwanie połączenia internetowego nastąpi po stronie Nauczyciela akademickiego i w ciągu 30 minut nie uda się go nawiązać ponownie, należy, w uzgodnieniu ze Studentami, wyznaczyć nowy termin egzaminu.
11. Zgodnie z §28 *Regulaminu studiów* po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo zdawania **jednego egzaminu poprawkowego**, który nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego.
12. O wyznaczenie egzaminu komisyjnego może wystąpić zarówno Student (tylko w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności nauczyciela lub sposobu przeprowadzenia egzaminu), jak i Prowadzący zajęcia (w uzasadnionych przypadkach); wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się w ciągu 3 dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia/egzaminu poprawkowego, a egzamin odbywa się w ciągu 10 dni od złożenia wniosku (§29 *Regulaminu studiów*).
13. Nauczyciele akademicy, którzy jeszcze nie zgłosili do Dziekanatu (do Pani Agnieszki Gryglickiej) uzgodnionych ze studentami terminów egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminu, proszeni są o działanie w tej sprawie (§26 pkt. 6 *Regulaminu studiów*). Szczególną uwagę proszę zwrócić na dostosowanie terminów zaliczeń/egzaminów na III roku studiów I stopnia i II roku studiów II stopnia do obron prac dyplomowych i wymogów rekrutacyjnych na II stopień studiów (dotyczy także egzaminów/zaliczeń warunkowych). Powinny być one tak zorganizowane, żeby od 01 lipca możliwe było przeprowadzanie obron prac.
14. **Ostateczny termin składania prac licencjackich** (uzyskania akceptacji promotora w APD) mija **25 września br.** (§35 pkt. 1 *Regulaminu studiów*); **prace magisterskie** mogą być składane do **30 września br.**; po tych dniach nastąpi skreślenie z listy studentów; w **październiku prace nie będą przyjmowane**. Uwaga: w miesiącu **sierpniu nie należy planować obron**.
15. **Przedłużenia sesji** udzielane będą jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, poważny przypadek losowy). Stosowne podania (wraz z dokumentami poświadczającymi przyczynę uzasadniającą przedłużenie sesji) należy złożyć w terminie **do 24 września br.**
16. Ewentualne **podania o wpisy warunkowe, powtórzenia semestru** należy składać **do 07 października br.** *Nieuzyskanie zaliczenia/niezdanie egzaminu w terminie, przy braku zgody na przedłużenie sesji/wpis warunkowy/powtórzenie semestru skutkuje skreśleniem z listy studentów z dniem 30 września 2023 r. Należy pamiętać, że w razie niezliczenia warunku Student może się ubiegać wyłącznie o powtórzenie semestru, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów – proszę o przemyślane decyzje.* Ponadto, decyzją Kolegium Dziekańskiego, na I roku nie ma możliwości otrzymania wpisu warunkowego z dwóch przedmiotów jednocześnie.
17. Studentom realizującym praktyki wakacyjne przypomina się o obowiązku załączenia skanów dokumentów poświadczających odbycie praktyki do SOP do dn. 24 września br. Opiekunów praktyk proszę o terminowe zatwierdzanie praktyk i wpis ocen.
18. Osoby wnioskujące o **IOS** (spełniające warunki ubiegania się o indywidualną organizację studiów) składają stosowne podania w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru.

Dziękuję Nauczycielom akademickim za wysiłek włożony w realizację zajęć i zaliczeń, a Studentom za wyteżoną pracę nad właściwym opanowaniem materiału, życzę wszystkim Państwu spokojnej sesji i udanego wakacyjnego wypoczynku, a osobom przystępującym do obrony prac dyplomowych powodzenia.

Z poważaniem,
Małgorzata Kamieniecka



**Wniosek Nauczyciela akademickiego
o wprowadzenie zmian w ocenach w systemie USOS**

Proszę o dokonanie wpisu/zmiany* oceny z przeprowadzanego przez mnie zaliczenia/egzaminu*

Studentowi (nazwisko i imię - ocena)

(kierunek, rok i stopień studiów)

z przedmiotu (nazwa przedmiotu)

w terminie pierwszym / drugim(poprawkowym)*.

Zmiana spowodowana jest: **

- pomyłką przy wpisywaniu oceny do systemu USOS
- uzyskaniem zaliczenia w czasie przedłużonej sesji/przełożonego terminu egzaminu (zaliczenia)
- inne (jakie).....

Uwagi:

.....
(czytelny podpis Nauczyciela akademickiego)

* Właściwe podkreślić
** Właściwe zaznaczyć



Wniosek Nauczyciela akademickiego o wprowadzenie zmian w ocenach w systemie USOS

Proszę o dokonanie wpisu/zmiany* oceny z przeprowadzanego przez mnie zaliczenia/egzaminu* następującym Studentom: (nazwiska i imiona - oceny):

.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-
.....	-

[łącznie (proszę podać liczbę) zmian]

(kierunek, rok i stopień studiów)

z przedmiotu (nazwa przedmiotu)

w terminie pierwszym / drugim(poprawkowym)*.

Zmiana spowodowana jest: **

- pomyłką przy wpisywaniu ocen do systemu USOS
- uzyskaniem zaliczenia w czasie przedłużonej sesji/przełożonych terminów egzaminu (zaliczenia)
- inne (jakie).....

Uwagi:

.....
(czytelny podpis Nauczyciela akademickiego)

* Właściwie podkreślić
** Właściwie zaznaczyć

