**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu programu stypendialnego**

**„Stypendia Kulturalne Bogdanki w Chatce Żaka”**

**Umowa o realizację projektu stypendialnego nr .....................**

zawarta w dniu ...............................……. w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353 – Akademickim Centrum Kultury i Mediów UMCS Chatka Żaka, ul. Radziszewskiego 16, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92

reprezentowanym przez:

…......................................................................................….......................................................................

….............................................................................…................................................................................

zwanym dalej „ACKiM”,

a

...………………………………………………………….., zamieszkałą/ym w ……...........................................................,

PESEL ........................................................, zwaną/ym dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. ACKiM przyznaje Stypendyście stypendium w wysokości ........... zł (słownie: ....... zł) z przeznaczeniem na realizację projektu stypendialnego pt. ...................., zwanego dalej „projektem stypendialnym”, określonego we wniosku o przyznanie stypendium, zwanym dalej „wnioskiem”, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Projekt stypendialny będzie realizowany w terminie od ….................. do .................................

§ 2

1. Stypendium, o którym mowa w § 1, płatne będzie jednorazowo w terminie do .................................... przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę.
2. Kwota wypłaconego stypendium zostanie pomniejszona o zaliczkę odprowadzaną z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, o ile przepisy tak stanowią.
3. Stypendysta nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 3

1. Stypendysta jest zobowiązany do:
	1. realizacji przyjętego projektu stypendialnego w terminie i na warunkach określonych we wniosku z dnia .............
	2. wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w niniejszej umowie,
	3. złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Stypendialnego wraz z dokumentacją wykonania projektu w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu stypendialnego,
	4. umieszczenia w szczególności: w materiałach promocyjnych i informacyjnych projektu stypendialnego (w tym przekazywanych mediom) informacji o fakcie otrzymania stypendium poprzez zamieszczenie logotypów przekazanych przez ACKiM oraz użycie formuły „Zrealizowano w ramach programu Stypendia Kulturalne Bogdanki w Chatce Żaka”,
	5. powiadamiania ACKiM o działaniach realizowanych w ramach projektu stypendialnego oraz dostarczenia zaproszeń do ACKiM oraz LW Bogdanka,
	6. niezwłocznego powiadomienia ACKiM o każdorazowym wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy.
2. ACKiM może żądać, aby Stypendysta w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia na każdym etapie realizacji projektu stypendialnego, do dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Koszty wynikające z realizacji projektu stypendialnego obciążają wyłącznie Stypendystę.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są zmiany w harmonogramie realizacji projektu stypendialnego.
2. Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego zgłoszenia ACKiM i pisemnej akceptacji ACKiM.

§ 5

1. ACKiM może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Stypendysty z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-6.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych pobranych w ramach niniejszej umowy.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 skutki finansowe, w tym ewentualny zwrot przekazanych w ramach umowy stypendialnej środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Stypendysta bez żadnych dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i terytorialnie wykorzystanie materiałów fotograficznych, audio, audio-wideo itp. ze zrealizowanego projektu stypendialnego, dostarczonych przez Stypendystę, w publikacjach wydawanych przez ACKiM i na nośnikach promocyjnych ACKiM oraz na zamieszczanie ich na stronach internetowych ACKiM dotyczących wyłącznie promocji programu stypendialnego.
2. Udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1 następuje z dniem przekazania materiałów.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby ACKiM.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Stypendysta:**  **ACKiM:**

………………………………………………. …………..………………………………………

ZAŁĄCZNIKI:

* 1. wniosek o przyznanie stypendium

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatorów Programu stypendialnego**

**„Stypendia Kulturalne Bogdanki w Chatce Żaka”**

Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (dalej: UMCS) z siedzibą przy Pl. M. Curie -Skłodowskiej 5. 20 -031 Lublin, przetwarzający te dane w związku z programem stypendialnym. UMCS informuje, że dane zgromadzone w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podanie danych w zakresie wynikającym z dokumentów związanych z zawarciem umowy oraz ujętych w samej umowie jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych zawarcie umowy jest niemożliwe. Podstawą przetwarzania danych jest fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgromadzone dane nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów współpracujących z UMCS w zakresie realizacji programu oraz uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, nie będą w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu.

Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie trwania umowy, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

UMCS wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z która można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

**Zapoznałe/am się z informacją, dnia** ………........................................

………………………………………………………………………………..

(czytelny podpis)

1. Administratorem danych osobowych jest Lubelski Węgiel „Bogdanka” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, NIP 713-000-57-84, REGON 430309210 (dalej: Administrator).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: iod@lw.com.pl

3. Dane osobowe Stypendysty przetwarzane są w następujących celach:

* w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium oraz wykonania Umowy o przyznanie stypendium fundowanego przez Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
* w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w celu wykorzystania wizerunku Stypendysty w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
* w celu publikacji danych osobowych Stypendysty, w tym wizerunku, w katalogu na stronach internetowych ACKiM UMCS Chatka Żaka oraz LW „Bogdanka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
* w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Stypendystą a Lubelskim Węglem „Bogdanka” S.A. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Przetwarzanie danych osobowych Stypendysty może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi informatyczne. Dane osobowe Stypendysty mogą być udostępnione też innym podmiotom, w tym świadczącym usługi prawne, kurierskie i pocztowe.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast ich niepodanie uniemożliwia realizację wskazanych powyżej celów przetwarzania.

6. W przypadku publikacji danych osobowych Stypendysty w serwisie społecznościowym Facebook, zgodnie z zasadami stosowanymi przez ten serwis, dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego). W pozostałych przypadkach dane osobowe Stypendysty nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.

7. Zgromadzone dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu.

8. Dane osobowe Stypendysty będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku i wykonania Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych lub przez okres wymagany przepisami prawa (np. przepisami podatkowymi) lub do momentu odwołania zgody. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.

9. Stypendysta posiada prawo żądania: dostępu do treści swoich danych (w granicach art. 15 RODO), ich sprostowania (w granicach art. 16 RODO), ich usunięcia (w granicach art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (w granicach art. 18 RODO), przenoszenia danych (w granicach art. 20 RODO) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w granicach art. 21 RODO).

10. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, Stypendysta posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@lw.com.pl

12. Stypendyście przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Zapoznałe/am się z informacją, dnia** ………........................................

………………………………………………………………………………..

(czytelny podpis)