



CZYNNOŚCI
POSTĘPOWANIA

REGULACJE DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA W KODEKSIE POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

Część pierwsza. Postępowanie rozpoznawcze.

Księga pierwsza. Proces.

Tytuł VI. Postępowanie.

Dział I. Przepisy ogólne o czynnościach procesowych.

Rozdział 1. **Pisma procesowe**

- Art. 125- 130(5) KPC

Rozdział 2. **Doręczenia**

- Art. 131- 147 KPC

Rozdział 3. **Posiedzenia sądowe**

- Art. 148- 163 KPC

Rozdział 4. **Terminy**

- 164- 166 KPC

Rozdział 5. **Uchybienie i przywrócenie terminu**

- Art. 167- 172 KPC

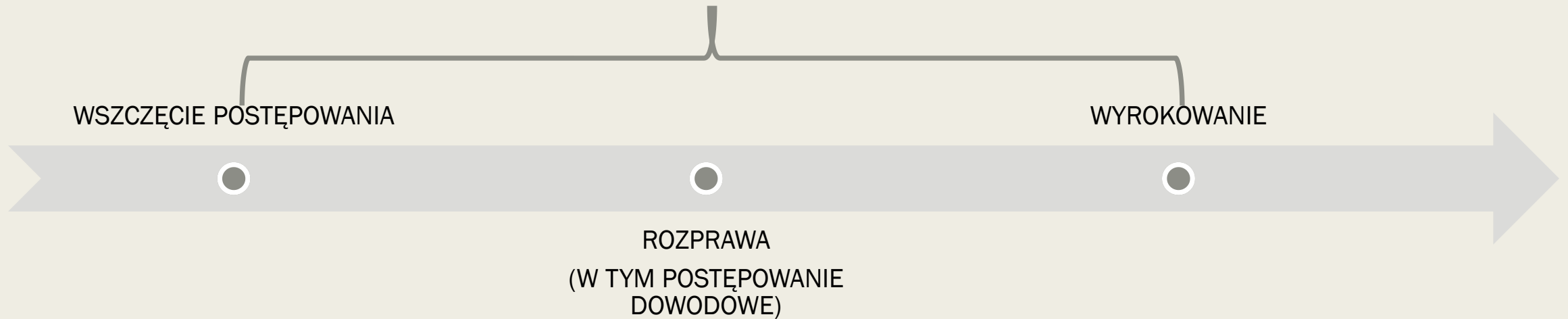
Rozdział 6. **Zawieszenie postępowania**

- Art. 173- 183 KPC

CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA

- POSIADAJĄ FORMĘ OKREŚLONĄ W PRZEPISACH KPC
- ICH WPROWADZENIE MA NA CELU UJEDNOLICENIE, UPORZĄDKOWANIE, STANDARYZOWANIE POSTĘPOWANIA CYWILNEGO
- CZYNNOŚCI DOKONYWANE PRZEZ PODMIOTY POSTĘPOWANIA
- CZYNNOŚCI DOKONYWANE:
 - A. *W CELU „WYWOŁANIA” POSTĘPOWANIA*
 - B. *W TRAKCIE POSTĘPOWANIA*

NA JAKIM ETAPIE POJAWIAJĄ SIĘ CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA?



**KATALOG CZYNNOŚCI
POSTĘPOWANIA OKREŚLONYCH
W KPC**

```
graph TD; A["KATALOG CZYNNOŚCI  
POSTĘPOWANIA OKREŚLONYCH  
W KPC"] --- B["PISMA PROCESOWE"]; A --- C["DORĘCZENIA"]; A --- D["POSIEDZENIA  
SĄDOWE"]; A --- E["TERMINY"]; A --- F["ZAWIESZENIE  
POSTĘPOWANIA"];
```

PISMA PROCESOWE

DORĘCZENIA

**POSIEDZENIA
SĄDOWE**

TERMINY

**ZAWIESZENIE
POSTĘPOWANIA**

A decorative frame consisting of thick black lines forming an L-shape. One vertical line is on the left side, and one horizontal line is at the top, meeting at the top-left corner. Another vertical line is on the right side, and another horizontal line is at the bottom, meeting at the bottom-right corner.

PISMA PROCESOWE

Jak się dogadać z sądem i przeciwnikiem procesowym, kiedy nie siedzimy w sądzie

PISMA PROCESOWE

Art. 125 KPC

*§ 1. Pisma procesowe obejmują wnioski i oświadczenia stron składane **poza rozprawą**.*

- PISMA PROCESOWE POCHODZĄ OD STRON
- DAJĄ MOŻLIWOŚĆ WYMIANY STANOWISK POZA ROZPRAWĄ
- ZE WZGLĘDU NA ZASADĘ FORMALIZMU – MUSZĄ MIEĆ OKREŚLONĄ FORMĘ (WG KPC)

■ RODZAJE PISM PROCESOWYCH

<p>FORMA WNIESIENIA PISMA</p>	<p>ZWYŁA FORMA PISEMNA</p>	<p>URZĘDOWE FORMULARZE</p> <p><i>Art. 125 KPC</i> <i>§ 2. Jeżeli przepis szczególny tak stanowi, pisma procesowe wnoszą się na urzędowych formularzach.</i></p>
<p>SPOSÓB WNIESIENIA PISMA</p>	<p>ZWYKŁY SYSTEM</p>	<p>SYSTEM TELEINFORMATYCZNY</p> <p><i>Art. 125 KPC</i> <i>§ 2¹. Jeżeli przepis szczególny tak stanowi albo dokonano wyboru wnoszenia pism procesowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, pisma procesowe w tej sprawie wnoszą się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Pisma niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma do sądu, o czym sąd poucza wnoszącego pismo.</i> <i>Np. elektroniczne postępowanie upominawcze</i></p>
<p>TREŚĆ PISMA</p>	<p>ZWYKŁE</p>	<p>KWALIFIKOWANE</p> <p><i>Np. apelacja</i></p>

WARUNKI FORMALNE PISM PROCESOWYCH

Art. 126 KPC (!)

§ 1. Każde pismo procesowe powinno zawierać:

- 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowane;*
- 2) imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;*
- 3) oznaczenie rodzaju pisma;*
- 4) osnovę wniosku lub oświadczenia;*
- 5) w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;*
- 6) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;*
- 7) wymienienie załączników.*

Lublin, dn. 12.12.2018r.

JAN KOWALSKI
Ul. X nr X/X
XX-XXX LUBLIN

SĄD REJONOWY LUBLIN-ZACHÓD
W LUBLINIE
WYDZIAŁ II CYWILNY
ul. Konrada Wallenroda 4 d
20-607 Lublin

Sygn. Akt: XXX

WNIOSEK O USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA Z URZĘDU

Wnoszę o wyznaczenie mi pełnomocnika z urzędu w sprawie o zasądzenie alimentów na moją rzecz od mojej żony, Anny Kowalskiej.

UZASADNIENIE

Przed SR Lublin-Zachód toczy się z mojego powództwa postępowania w sprawie o zasądzenie alimentów na moją rzecz od mojej żony Anny Kowalskiej.

Jestem osobą bezrobotną, nie posiadam żadnego źródła dochodu. Nie pobieram również żadnych świadczeń socjalnych. Mieszkam z rodzicami, którzy wymagają stałej pomocy, co nie pozwala mi na podjęcie żadnej pracy w regularnych godzinach.

Wobec powyższego wnoszę o wyznaczenie mi pełnomocnika z urzędu.

Podpis

Załączniki:

1. Zaświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym
2. Decyzja o uznaniu za osobę bezrobotną

■ PIERWSZE PISMO W SPRAWIE

§ 2. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno **ponadto** zawierać oznaczenie przedmiotu sporu oraz:

1) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy stron albo, w przypadku gdy strona jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,



doreczen

■ PIERWSZE PISMO W SPRAWIE

§ 2. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno **ponadto** zawierać oznaczenie przedmiotu sporu oraz:

1¹) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron,

■ PIERWSZE PISMO W SPRAWIE

§ 2. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno **ponadto** zawierać oznaczenie przedmiotu sporu oraz:

2) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub

■ PIERWSZE PISMO W SPRAWIE

§ 2. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno **ponadto** zawierać oznaczenie przedmiotu sporu oraz:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.

■ DALSZE PISMO PROCESOWE

§ 2(1). *Dalsze pisma procesowe, poza elementami określonymi w § 1, powinny zawierać sygnaturę akt.*

Powód: ABC Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie

ul. Mełgiewska 566

20-300 Lublin

KRS: 4545454

reprezentowany przez

r. pr. Adama Króla

adres do doręczeń w aktach sprawy

Pozwany: Jan Kowalski

prowadzący działalność gospodarczą pod firmą

Przedsiębiorstwo Produkcyjne

JAN-SPECJALISTA

Ul. Szeroka 26 A

20-401 Lublin

NIP: 345-345-34

reprezentowana przez

adw. Annę Motyl

adres do doręczeń w aktach sprawy

Sygn. akt sprawy: VIII GC 34/20

■ ZAŁĄCZANIE PEŁNOMOCNICTWA DO PISM PROCESOWYCH

§ 3. Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo albo uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który wcześniej nie złożył pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnik dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa wnosi się za pośrednictwem tego systemu.

PEŁNOMOCNIK USTANOWIONY OD POCZĄTKU POSTĘPOWANIA	PEŁNOMOCNIK USTANOWIONY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA
<ul style="list-style-type: none">- DOŁĄCZA SWOJE PEŁNOMOCNICTWO;- JEST ONO W AKTACH SPRAWY OD POCZĄTKU.	<ul style="list-style-type: none">- DOŁĄCZA SWOJE PEŁNOMOCNICTWO W ZALEŻNOŚCI OD TEGO, KIEDY SIĘ „POJAWI” W POSTĘPOWANIU.

■ OBOWIĄZEK WSKAZANIA WPS W PISMACH PROCESOWYCH

Art. 126(1) KPC

§ 1. W każdym piśmie należy podać wartość przedmiotu sporu lub wartość przedmiotu zaskarżenia, jeżeli od tej wartości zależy właściwość rzeczowa sądu, wysokość opłaty lub dopuszczalność środka odwoławczego, a przedmiotem sprawy nie jest oznaczona kwota pieniężna.

§ 2. Pisma dotyczące części przedmiotu sporu lub zaskarżenia podlegają opłacie tylko w stosunku do wartości tej części.

§ 3. Wartości przedmiotu sporu lub zaskarżenia podaje się w złotych, zaokrąglając w górę do pełnego złotego.

Sygn. akt sprawy: VIII GC 34/20

WPS: 12.670,00 zł (nawet, gdy faktycznie kwota wynosi: 12.669,34 zł – art. 126(1) par. 3 KPC)

OPŁACANIE PISM PROCESOWYCH

Art. 126(2) KPC

§ 1. Sąd *nie podejmie żadnej czynności* na skutek pisma, od którego *nie została* uiszczona należna opłata.

§ 2. Nie żąda się opłaty od pisma, jeżeli już z jego treści wynika, że podlega ono odrzuceniu.

WPS: 12.670,00 zł (nawet, gdy faktycznie kwota wynosi: 12.669,34 zł – art. 126(1) par. 3 KPC)

Oplata od pozwu: 750,00 zł (wyliczone zgodnie z art. 13 ust. 1 Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych)

PSMA PRZYGOTOWAWCZE

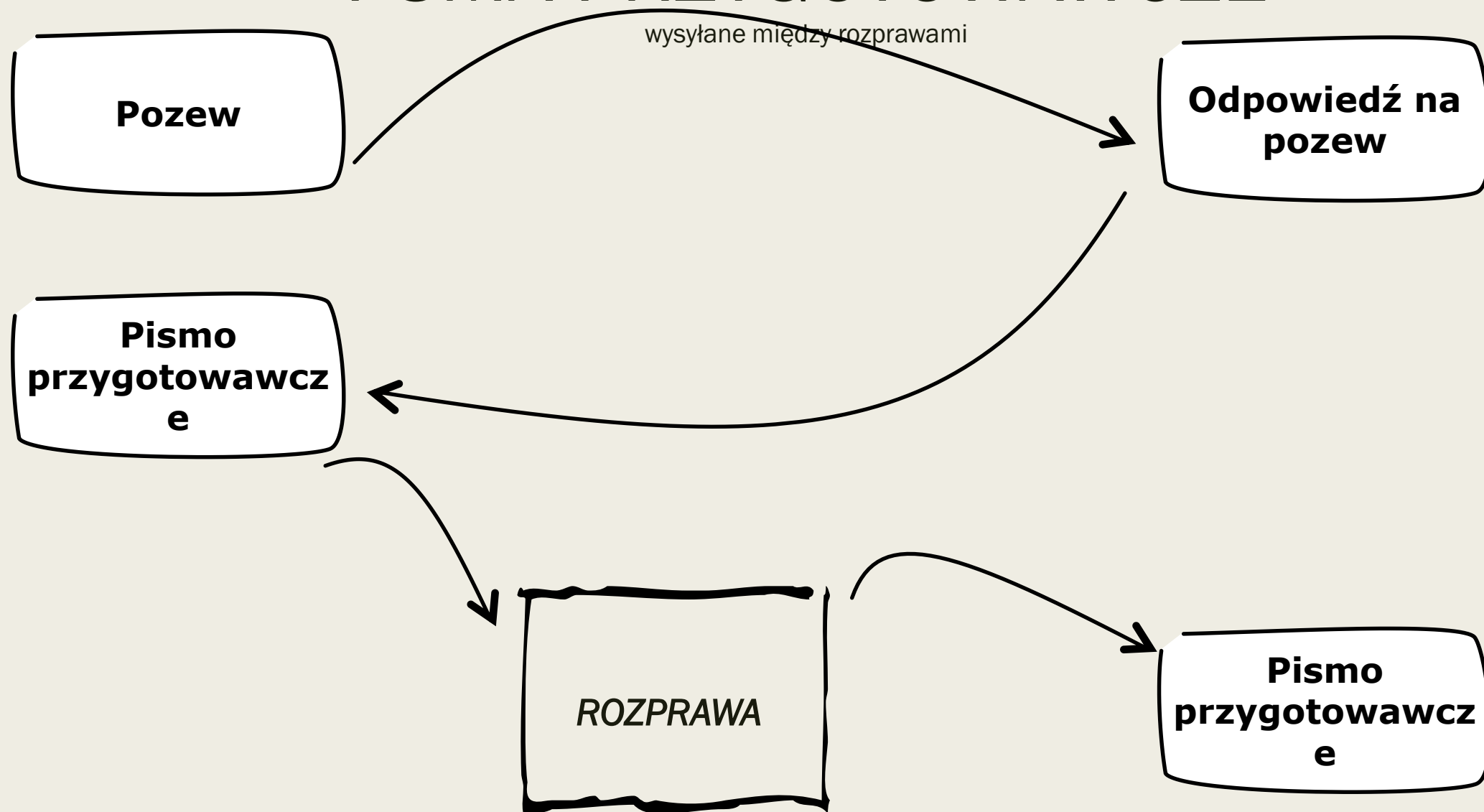
wysyłane między rozprawami

Art. 127 KPC

*§ 1. W piśmie procesowym **mającym na celu przygotowanie sprawy do rozstrzygnięcia** (pismo przygotowawcze) strona powinna zwięźle podać stan sprawy, wyszczególnić, które fakty przyznaje, a którym zaprzecza, oraz wypowiedzieć się co do twierdzeń i dowodów zgłoszonych przez stronę przeciwną.*

§ 2. W piśmie przygotowawczym strona może także wskazać podstawy prawne swoich żądań lub wniosków.

PSMA PRZYGOTOWAWCZE



PSMA PRZYGOTOWAWCZE

wysyłane między rozprawami

Art. 128(1) (od 1 lipca 2023 r.)

Pismo wnoszone przez stronę zastępowaną przez adwokata, radcę prawnego, rzeczownika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej powinno zawierać wyraźnie wyodrębnione oświadczenia, twierdzenia oraz wnioski, w tym wnioski dowodowe.

Jeżeli pismo zawiera uzasadnienie, wnioski dowodowe, zgłoszone tylko w tym uzasadnieniu, nie wywołują skutków, jakie ustawa wiąże ze zgłoszeniem ich przez stronę.

BRAKI PISM PROCESOWYCH

Art. 130 KPC (!!!)

§ 1. Jeżeli pismo procesowe nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek: (1) niezachowania warunków formalnych lub (2) jeżeli od pisma nie uiszczono należnej opłaty,

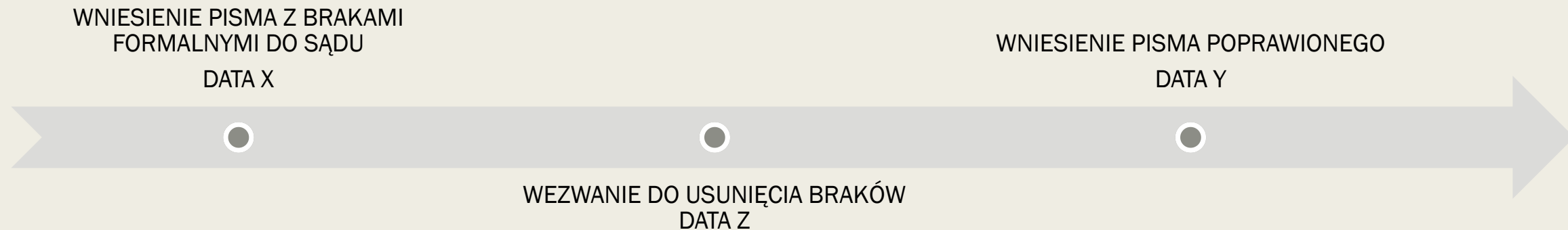
*przewodniczący wzywa stronę, **pod rygorem zwrócenia pisma**, do poprawienia, uzupełnienia lub opłacenia go w terminie tygodniowym.*

Mylne oznaczenie pisma procesowego lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania pismu biegu i rozpoznania go w trybie właściwym.

§ 1¹. Jeżeli pismo wniosła osoba zamieszkała lub mająca siedzibę za granicą, która nie ma w kraju przedstawiciela, przewodniczący wyznacza termin do poprawienia lub uzupełnienia pisma albo uiszczenia opłaty nie krótszy niż miesiąc.

§ 2. Po bezskutecznym upływie terminu **przewodniczący zwraca pismo stronie**. Pismo zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma procesowego do sądu.

§ 3. Pismo poprawione lub uzupełnione w terminie **wywołuje skutki od chwili jego wniesienia**.



■ BRAKI PISM WNIESIONYCH PRZEZ PROFESJONALNEGO PEŁNOMOCNIKA – źle napisał coś

Art. 130(1a) KPC

*§ 1. Jeżeli pismo procesowe wniesione przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, przewodniczący **zwraca pismo stronie bez wezwania do jego poprawienia lub uzupełnienia**. Mylne oznaczenie pisma procesowego lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania pismu biegu i rozpoznania go w trybie właściwym.*

§ 2. W zarządzeniu o zwrocie pisma wskazuje się braki, które stanowią podstawę zwrotu.

- BRAKI PISM WNIESIONYCH **PRZEZ PROFESJONALNEGO PEŁNOMOCNIKA** – źle napisał coś

Art. 130(1a) KPC

§ 3. W terminie tygodnia od dnia doręczenia zarządzenia o zwrocie pisma strona może je wnieść ponownie. Jeżeli pismo to nie jest dotknięte brakami, wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia.

Skutek ten nie następuje w przypadku kolejnego zwrotu pisma, chyba że zwrot nastąpił na skutek braków uprzednio niewskazanych.

■ BRAKI PISM WNIESIONYCH PRZEZ PROFESJONALNEGO PEŁNOMOCNIKA – nie zapłacił

Art. 130(2) KPC

§ 1. Pismo wniesione przez adwokata, radcę prawnego lub rzecznika patentowego, **które nie zostało należycie opłacone, przewodniczący zwraca bez wezwania o uiszczenie opłaty**, jeżeli pismo podlega opłacie w wysokości stałej lub stosunkowej obliczonej od wskazanej przez stronę wartości przedmiotu sporu.

§ 2. W terminie tygodniowym od dnia doręczenia zarządzenia o zwrocie pisma z przyczyn określonych w § 1 strona może uiścić brakującą opłatę. Jeżeli opłata została wniesiona we właściwej wysokości, pismo wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia. Skutek taki nie następuje w razie kolejnego zwrotu pisma z tej samej przyczyny.

§ 3.(uchylony)

§ 4.(uchylony)

§ 5. Przepisu § 1 nie stosuje się, gdy obowiązek uiszczenia opłaty stosunkowej powstał na skutek sprawdzenia przez sąd wskazanej przez stronę wartości przedmiotu sporu lub zaskarżenia.

Art. 130(4) KPC

§ 1. Strona, która wnosi o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest uiścić zaliczkę na ich pokrycie w wysokości i terminie oznaczonym przez sąd. Jeżeli więcej niż jedna strona wnosi o podjęcie czynności, sąd zobowiązuje każdą stronę, która z czynności wywodzi skutki prawne, do uiszczenia zaliczki w równych częściach lub w innym stosunku według swego uznania.

§ 2. Przewodniczący wzywa stronę zobowiązaną do wniesienia zaliczki, aby w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zapłaciła oznaczoną kwotę. Jeżeli strona mieszka lub ma siedzibę za granicą, wyznaczony termin nie może być krótszy niż miesiąc.

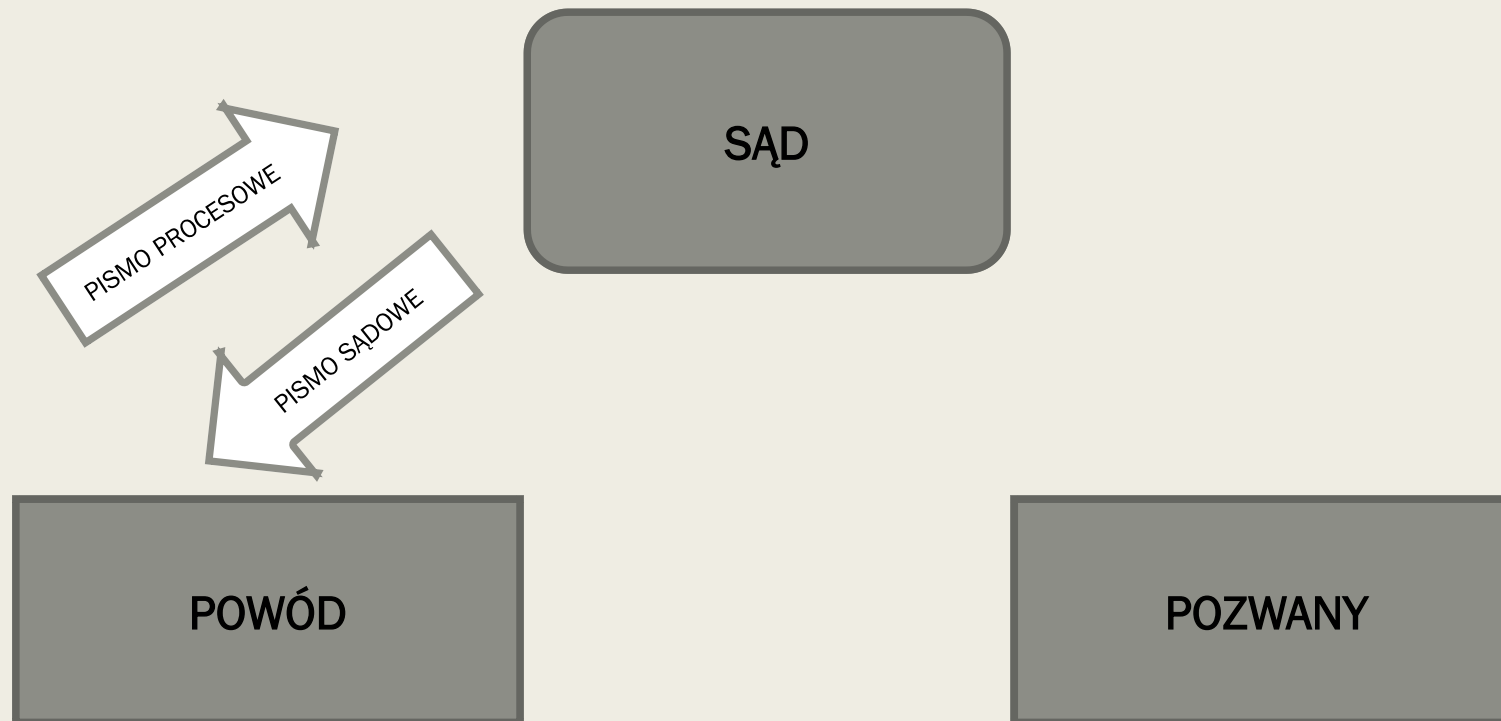
§ 3. Jeżeli okazuje się, że przewidywane lub rzeczywiste wydatki są większe od wniesionej zaliczki, przewodniczący wzywa o jej uzupełnienie w trybie określonym w § 2.

§ 4. Sąd podejmie czynność połączoną z wydatkami, jeżeli zaliczka zostanie uiszczona w oznaczonej wysokości.

§ 5. W razie nieuiszczenia zaliczki sąd pominie czynność połączoną z wydatkami.

PISMA SĄDOWE

- PISMA POCHODZĄCE OD ORGANÓW SĄDOWYCH/EGZEKUCYJNYCH



The image features two large, thick black L-shaped brackets. One is positioned in the top-left corner, and the other is in the bottom-right corner. They are oriented towards each other, framing the central text.

DOREĘCZENIA

- DORECZENIA, JAKO CZYNNOŚĆ PROCESOWA MAJĄ NA CELU PRZEKAZANIE STRONOM POSTĘPOWANIA:
 - A. PISM PROCESOWYCH
 - B. PISM SĄDOWYCH

- DORECZENIA, JAKO JASNY I NIEKWESTIONOWANY SPOSÓB PRZEKAZYWANIA PISM

- PRZYJĘTA W KPC ZASADA OFICJALNOŚCI DORECZEŃ

■ KTO DOKONUJE DORECZENIA?

Art. 131 KPC (!)

§ 1. Sąd dokonuje doręczeń przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osoby zatrudnione w sądzie, lub sądową służbę doręczeniową. Sąd może również dokonywać doręczeń za pośrednictwem komornika w sposób określony w ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 121 i 288).

§ 1(1). W wypadkach wskazanych w ustawie sąd może dokonać doręczeń przez Policję lub Żandarmerię Wojskową.

■ DORECZENIE ELEKTRONICZNE

Art. 131(1) KPC

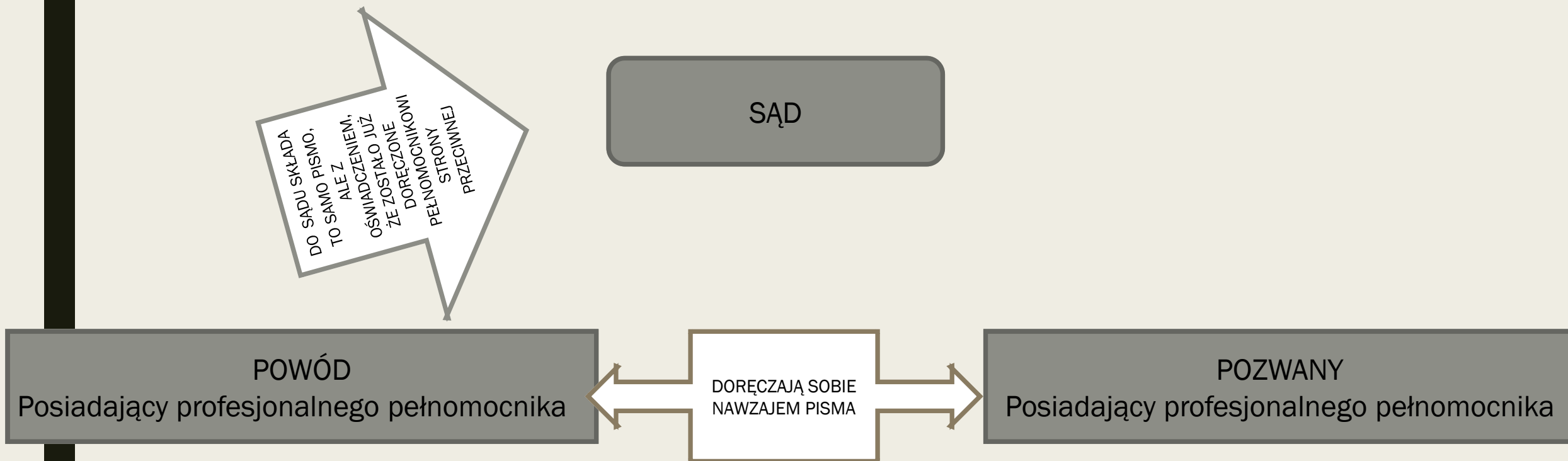
§ 1. Sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (doręczenie elektroniczne), jeżeli adresat (1)wniósł pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo (2)dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 2. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. Przepisu art. 134 § 1 nie stosuje się. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.

■ DORECZANIE PISM MIĘDZY PROFESJONALNYMI PEŁNOMOCNIKAMI

Art. 132 KPC

§ 1. W toku sprawy adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy oraz Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej **doreczają sobie nawzajem** bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami. W treści pisma procesowego wniesionego do sądu zamieszcza się oświadczenie o doręczeniu odpisu pisma drugiej stronie albo o jego nadaniu przesyłką poleconą. Pismo niezawierające powyższego oświadczenia podlega zwrotowi bez wzywania do usunięcia tego braku.



**Sąd Rejonowy Lublin-Wschód
w Lublinie z/s w Świdniku
VIII Wydział Gospodarczy
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik**

Powód: ABC Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie
ul. Mełgiewska 566
20-300 Lublin
KRS: 4545454
reprezentowany przez
r. pr. Adama Króla
adres do doręczeń w aktach sprawy

Pozwany: Jan Kowalski
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
**Przedsiębiorstwo Produkcyjne
JAN-SPECJALISTA**
Ul. Szeroka 26 A
20-401 Lublin
NIP: 345-345-34
reprezentowana przez
adw. Annę Motyl
adres do doręczeń w aktach sprawy

PISMO PROCESOWE

Działając w imieniu Pozwanego - Jan Kowalski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjne JAN-SPECJALISTA na podstawie pełnomocnictwa znajdującego się w aktach sprawy - w odpowiedzi na doręczone mi w dniu 11 grudnia 2020 r. wezwanie do złożenia dokumentacji finansowej prowadzonej przez mojego klienta działalności gospodarczej, informuję, że ze względu na zakażenie COVID-19 nie mam możliwości opuszczenia swojego mieszkania i skompletowania ww. dokumentacji znajdującej się w siedzibie ~~przedsiębiorstwa~~, a co za tym idzie – nie wykonam zobowiązania w wyznaczonym terminie. Mając powyższe na uwadze, wnoszę o przedłużenie terminu na złożenie dokumentacji do dnia 21 grudnia 2020 r.

Na zasadzie art. 132 par. 1 KPC oświadczam, że odpis niniejszego pisma został nadany przesyłką poleconą na adres pełnomocnika strony powodowej.

Podpis

Adw. Anna Motyl

Załączniki:

1 x potwierdzenie pozytywnego wyniku testu COVID-19

§ 1(1). Przepis § 1 **nie dotyczy** wniesienia:

- pozwu wzajemnego,
- apelacji,
- skargi kasacyjnej,
- zażalenia,
- sprzeciwu od wyroku zaocznego,
- sprzeciwu od nakazu zapłaty,
- zarzutów od nakazu zapłaty,
- wniosku o zabezpieczenie powództwa,
- skargi o wznowienie postępowania,
- skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia
- i skargi na orzeczenia referendarza sądowego, które należy złożyć w sądzie z odpisami dla strony przeciwnej.

§ 1(2). Przepis § 1 **nie dotyczy** pism wnoszonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, podlegających doręczeniu adwokatowi, radcy prawnemu, rzecznikowi patentowemu lub radcy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, którzy dokonali wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

■ SPOSOBY DORECZENIA

KOMU?	JAK?	GDZIE?
OF (ogólnie)	<ul style="list-style-type: none"> - OSOBIŚCIE - PRZEDSTAWICIELOWI USTAWOWEMU <p><i>Art. 133 KPC</i> § 1. Jeżeli stroną jest osoba fizyczna, doręczenia dokonuje się jej osobiście, a gdy nie ma ona zdolności procesowej - jej przedstawicielowi ustawowemu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - W MIESZKANIU - W MIEJSCU PRACY - TAM, GDZIE SIĘ ZASTANIE - SKRYTKA POCZTOWA <p><i>Art. 135 KPC</i> § 1. Doręczenia dokonuje się w mieszkaniu, w miejscu pracy lub tam, gdzie się adresata zastanie. § 2. Na wniosek strony doręczenie może być dokonane na wskazany przez nią adres skrytki pocztowej. W tym wypadku pismo sądowe przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe składa się w placówce pocztowej tego operatora, umieszczając zawiadomienie o tym w skrytce pocztowej adresata.</p>
ŻOŁNIERZOM	<ul style="list-style-type: none"> - PRZEZ ICH PRZEŁOŻONE ORGANY <p><i>Art. 137 KPC</i> § 1. Doręczenia żołnierzom zasadniczej służby wojskowej, funkcjonariuszom Policji i Służby Więziennej dokonuje się przez ich organy bezpośrednio przełożone.</p>	
OSOBIE POZBAWIONEJ WOLNOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> - PRZEZ ZARZĄD ZAKŁADU <p><i>Art. 137 KPC</i> § 2. Doręczenia osobom pozbawionym wolności dokonuje się przez zarząd odpowiedniego zakładu</p>	

KOMU?	JAK?	GDZIE?
<p>OP JO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ORGANOWI UPRAWNIONEMU DO REPREZENTOWANIA - PRACOWNIKOWI <p>Art. 133 KPC</p> <p>§ 2. Pisma procesowe lub orzeczenia dla osoby prawnej, jak również dla organizacji, która nie ma osobowości prawnej, doręcza się organowi uprawnionemu do reprezentowania ich przed sądem lub do rąk pracownika upoważnionego do odbioru pism.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ADRES WSKAZANY W CEIDG - ADRES WSKAZANY W KRS <p>Art. 133 KPC</p> <p>§ 2a. Pisma procesowe dla przedsiębiorców i wspólników spółek handlowych, wpisanych do rejestru sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), doręcza się na adres udostępniany w rejestrze albo CEIDG, chyba że strona wskazała inny adres dla doręczeń. Jeżeli ostatni udostępniony adres został wykreślony jako niezgodny z rzeczywistym stanem rzeczy i nie zgłoszono wniosku o wpis nowego adresu, który podlegałby udostępnieniu, adres wykreślony jest uważany za adres udostępniony w rejestrze albo CEIDG.</p> <p>§ 2c. Pisma procesowe lub orzeczenia dla osób reprezentujących podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, likwidatorów, prokurentów, członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu doręcza się na adres do doręczeń wskazany zgodnie z przepisami art. 19a ust. 5-5b i 5d ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986).</p>

■ DORECZENIE, GDY JEST USTAWNOWIONY **PROFESJONALNY PEŁNOMOCNIK**

Art. 133 KPC

§ 3. Jeżeli ustanowiono pełnomocnika procesowego lub osobę upoważnioną do odbioru pism sądowych, pisma sądowe **dorecza się tym osobom**. Pismo wzywające stronę do osobistego stawiennictwa dorecza się tylko bezpośrednio tej stronie, z wyjątkiem strony, o której mowa w art. 1135(5) § 1.

Art. 141 KPC (!)

§ 1. Pełnomocnikowi procesowemu kilku osób dorecza się **jeden egzemplarz pisma i załączników**.

§ 2. Uprawnionemu przez kilku współuczestników sporu do odbioru pism sądowych dorecza **się po jednym egzemplarzu dla każdego współuczestnika**.

§ 3. Jeżeli jest kilku pełnomocników jednej strony, sąd dorecza pismo tylko **jednemu z nich**.

MIEJSCE DORECZENIA

Art. 135 KPC

§ 1. Doręczenia dokonuje się w mieszkaniu, w miejscu pracy lub tam, gdzie się adresata zastanie.

§ 2. Na wniosek strony doręczenie może być dokonane na wskazany przez nią adres skrytki pocztowej. W tym wypadku pismo sądowe przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - [Prawo pocztowe](#) składa się w placówce pocztowej tego operatora, umieszczając zawiadomienie o tym w skrytce pocztowej adresata.

TERMIN DORECZENIA

Art. 134 KPC

§ 1. W dni ustawowo uznane za wolne od pracy, jako też w porze nocnej doręczać można tylko w wyjątkowych wypadkach za uprzednim zarządzeniem prezesa sądu.

*§ 2. Za porę nocną uważa się czas **od godziny dwudziestej pierwszej do godziny siódmej.***

■ ZMIANA ADRESU

Art. 136 KPC

*§ 1. Strony i ich przedstawiciele **mają obowiązek zawiadomić sąd** o każdej zmianie swego zamieszkania.*

§ 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany. O powyższym obowiązku i skutkach jego niedopełnienia sąd powinien pouczyć stronę przy pierwszym doręczeniu.

§ 3. Przepisu § 2 nie stosuje się do doręczenia skargi o wznowienie postępowania lub skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.

§ 4. Strona, która zgłosiła wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie tego adresu. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

■ SPOSOBY DORECZENIA

PODSTAWOWY	ZASTĘPCZY	NIEMOŻNOŚĆ DORECZENIA
Art. 133 i n. KPC	Art. 138 KPC	Art. 139 KPC

- DORECZENIE **ZASTĘPCZE** – ktoś na określonych warunkach zastępuje adresata

Art. 138 KPC

§ 1. Jeżeli doręczający nie zastanie adresata w mieszkaniu, może doręczyć pismo sądowe:

- dorośletemu domownikowi, a gdyby go nie było:
- administracji domu, dozorczy domu lub sołtysowi, jeżeli osoby te nie są przeciwnikami adresata w sprawie i podjęły się oddania mu pisma.

§ 2. Dla adresata, którego doręczający nie zastanie w miejscu pracy, można doręczyć pismo osobie upoważnionej do odbioru pism.

+ pełnomocnik do doręczeń

■ NIEMOŻNOŚĆ DORECZENIA:

Art. 139 KPC

§ 1. W razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe należy złożyć w placówce pocztowej tego operatora, a doręczane w inny sposób - w urzędzie właściwej gminy, umieszczając zawiadomienie o tym w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia należy powtórzyć.

NIEUDANE
DORĘCZENIE

NIEODEBRANIE PRZEZ
ADRESATA PISMA W
CIĄGU 7 DNI

PONOWNE
ZAWIADOMIENIE
ADRESATA

1. POZOSTAWIENIE PISMA:
 - A. PLACÓWKA POCZTOWA
 - B. URZĄD GMINY
2. ZAWIADOMIENIE ADRESATA

■ NIEMOŻNOŚĆ DORECZENIA:

PODMIOTY PODLEGAJĄCE
WPISOWI DO CEIDG
(od 1 lipca 2023 r.)

Art. 139 KPC

§ 2(1). Jeżeli stronie będącej przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie można doręczyć pierwszego pisma w sprawie w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających lub w § 1 ze względu na nieujawnienie w tej ewidencji zmiany adresu do doręczeń, pismo to doręcza się na adres, pod którym strona zamieszkuje. W razie potrzeby doręczenia stronie pisma w sposób przewidziany w art. 139(1) koszty doręczenia obciążają tę stronę niezależnie od wyniku sprawy.

■ NIEMOŻNOŚĆ DORECZENIA:

PODMIOTY PODLEGAJĄCE WPISOWI DO REJESTRU

Art. 139 KPC

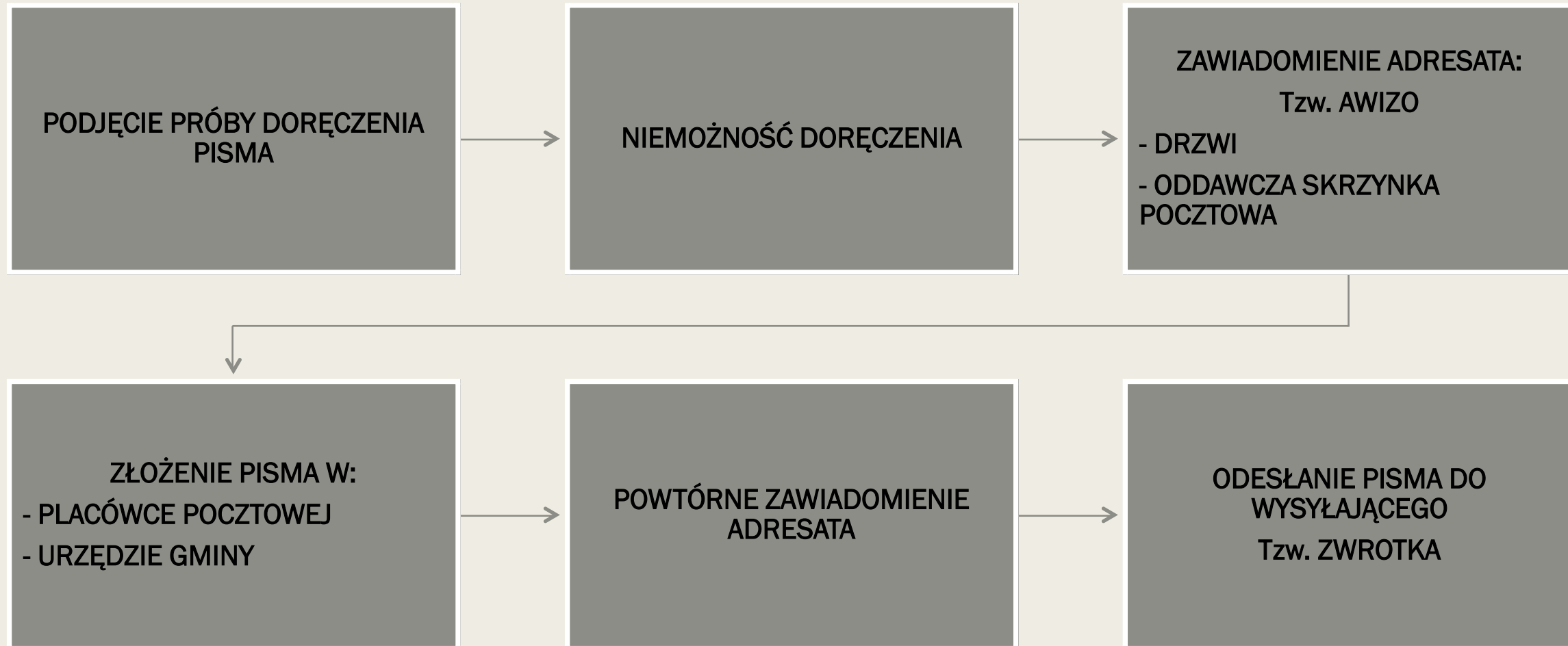
*§ 3. Pisma dla osób prawnych, organizacji, osób fizycznych podlegających wpisowi do rejestru albo ewidencji na podstawie odrębnych [przepisów](#) - w razie niemożności doręczenia w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających z uwagi na nieujawnienie w rejestrze albo w ewidencji zmiany adresu, a w przypadku osób fizycznych miejsca zamieszkania i adresu - **pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowe miejsce zamieszkania i adres są sądowi znane.***

PODMIOTY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI

§ 3(1). Pisma dla osób reprezentujących podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, likwidatorów, prokurentów, członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu, w razie niemożności doręczenia ich w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających z uwagi na niezgłoszenie oświadczenia o zmianie adresu do doręczeń, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że inny adres do doręczeń lub miejsce zamieszkania i adres są sądowi znane.

■ NIEMOŻNOŚĆ DORECZENIA

KTO PRÓBOWAŁ DORECZYĆ ?	GDZIE POZOSTAWIA PISMO ?
OPERATOR POCZTOWY	PLACÓWKA POCZTOWA
OSOBY ZATRUDNIONE W SĄDZIE SĄDOWA SŁUŻBA DORECZENIOWA KOMORNIK	W URZĘDZIE WŁAŚCIWEJ GMINY



PODJĘCIE PRÓBY DORECZENIA
PISMA

NIEMOŻNOŚĆ DORECZENIA

ZAWIADOMIENIE ADRESATA:
Tzw. AWIZO
- DRZWI
- ODDAWCZA SKRZYNKA
POCZTOWA

ZŁOŻENIE PISMA W:
- PLACÓWCE POCZTOWEJ
- URZĘDZIE GMINY

POWTÓRNE ZAWIADOMIENIE
ADRESATA

ODEŚLANIE PISMA DO
WYSYŁAJĄCEGO
Tzw. ZWROTKA

- JEŚLI **POZWANY NIE ODBIERA POZWU**: tzw. doręczenie komornicze

Art. 139(1) KPC

§ 1. Jeżeli pozwany, pomimo powtórzenia zawiadomienia zgodnie z art. 139 § 1 zdanie drugie, nie odebrał pozwu lub innego pisma procesowego wywołującego potrzebę podjęcia obrony jego praw, a w sprawie nie doręczono mu wcześniej żadnego pisma w sposób przewidziany w artykułach poprzedzających i nie ma zastosowania art. 139 § 2-3(1) lub inny przepis szczególny przewidujący skutek doręczenia, przewodniczący zawiadamia o tym powoda, przesyłając mu przy tym odpis pisma dla pozwanego i zobowiązując do doręczenia tego pisma pozwanemu za pośrednictwem komornika.

■ JEŚLI POZWANY NIE ODBIERA POZWU:

Art. 139(1) KPC

§ 2. Powód w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia mu zobowiązania, o którym mowa w § 1, składa do akt potwierdzenie doręczenia pisma pozwanemu za pośrednictwem komornika albo zwraca pismo i wskazuje aktualny adres pozwanego lub dowód, że pozwany przebywa pod adresem wskazanym w pozwie. Po bezskutecznym upływie terminu stosuje się przepis art. 177 § 1 pkt 6.

ETAPY DORĘCZENIA KOMORNICZEGO

1. Składamy pozew do Sądu;
2. Jest z nim wszystko ok i Sąd przesyła go do Pozwanego; -> opcja optymistyczna
3. Pozwany nie odbiera pozwu (leci cała procedura z art. 139 KPC); - > opcja skomplikowana
4. Pozew wraca do Sądu;
5. Sąd zawiadamia o tym Powoda, przesyła mu pozew i zobowiązuje go, abym sam doręczył to Pozwanemu przy pomocy komornika - > ma na to 2 mce, a jak nie to mu zawieszają postępowanie;
6. Powód składa wniosek do właściwego Komornika działającego w rewirze miejsca zamieszkania Pozwanego o doręczenie pozwu;
7. Komornik podejmuje próbę doręczenia pozwu - > czyli idzie pod wskazany adres;
8. Komornik podczas próby doręczenia pozwu spisuje odpowiedni protokół, w którym zamieszcza informację o:
 - a. doręczeniu pozwu i jest ok;
 - b. braku możliwości doręczenia pozwu;
 - c. wskazuje informację dotyczące miejsca przebywania Pozwanego;
 - d. W sytuacji, gdy Pozwany celowo nie odbiera korespondencji Komornik może nawet wypytać najbliższych sąsiadów o to, czy Pozwany przebywa pod wskazanym adresem i zawiera taką adnotację w protokole;

9. Komornik po podjęciu próby doręczenia pozwu zawiadamia o tym listownie Powoda;

- Niezależnie od rezultatu, ale przekazuje mu informacje z pkt. 8;

10. Powód informuje Sąd o informacjach uzyskanych od Komornika

- W przypadku:

A. Prawidłowego doręczenia pozwu	Zaczyna się zwykłe postępowanie rozpoznawcze
B. Uzyskania informacji, że Pozwany przebywa w miejscu wskazanym przez Powoda	Pozwany może wtedy sobie odebrać pozew od komornika w ciągu 2 tyg., a jeśli tego nie zrobi – przyjmuje się skutek doręczenia i leci, jak w pkt A
C. Braku doręczenia pozwu z uwagi na to, że Pozwany nie mieszka i nie przebywa pod wskazanym adresem należy wystąpić do komornika z wnioskiem o ustalenie aktualnego miejsca zamieszkania Pozwanego	Zaczyna się procedura poszukiwania Pozwanego

■ ODBIÓR PISM

Art. 142 KPC

§ 1. Doręczenie pisma jest potwierdzane pisemnie przez odbiorcę albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego operatora pocztowego, o którym mowa w art. 131 § 1, albo dokumentem uzyskanym z systemu teleinformatycznego.

§ 2. W przypadku potwierdzenia pisemnego odbiorca potwierdza odbiór i jego datę własnoręcznym podpisem. Jeżeli tego nie może lub nie chce uczynić, doręczający sam oznacza datę doręczenia oraz przyczynę braku podpisu.

§ 3. Doręczający stwierdza na potwierdzeniu odbioru sposób doręczenia, a na doręczonym piśmie zaznacza dzień doręczenia i opatruje to stwierdzenie swoim podpisem.

■ KURATOR DO DORECZEŃ

Art. 143 KPC

Jeżeli stronie, której miejsce pobytu nie jest znane, ma być doręczony pozew lub inne pismo procesowe wywołujące potrzebę podjęcia obrony jej praw, doręczenie może do chwili zgłoszenia się strony albo jej przedstawiciela lub pełnomocnika nastąpić tylko do rąk kuratora ustanowionego na wniosek osoby zainteresowanej przez sąd orzekający.

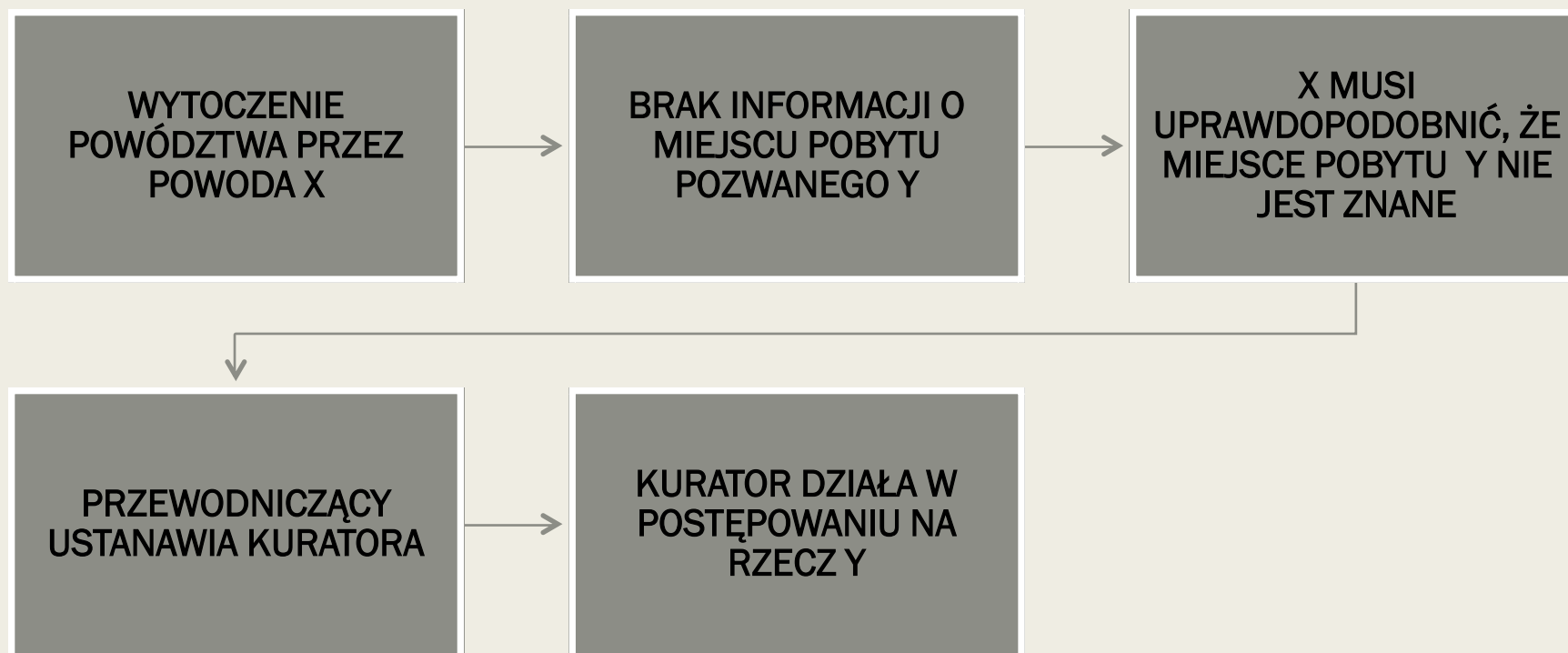
Art. 144 KPC

*§ 1. Przewodniczący ustanowi kuratora, jeżeli wnioskodawca **uprawdopodobni**, że miejsce pobytu strony nie jest znane. W sprawach o roszczenia alimentacyjne, jak również w sprawach o ustalenie pochodzenia dziecka i o związane z tym roszczenia, przewodniczący przed ustanowieniem kuratora przeprowadzi stosowne dochodzenie w celu ustalenia miejsca zamieszkania lub pobytu pozwanego.*

- WYWIESZENIE W BUDYNKU SĄDU

Art. 145 KPC

W wypadkach, w których ustanowienie kuratora według przepisów poprzedzających nie jest wymagane, pismo doręcza się stronie, której miejsce pobytu nie jest znane, przez wywieszenie w budynku sądowym. Doręczenie takie staje się skuteczne z upływem miesiąca od dnia wywieszenia.





POSIEDZENIE SĄDOWE

- FORUM, NA KTÓRYM SĄD DOKONUJE CZYNNOŚCI
- *Zgodnie z zasadą jawności formalnej ukonstytuowanej w art. 148 KPC sąd, w przeważającej mierze praktyki, rozpoznaje sprawę jawnie, w sposób dostępny dla ogółu i nie ma nawet prawa legitymowania publiczności i dokonywać jej selekcji.*

Wyrok Sądu Apelacyjnego w Krakowie z dnia 31 stycznia 2018 r. I AGa 33/18

■ RODZAJE POSIEDZEŃ

POSIEDZENIE JAWNE	POSIEDZENIE NIEJAWNE
<ul style="list-style-type: none">- ZASADA, bo:• Art. 6 Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności• Art. 45 Konstytucji RP	<ul style="list-style-type: none">- WYJĄTEK- ZAWSZE MUSI WYNIKAĆ Z USTAWY
<p>Art. 148 KPC</p> <p>§ 1. <u>Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej</u>, posiedzenia sądowe są jawne, a sąd orzekający rozpoznaje sprawy na rozprawie.</p> <p>§ 2. Sąd może skierować sprawę na posiedzenie jawne i wyznaczyć rozprawę <u>także wówczas</u>, gdy sprawa podlega rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym.</p> <p>§ 3. Sąd może wydać postanowienie na posiedzeniu niejawnym.</p>	<p>Art. 148(1) KPC</p> <p>§ 1. Sąd może rozpoznać sprawę na posiedzeniu niejawnym, gdy pozwany uznał powództwo lub gdy po złożeniu przez strony pism procesowych i dokumentów, w tym również po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu od nakazu zapłaty albo sprzeciwu od wyroku zaocznego, sąd uzna - mając na względzie całokształt przytoczonych twierdzeń i zgłoszonych wniosków dowodowych - że przeprowadzenie rozprawy nie jest konieczne.</p>

POSIEDZENIE NIEJAWNE (np.)

Art. 341 KPC

W razie nienadejścia dowodu doręczenia na dzień rozprawy sąd może w ciągu następnych dwóch tygodni wydać na posiedzeniu niejawnym wyrok zaoczny, jeżeli w tym czasie otrzyma dowód doręczenia. Wyrok taki wiąże sąd od chwili podpisania sentencji.

Art. 374 KPC

Sąd drugiej instancji może rozpoznać sprawę na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przeprowadzenie rozprawy nie jest konieczne. Rozpoznanie sprawy na posiedzeniu niejawnym jest niedopuszczalne, jeżeli strona w apelacji lub odpowiedzi na apelację złożyła wniosek o przeprowadzenie rozprawy, chyba że cofnięto pozew lub apelację albo zachodzi nieważność postępowania.

Art. 398(11) KPC

§ 1. Sąd Najwyższy rozpoznaje skargę kasacyjną na posiedzeniu niejawnym, chyba że w sprawie występuje istotne zagadnienie prawne, a skarżący złożył w skardze kasacyjnej wniosek o jej rozpoznanie na rozprawie. Sąd Najwyższy może także rozpoznać skargę kasacyjną na rozprawie, jeżeli przemawiają za tym inne względy.

POSIEDZENIE JAWNE

- ZASADA

Art. 148 KPC

§ 1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiedzenia sądowe są jawne, a sąd orzekający rozpoznaje sprawy **na rozprawie**.

§ 2. Sąd może skierować sprawę na posiedzenie jawne i wyznaczyć rozprawę także wówczas, gdy sprawa podlega rozpoznaniu na posiedzeniu niejawnym.

POSIEDZENIE PRZY DRZWIACH ZAMKNIĘTYCH

- POSIEDZENIE JAWNE O OGRANICZONEJ JAWNOŚCI

Art. 153 KPC

§ 1. Sąd z urzędu zarządza odbycie całego posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych, jeżeli publiczne rozpoznanie sprawy zagraża porządkowi publicznemu lub moralności lub jeżeli mogą być ujawnione okoliczności objęte ochroną informacji niejawnych.

§ 1¹. Sąd na wniosek strony zarządza odbycie posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych, gdy mogą być ujawnione okoliczności stanowiące tajemnicę jej przedsiębiorstwa.

§ 2. Sąd może ponadto zarządzić odbycie posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych na wniosek strony, jeżeli podane przez nią przyczyny uzna za uzasadnione lub jeżeli roztrząsane być mają szczegóły życia rodzinnego. Postępowanie dotyczące tego wniosku odbywa się przy drzwiach zamkniętych. Postanowienie w tym przedmiocie sąd ogłasza publicznie.

❖ POSIEDZENIE PRZY DRZWIACH ZAMKNIĘTYCH

	OBLIGATORYJNE	FAKULTATYWNE
Z URZĘDU	<p>§ 1. Sąd <u>z urzędu</u> zarządza odbycie całego posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych, jeżeli publiczne rozpoznanie sprawy zagraża porządkowi publicznemu lub moralności lub jeżeli mogą być ujawnione okoliczności objęte ochroną informacji niejawnych.</p>	
NA WNIOSEK	<p>§ 1¹. Sąd <u>na wniosek</u> strony zarządza odbycie posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych, gdy mogą być ujawnione okoliczności stanowiące tajemnicę jej przedsiębiorstwa.</p>	<p>§ 2. Sąd może ponadto zarządzić odbycie posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych <u>na wniosek strony</u>, jeżeli podane przez nią przyczyny uzna za uzasadnione lub jeżeli roztrząsane być mają szczegóły życia rodzinnego. Postępowanie dotyczące tego wniosku odbywa się przy drzwiach zamkniętych. Postanowienie w tym przedmiocie sąd ogłasza publicznie.</p>

POSIEDZENIE JAWNE

POSIEDZENIE NIEJAWNE

POSIEDZENIE PRZY DRZWIACH
ZAMKNIĘTYCH

❖ KTO MOŻE BYĆ OBECNY NA POSIEDZENIACH?

POSIEDZENIE JAWNE	POSIEDZENIE PRZY DRZWIACH ZAMKNIĘTYCH	POSIEDZENIE NIEJAWNE
<p><i>Art. 152 KPC</i> <i>Na posiedzenia jawne wstęp na salę sądową mają tylko osoby nieuzbrojone i pełnoletnie. Wymóg pełnoletności nie dotyczy stron, interwenientów ubocznych, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników oraz osób wezwanych.</i></p> <p><i>§ 2. Przewodniczący może zezwolić na obecność na posiedzeniu jawnym osobom małoletnim oraz osobom obowiązany do noszenia broni.</i></p>	<p><i>Art. 154 KPC (!)</i> <i>§ 1. Podczas posiedzenia odbywającego się przy drzwiach zamkniętych mogą być obecni na sali: strony, interwenienci uboczni, ich przedstawiciele ustawowi i pełnomocnicy, prokurator oraz osoby zaufania po dwie z każdej strony.</i></p> <p><i>§ 2. Ogłoszenie orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie odbywa się publicznie.</i></p>	<p><i>Art. 152 KPC</i> <i>§ 3. Na posiedzenia niejawne mają wstęp tylko osoby wezwane.</i></p>
<p>- KAŻDA PEŁNOLETNIA OSOBA</p>	<p>- OGRANICZONY KATALOG OSÓB WSKAZANY W KPC</p>	<p>- JEDYNNIE WEZWANE OSOBY</p>

■ GDZIE ODBYWAJĄ SIĘ POSIEDZENIA SĄDOWE?

Art. 151 KPC

§ 1. Posiedzenia sądowe odbywają się w budynku sądowym, a poza tym budynkiem tylko wówczas, gdy czynności sądowe muszą być wykonane w innym miejscu albo gdy odbycie posiedzenia poza budynkiem sądowym ułatwia przeprowadzenie sprawy lub przyczynia się znacznie do zaoszczędzenia kosztów.

A. BUDYNEK SĄDOWY

B. POZA BUDYNKIEM SĄDOWYM

§ 2. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia jawnego przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość. W takim przypadku uczestnicy postępowania mogą brać udział w posiedzeniu sądowym, gdy przebywają w budynku innego sądu, i dokonywać tam czynności procesowych, a przebieg czynności procesowych transmituje się z sali sądowej sądu prowadzącego postępowanie do miejsca pobytu uczestników postępowania oraz z miejsca pobytu uczestników postępowania do sali sądowej sądu prowadzącego postępowanie.

A. OSOBIŚCIE

B. PRZY UŻYCIU URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

■ WYZNACZENIE POSIEDZENIA

Art. 149 KPC

§ 1. Posiedzenia sądowe wyznacza przewodniczący z urzędu, ilekroć wymaga tego stan sprawy.

■ ZAWIADOMIENIE O POSIEDZENIU

Art. 149 KPC

§ 2. O posiedzeniach jawnych zawiadamia się *strony i osoby zainteresowane* przez wezwanie lub ogłoszenie podczas posiedzenia. Stronie nieobecnej na posiedzeniu jawnym należy zawsze doręczyć wezwanie na następne posiedzenie. Wezwanie powinno być doręczone co najmniej na tydzień przed posiedzeniem. W wypadkach pilnych termin ten może być skrócony do trzech dni.

ZAWIADOMIENIE OSOBY OBECNEJ NA POSIEDZENIU	- > wezwanie lub ogłoszenie podczas posiedzenia
ZAWIADOMIENIE OSOBY NIEOBECNEJ NA POSIEDZENIU	- > doręczenie wezwania na następne posiedzenie

■ ZMODYFIKOWANY SPOSÓB ZAWIADOMIENIA O POSIEDZENIU

Art. 149(1) KPC

Sąd może wzywać *strony, świadków, biegłych lub inne osoby* w sposób, który uzna za najbardziej celowy, z pominięciem sposobów doręczeń przewidzianych w rozdziale 2, *jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy*. Wezwanie dokonane w ten sposób wywołuje skutki przewidziane w niniejszym kodeksie, jeżeli jest niewątpliwe, że doszło ono do wiadomości adresata w terminach określonych w art. 149 § 2.

WYZNACZENIE TERMINU
POSIEDZENIA PRZEZ
PRZEWODNICZĄCEGO

WEZWANIE LUB OGŁOSZENIE
PODCZAS POSIEDZENIA TERMINU
POSIEDZENIA OSOBOM OBECNYM

WYZNACZENIE TERMINU
POSIEDZENIA PRZEZ
PRZEWODNICZĄCEGO

NIEOBECNOŚĆ STRON/OSÓB
ZAINTERESOWANYCH NA
POSIEDZENIU

DORĘCZENIE WEZWANIA NA
NASTĘPNE POSIEDZENIE

■ WEZWANIE NA POSIEDZENIE

Art. 150 KPC

W wezwaniu na posiedzenie oznacza się:

1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wezwanego;

2) sąd oraz miejsce i czas posiedzenia;

3) strony i przedmiot sprawy;

4) cel posiedzenia;

5) skutki niestawiennictwa.

■ WEZWANIE NA POSIEDZENIE

SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE
X Wydział Gospodarczy ds. upadłościowych i
restrukturyzacyjnych
UL. CZERNIAKOWSKA 100A, 00-454 WARSZAWA

Data: 2018/06/27 r.

Sygn. akt: X GUp 87/15

Termin: 19-07-2018r., g. 11:00, s. A14
(sala mieści się w nowym budynku ul.
Czerniakowska 100 A)

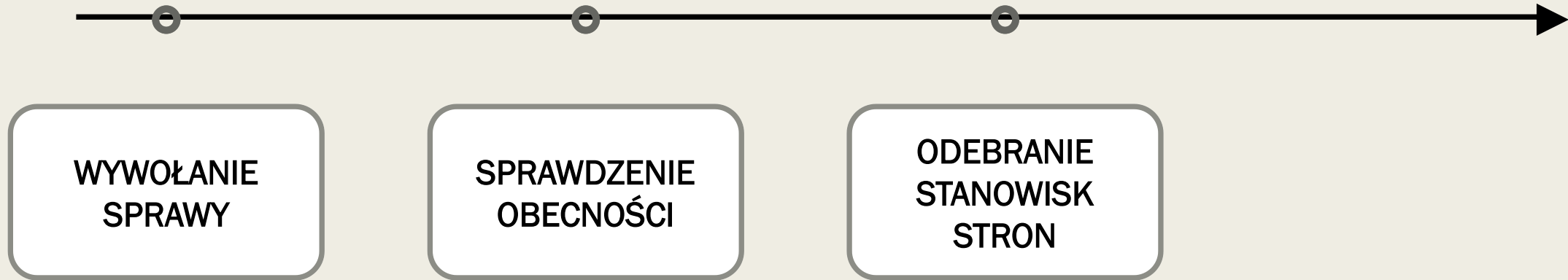
WEZWANIE

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie X Wydział Gospodarczy ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych **wzywa** na posiedzenie jawne, które odbędzie się dnia **19-07-2018r.** o godzinie **11:00** w sali **14 (sala mieści się w nowym budynku ul. Czerniakowska 100 A)** w postępowaniu upadłościowym Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej w Wołominie

Z upoważnienia Kierownika Sekretariatu

st. sekretarz sądowy

■ PRZEBIEG POSIEDZENIA (POCZĄTEK)



Art. 155 KPC

§ 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia.

§ 2. Przewodniczący może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.

■ PRZEBIEG POSIEDZENIA (POCZĄTEK)

Art. 156(1) KPC

W miarę potrzeby na posiedzeniu przewodniczący może pouczyć strony o prawdopodobnym wyniku sprawy w świetle zgłoszonych do tej chwili twierdzeń i dowodów.

Art. 156(2) KPC

Jeżeli w toku posiedzenia okaże się, że o żądaniu lub wniosku strony można rozstrzygnąć na innej podstawie prawnej, niż przez nią wskazana, uprzedza się o tym strony obecne na posiedzeniu.

Więcej: <https://palestra.pl/pl/czasopismo/wydanie/11-12-2019/arttykul/pouczenie-przewodniczacego-o-prawdopodobnym-wyniku-sprawy-pozegnanie-z-sedzia-sfinksem>

■ PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA

- USTAWOWO OKREŚLONA FORMA SPRAWOZDANIA Z POSIEDZENIA

Art. 157 KPC + Art. 158 KPC

*§ 1. Z przebiegu **posiedzenia jawnego** protokolant sporządza protokół. Protokół sporządza się, utrwalając przebieg posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk oraz pisemnie, pod kierunkiem przewodniczącego, zgodnie z art. 158 § 1.*

§ 2. Przy wydawaniu wyroków zaocznych wystarcza zaznaczenie w aktach, że pozwany nie stawił się na posiedzenie, nie żądał przeprowadzenia rozprawy w swej nieobecności i nie złożył żadnych wyjaśnień, oraz wzmianka co do ogłoszenia wyroku.

*§ 3. Z **posiedzenia niejawnego** sporządza się notatkę urzędową, jeżeli nie wydano orzeczenia.*

POSIEDZENIE JAWNE	POSIEDZENIE NIEJAWNE
- PROTOKÓŁ	- NOTATKA URZĘDOWA

KOREKTA PROTOKOŁU

Art. 160 KPC (!)

§ 1. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli idzie o protokół rozprawy, po której zamknięciu nastąpiło wydanie wyroku - dopóki akta sprawy znajdują się w sądzie. Od zarządzenia przewodniczącego strony mogą odwołać się do sądu w terminie tygodniowym od doręczenia im zarządzenia.

§ 2. Zapis dźwięku albo obrazu i dźwięku nie podlega sprostowaniu.

ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU

Art. 161 KPC

W toku posiedzenia wnioski, oświadczenia, uzupełnienia i sprostowania wniosków i oświadczeń można zamieścić w załączniku do protokołu. Jeżeli stroną zastępuje adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy lub Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej, przewodniczący może zażądać złożenia takiego załącznika w wyznaczonym terminie.

ZASTRZEŻENIA DO PROTOKOŁU

Art. 162 KPC (!!!)

Strony mogą w toku posiedzenia, a jeżeli nie były obecne, na najbliższym posiedzeniu **zwrócić uwagę sądu na uchybienia przepisom postępowania**, wnosząc o wpisanie zastrzeżenia do protokołu. Stronie, która zastrzeżenia nie zgłosiła, nie przysługuje prawo powoływania się na takie uchybienia w dalszym toku postępowania, chyba że chodzi o przepisy postępowania, których naruszenie sąd powinien wziąć pod rozwagę z urzędu, albo że strona uprawdopodobni, iż nie zgłosiła zastrzeżeń bez swojej winy.



TERMINY



■ RODZAJE TERMINÓW

TERMIN INSTRUKCYJNY	<ul style="list-style-type: none">- Termin dla ORGANÓW PROCESOWYCH- Dla dokonania przez nie czynności- Nie jest obwarowany żadnymi sankcjami
TERMIN USTAWOWY	<ul style="list-style-type: none">- Termin wynikający z regulacji ustawowych
TERMIN SĄDOWY	<ul style="list-style-type: none">- Termin dla STRONY postępowania wyznaczony przez ORGAN PROCESOWY
TERMIN UMOWNY	<ul style="list-style-type: none">- Zawieszenie postępowania na wspólny wniosek stron- Wspólny wniosek – umowa między stronami <p><i>§ 1. Sąd postanowi podjąć postępowanie na wniosek którejkolwiek ze stron: (...)</i></p> <p><i>2) <u>w wypadku zawieszenia na wniosek obu stron</u> albo wskutek niestawiennictwa nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od zawieszenia, jeżeli strony we wniosku o zawieszenie nie oznaczyły dłuższego terminu.</i></p>

	TERMIN USTAWOWY	TERMIN SĄDOWY
ŹRÓDŁO	- WYNIKA Z USTAWY	- WYNIKA Z DECYZJI ORGANU PROCESOWEGO
MOŻLIWOŚĆ ZMIANY	- ZAWITY	- NIEZAWITY Art. 166 KPC <i>Przewodniczący może <u>z ważnej przyczyny</u> przedłużyć lub skrócić termin sądowy na wniosek zgłoszony przed upływem terminu, nawet bez wysłuchania strony przeciwnej.</i>
ROZPOCZĘCIE BIEGU	- Z MOMENTEM OKREŚLONYM W USTAWIE	- Z CHWILĄ OGŁOSZENIA - Z CHWILĄ DORECZENIA Art. 164 KPC <i>Bieg terminu wyznaczonego przez sąd lub przewodniczącego (termin sądowy) rozpoczyna się od ogłoszenia w tym przedmiocie postanowienia lub zarządzenia, a gdy kodeks przewiduje doręczenie z urzędu - od jego doręczenia.</i>
	Art. 369 KPC § 1. Apelację wnosi się do sądu, który wydał zaskarżony wyrok, <u>w terminie dwutygodniowym od doręczenia stronie skarżącej wyroku z uzasadnieniem.</u>	Art. 161 KPC <i>W toku posiedzenia wnioski, oświadczenia, uzupełnienia i sprostowania wniosków i oświadczeń można zamieścić w załączniku do protokołu. Jeżeli stroną zastępuje adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy lub Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej, przewodniczący może zażądać złożenia takiego załącznika <u>w wyznaczonym terminie.</u></i>

■ SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW

Art. 165 KPC

§ 1. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

§ 2. Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej **jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.**

§ 3. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

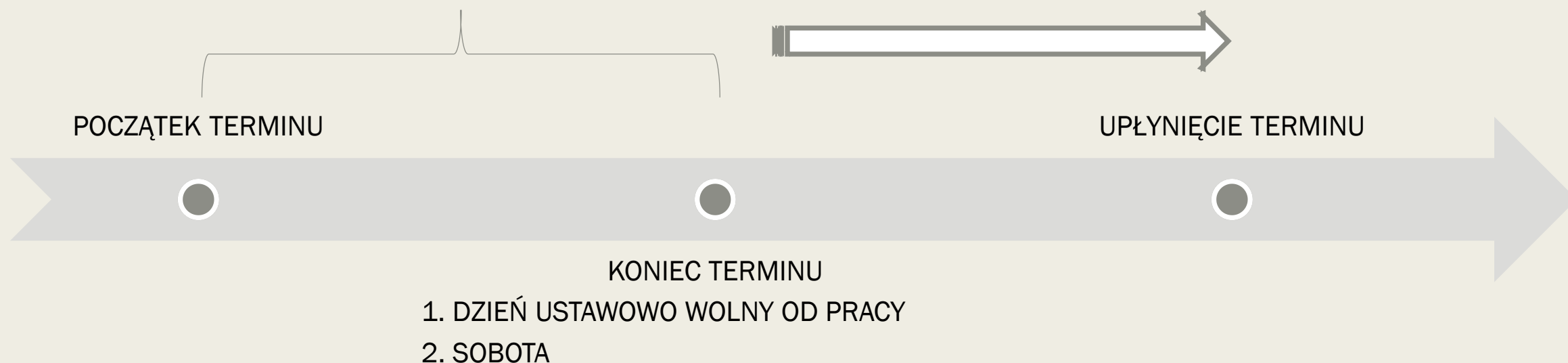
§ 4. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu.

■ REGULACJE DOTYCZĄCE TERMINÓW W KODEKSIE CYWILNYM

TERMINY OZNACZONE W DNIACH	<p>Art. 111 KC § 1. Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia.</p> <p>§ 2. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.</p>	
TERMINY OZNACZONE W TYGODNIACH	<p>Art. 112 KC Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca. Jednakże przy obliczaniu wieku osoby fizycznej termin upływa z początkiem ostatniego dnia.</p>	
TERMINY OZNACZONE W MIESIĄCACH		<p>Art. 113 KC § 1. Jeżeli termin jest oznaczony na początek, środek lub koniec miesiąca, rozumie się przez to pierwszy, piętnasty lub ostatni dzień miesiąca. § 2. Termin półmiesięczny jest równy piętnastu dniom.</p>
TERMINY OZNACZONE W LATACH		<p>Art. 114 KC Jeżeli termin jest oznaczony w miesiącach lub latach, a ciągłość terminu nie jest wymagana, miesiąc liczy się za dni trzydzieści, a rok za dni trzysta sześćdziesiąt pięć.</p>

Art. 115 KC

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.



■ UCHYBIENIE TERMINU

Art. 167 KPC

*Czynność procesowa podjęta przez stronę **po upływie terminu** jest bezskuteczna.*

- CZYNNOŚĆ NIE WYWOŁUJE ŻADNYCH SKUTKÓW
- NIE JEST WYMAGANA ŻADNA DECYZJA PROCESOWA
- W KONSEKWENCJI MOŻE TO DOPROWADZIĆ DO:

ODRZUCENIA POZWU

ODRZUCENIA ŚRODKÓW ZASKARŻENIA

■ PRZYWRÓCENIE TERMINU – KIEDY JEST MOŻLIWE?

Art. 168 KPC (!)

§ 1. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej *bez swojej winy*, sąd *na jej wniosek* postanowi przywrócenie terminu.

§ 2. Przywrócenie *nie jest dopuszczalne*, jeżeli uchybienie terminu *nie pociąga za sobą* ujemnych dla strony skutków procesowych.

- UCHYBIENIE NASTĄPIŁO BEZ WINY STRONY
- STRONA ZŁOŻYŁA WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE TERMINU
- UCHYBIENIE TERMINOWI POCIĄGA ZA SOBĄ NEGATYWNE SKUTKI DLA STRONY

❖ WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE TERMINU

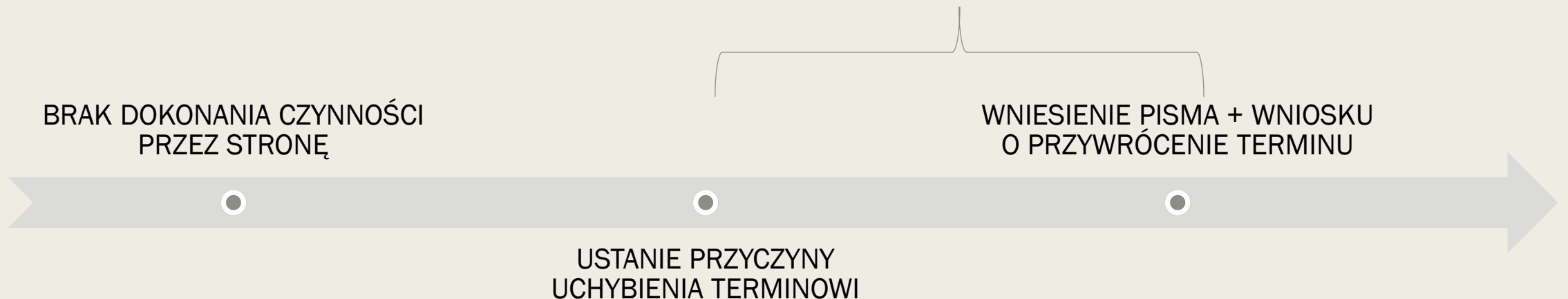
Art. 169 KPC (!!!)

§ 1. **Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu** wnosi się do sądu, w którym czynność miała być dokonana, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu.

§ 2. W piśmie tym należy **uprawdopodobnić okoliczności** uzasadniające wniosek.

§ 3. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności procesowej.

§ 4. Po upływie roku od uchybionego terminu, jego przywrócenie jest dopuszczalne tylko w wypadkach wyjątkowych.



WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE TERMINU

WARUNKI FORMALNE	WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI	WARUNKI ZASADNOŚCI
1. WNIOSEK JEST PISMEM PROCESOWYM	1. PRZYWRACALNY CHARAKTER TERMINU	1. BRAK WINY WNIOSKODAWCY W UCHYBIENIU TERMINU
2. UPRAWDOPODOBNIENIE OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH WNIOSEK	2. UJEMNE SKUTKI DLA WNIOSKODAWCY	
3. JEDNOCZESNE DOKONANIE CZYNNOŚCI, KTÓREJ TERMINU UCHYBIONO	3. AKTUALNOŚĆ CZYNNOŚCI	
	4. LEGITYACJA WNIOSKODAWCY	
	5. ZACHOWANIE TERMINU DO ZŁOŻENIA WNIOSKU	

❖ NIEDOPUSZCZALNOŚĆ PRZYWRÓCENIA TERMINU

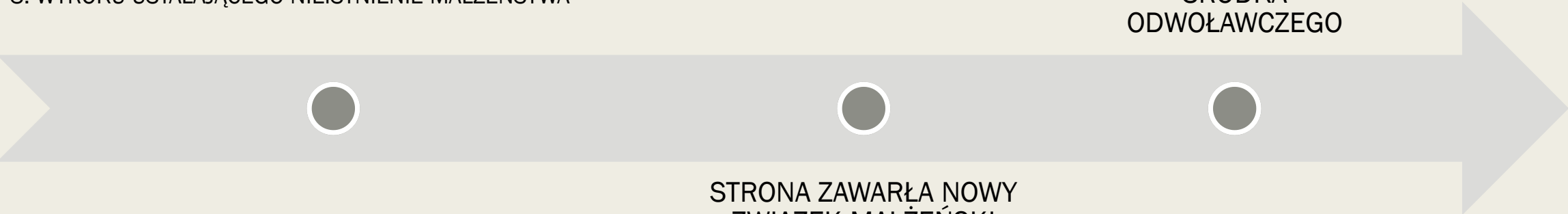
Art. 170 KPC

*Niedopuszczalne jest przywrócenie terminu do złożenia środka odwoławczego od wyroku orzekającego unieważnienie małżeństwa lub rozwód albo ustalającego nieistnienie małżeństwa, **jeżeli choćby jedna ze stron zawarła po uprawomocnieniu się wyroku nowy związek małżeński.***

UCHYBIENIE TERMINU DO WNIESIENIA ŚRODKA
ODWOŁAWCZEGO OD:

1. WYROKU ORZEKAJĄCEGO UNIEWAŻNIENIE MAŁŻEŃSTWA
2. WYROKU ORZEKAJĄCEGO ROZWÓD
3. WYROKU USTALAJĄCEGO NIEISTNIENIE MAŁŻEŃSTWA

BRAK MOŻLIWOŚĆ
PRZYWRÓCENIA
TERMINU DO WNIESIENIA
ŚRODKA
ODWOŁAWCZEGO



STRONA ZAWARŁA NOWY
ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI

❖ SKUTEK ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRZYWRÓCENIE UCHYBIONEGO TERMINU

UWZGLĘDNIENIE WNIOSKU	ODRZUCENIE WNIOSKU
<p>Art. 172 KPC Zgłoszenie wniosku o przywrócenie terminu <u>nie wstrzymuje postępowania w sprawie ani wykonania orzeczenia</u>. Sąd może jednak, stosownie do okoliczności, wstrzymać postępowanie lub wykonanie orzeczenia. Postanowienie może być wydane na posiedzeniu niejawnym. W razie uwzględnienia wniosku sąd może natychmiast przystąpić do rozpoznania sprawy.</p>	<p>Art. 171 KPC Spóźniony lub z mocy ustawy niedopuszczalny wniosek o przywrócenie terminu sąd odrzuca.</p>

Lublin, dnia kwietnia 2019r.

Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie
Ul. K. Wallenroda 4d
20-607 Lublin

Powód: ARA Sp. z o. o.

Pozwany: Jan Kowalski prowadzący
działalność gospodarczą pod firmą Jan
Kowalski Usługi Budowlane

Sygn. Akt: XXX

WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE TERMINU

Działając w imieniu własnym wnoszę o:

- przywrócenie pozwanemu terminu do złożenia sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym wydanego przez tut. Sąd w dniu 21.01.2019 r.

UZASADNIENIE

Dnia 21.01.2019 r. Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie, Wydział I Cywilny, wydał wskutek wniesionego przez powoda pozwu o zapłatę kwoty 10 978,87 zł nakaz zapłaty przeciwko pozwanemu. Nakaz ten doręczony został pozwanemu 18.02.2019 r.

Dowód:

- Nakaz zapłaty z dnia 21.01.2019r.

W dniu 19.02.2015 r. pozwany doznał silnego ataku bólu jamy brzusznej i o godz. 21.45 został przewieziony ambulansem do Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie, gdzie stwierdzono przepuklinę brzuszną i konieczność operowania. Zabieg wyznaczono na dzień 21.02.2019r. Niestety, w trakcie wykonywania kontroli pooperacyjnej okazało się, że doszło do zakażenia rany, co wymagało przedłużenia leczenia, a w konsekwencji pobytu w szpitalu do 14.03.2019 r. Pozwany został jednak zwolniony z pracy do 31.3.2019 r., a wskazania lekarskie jednoznacznie nakazywały oszczędzający tryb życia.

Dowód:

- Karta leczenia szpitalnego

Pozwany wrócił do pracy 1.04.2019 r. Jednakże nie czuł się jeszcze w pełni sił i przez następny tydzień był w stanie pracować jedynie 6 godzin dziennie. Dopiero od 8.04.2019 r. pozwany rozpoczął porządkowanie zaległej korespondencji i odczytał doręczony 18.2.2019 r. nakaz zapłaty. Następnie skompletował dokumentację niezbędną dla właściwego uzasadnienia sprzeciwu od nakazu zapłaty.

Mając na uwadze powyższy, nieszczęśliwy zbieg wydarzeń, pozwany pragnie zaznaczyć, że terminowi wniesienia sprzeciwu od ww. nakazu zapłaty pozwany uchybił bez swojej winy. W związku z powyższym żądanie jego przywrócenia pozwany uważa w pełni za zasadne, tym bardziej że wniesienie sprzeciwu, ze względu na bezpodstawność roszczeń powoda, jest niezbędne. W niniejszej sprawie, pozwany w okresie, kiedy powinien dokonać czynności, nie mógł jej dokonać ze względu na przebywanie na stałe na leczeniu szpitalnym po przebytej operacji. Tym samym nie ma on winy w niedokonaniu czynności w ustawowym terminie.

Jednocześnie, wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu, pozwany niniejszym składa sprzeciw od nakazu zapłaty wydanego w niniejszej sprawie.

Mając powyższe na uwadze pozwany wnosi jak na wstępie.]

Załączniki:

- 1) odpis wniosku wraz z załącznikami;
- 2) powołane w treści wniosku dowody;
- 3) sprzeciw od nakazu zapłaty.

PRZEDŁUŻENIE/SKRÓCENIE TERMINU

- TERMIN SĄDOWY

PRZYWRÓCENIE UCHYBIONEGO TERMINU

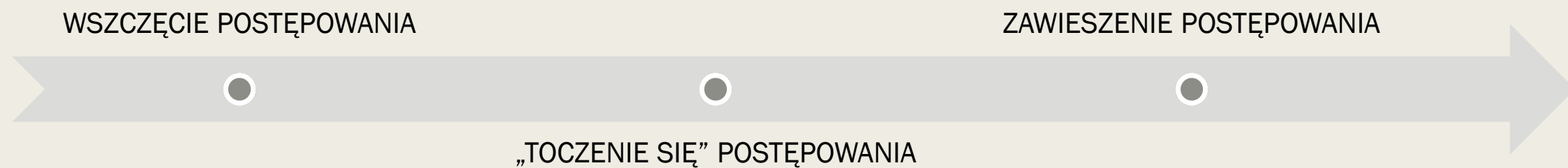
- TERMIN SĄDOWY

- TERMIN USTAWOWY



ZAWIESZENIE
POSTĘPOWANIA

- SYTUACJA, W KTÓREJ POSTĘPOWANIE PRZESTAJE SIĘ TOCZYĆ, ALE ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ DO JEGO PODJĘCIA



■ „ŹRÓDŁO” ZAWIESZENIA POSTĘPOWANIA

Z MOCY PRAWA	Z MOCY POSTANOWIENIA SĄDU
<p>- WSKUTEK SIŁY WYŻSZEJ</p> <p><i>Art. 173 KPC</i> <i>Postępowanie ulega zawieszeniu z mocy prawa w razie <u>zaprzestania czynności przez sąd</u> wskutek siły wyższej.</i></p>	<p>- WSZYSTKIE POZOSTAŁE PRZYPADKI</p>

■ ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA NA MOCY POSTANOWIENIA SĄDU:

	OBLIGATORYJNIE	FAKULTATYWNIE
Z URZĘDU		
NA WNIOSEK		

ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA NA MOCY POSTANOWIENIA SĄDU Z URZĘDU

OBLIGATORYJNIE

Art. 174 KPC (!)

§ 1. Sąd **zawiesza postępowanie z urzędu**:

1) w razie śmierci strony lub jej przedstawiciela ustawowego, utraty przez nich zdolności procesowej, utraty przez stronę zdolności sądowej lub utraty przez przedstawiciela ustawowego charakteru takiego przedstawiciela;

2) jeżeli w składzie organów jednostki organizacyjnej będącej stroną zachodzą braki uniemożliwiające jej działanie, chyba że ustanowiono kuratora na podstawie art. 69 § 1 lub art. 42 § 1 Kodeksu cywilnego;

3) jeżeli strona lub jej przedstawiciel ustawowy znajduje się w miejscowości pozbawionej wskutek nadzwyczajnych wydarzeń komunikacji z siedzibą sądu;

FAKULTATYWNIE

Art. 177 KPC (!)

§ 1. Sąd **może zawiesić postępowanie z urzędu**:

1) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego toczącego się postępowania cywilnego;

2) jeżeli osoba trzecia wystąpiła przeciwko obu stronom z interwencją główną;

3) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji publicznej;

3¹) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku postępowania toczącego się przed Trybunałem Konstytucyjnym albo Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej;

4) jeżeli ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby wywrzeć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej;

5) w razie niestawiennictwa obu stron na rozprawie, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, oraz w razie niestawiennictwa powoda, gdy powód nie żądał rozpoznania sprawy w jego nieobecności, a pozwany nie zgłosił wniosku o rozpoznanie sprawy;

4) jeżeli postępowanie dotyczy masy upadłości, masy układowej lub masy sanacyjnej i ogłoszono upadłość lub wszczęto wtórne postępowanie upadłościowe albo ustanowiono zarządcę w postępowaniu restrukturyzacyjnym;

5) jeżeli ustanowiono zarządcę przymusowego w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub zarządcę tymczasowego w postępowaniu o otwarciu postępowania sanacyjnego, a postępowanie dotyczy majątku objętego zabezpieczeniem;

6) jeżeli zarządca sukcesyjny przestał pełnić tę funkcję albo zarząd sukcesyjny wygasł, w przypadku gdy postępowanie toczyło się z udziałem zarządcy sukcesyjnego.

6) jeżeli na skutek braku lub wskazania złego adresu powoda albo niewskazania przez powoda w wyznaczonym terminie adresu pozwanego lub danych pozwalających sądowi na ustalenie numerów, o których mowa w art. 2081, lub niewykonania przez powoda innych zarządzeń nie można nadać sprawie dalszego biegu.

§ 2. Jeżeli postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, sąd wyznaczy termin do wszczęcia postępowania, w innych wypadkach może zwrócić się do właściwego organu.

ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA NA MOCY POSTANOWIENIA SĄDU NA WNIOSEK

OBLIGATORYJNIE

Art. 176 KPC

§ 1. Sąd **zawiesi postępowanie na wniosek spadkobiercy**, jeżeli powód dochodzi przeciwko niemu wykonania obowiązku, należącego do długów spadkowych, a spadkobierca nie złożył jeszcze oświadczenia o przyjęciu spadku i termin do złożenia takiego oświadczenia jeszcze nie upłynął.

§ 2. Sąd zawiesi na wniosek Bankowego Funduszu Gwarancyjnego postępowanie, w którym podmiot w restrukturyzacji, o którym mowa w art. 2 pkt 44 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1937 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 685 i 723), jest stroną.

FAKULTATYWNIE

Art. 178 KPC

Sąd **może również zawiesić postępowanie** na zgodny wniosek stron.

■ SKUTEK ZAWIESZENIA POSTĘPOWANIA

Art. 179 KPC (!!!)

§ 1. W wypadku zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron albo wskutek ich niestawiennictwa lub niemożności nadania sprawie dalszego biegu, **zawieszenie wstrzymuje tylko bieg terminów sądowych, które biegą dalej dopiero z chwilą podjęcia postępowania.**

§ 2. We wszystkich innych wypadkach zawieszenia **żadne terminy nie biegą i zaczynają biec dopiero od początku z chwilą podjęcia postępowania.** Terminy sądowe należy w miarę potrzeby wyznaczać na nowo.

§ 3. Podczas zawieszenia sąd nie podejmuje żadnych czynności z wyjątkiem tych, które mają na celu podjęcie postępowania albo zabezpieczenie powództwa lub dowodu. Czynności podejmowane przez strony, a niedotyczące tych przedmiotów, wywołują skutki dopiero z chwilą podjęcia postępowania.

ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA	POZOSTAŁE WYPADKI ZAWIESZENIA
- NA ZGODNY WNIOSEK STRON - WSKUTEK NIESTAWIENICTWA STRON	
- WSTRZYMANIE BIEGU JEDYNNIE TERMINÓW SĄDOWYCH	- WSTRZYMANIE WSZYSTKICH TERMINÓW

■ PODJĘCIE ZAWIESZONEGO POSTĘPOWANIA



PODJĘCIE ZAWIESZONEGO POSTĘPOWANIA

Z URZĘDU

Art. 180 KPC

§ 1. Sąd postanowi podjąć postępowanie z urzędu, gdy ustanie przyczyna zawieszenia, w szczególności:

- 1) w razie śmierci strony - z chwilą zgłoszenia się lub wskazania następców prawnych zmarłego albo z chwilą ustanowienia we właściwej drodze kuratora spadku;
 - 2) w razie utraty zdolności sądowej - z chwilą ustalenia ogólnego następcy prawnego;
 - 3) w razie braku przedstawiciela ustawowego - z chwilą jego ustanowienia;
 - 3(1)) w razie braku w składzie organów jednostki organizacyjnej będącej stroną - z chwilą wyboru albo powołania tego organu, a w przypadku gdy dla strony ustanowiono kuratora umocowanego do podejmowania czynności za stronę - z chwilą jego ustanowienia;
 - 4) gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania - z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia kończącego to postępowanie; sąd może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie;
- (...)

NA WNIOSEK

Art. 181 KPC

§ 1. Sąd postanowi podjąć postępowanie na wniosek którejkolwiek ze stron:

- 1) gdy postępowanie zostało zawieszone na wniosek spadkobiercy - po złożeniu oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku albo po upływie terminu do złożenia takiego oświadczenia;
 - 2) w wypadku zawieszenia na wniosek obu stron albo wskutek niestawiennictwa - nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od zawieszenia, jeżeli strony we wniosku o zawieszenie nie oznaczyły dłuższego terminu.
- § 2. Sąd, na wniosek Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, podejmie postępowanie, o którym mowa w art. 176 § 2.

WSZCZĘCIE
POSTĘPOWANIA

ZAWIESZENIE
POSTĘPOWANIA

„TOCZENIE SIĘ”
POSTĘPOWANIA

**PODJĘCIE
POSTĘPOWANIA**

WSZCZĘCIE
POSTĘPOWANIA

ZAWIESZENIE
POSTĘPOWANIA

„TOCZENIE SIĘ”
POSTĘPOWANIA

**UMORZENIE
POSTĘPOWANIA**

■ UMORZENIE POSTĘPOWANIA WSKUTEK JEGO ZAWIESZENIA

Art. 182 KPC

§ 1. Sąd umarza postępowanie:

- 1) zawieszono z przyczyn wskazanych w art. 177 § 1 pkt 5 i 6, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie został zgłoszony w ciągu trzech miesięcy od daty postanowienia o zawieszeniu postępowania;*
- 2) zawieszono na zgodny wniosek stron lub na wniosek spadkobiercy, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie został zgłoszony w ciągu sześciu miesięcy od daty postanowienia o zawieszeniu postępowania;*
- 3) w przypadku stwierdzenia braku następcy prawnego strony, która utraciła zdolność sądową, a w każdym razie po upływie roku od daty postanowienia o zawieszeniu postępowania z tej przyczyny;*
- 4) zawieszono z przyczyny wskazanej w art. 174 § 1 pkt 2 po upływie dwóch lat od daty postanowienia o zawieszeniu postępowania z tej przyczyny;*
- 5) zawieszono z powodu śmierci strony po upływie pięciu lat od daty postanowienia o zawieszeniu postępowania z tej przyczyny.*

■ UMORZENIE POSTĘPOWANIA WSKUTEK JEGO ZAWIESZENIA

Art. 182 KPC

*§ 2. Umorzenie postępowania zawieszzonego w pierwszej instancji **nie pozbawia** powoda prawa ponownego wytoczenia powództwa, jednakże poprzedni pozew nie wywołuje żadnych skutków, które ustawa wiąże z wytoczeniem powództwa. Skutki te wywołuje jednak pozew wniesiony w sprawie, w której postępowanie umorzono na podstawie § 1 pkt 4.*

§ 3. Umorzenie zawieszzonego postępowania przez sąd wyższej instancji powoduje uprawomocnienie się zaskarżonego orzeczenia, z wyjątkiem spraw o unieważnienie małżeństwa lub o rozwód oraz o ustalenie nieistnienia małżeństwa, w których postępowanie umarza się wówczas w całości.

§ 4. Z umorzeniem postępowania umarzają się nawzajem także koszty stron w danej instancji.