



## **Regulamin funkcjonowania Liderów-asystentów oraz Adwokatów Studentów z ASD w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

### § 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia - Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej;
- 2) Student z ASD - student I, II lub III stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder, ASD);
- 3) Lider-asystent – oznacza osobę wspierającą studenta neurotypowego w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w procesie kształcenia; biorącą udział w wyborze Adwokatów, nadzorującą pracę Adwokatów współpracujących bezpośrednio ze studentami należącymi do grupy osób neurotypowych oraz działającą w ramach Inkubatora liderów;
- 4) Adwokat – oznacza osobę wdrożoną (przeszkoloną np. przez lidera-asystenta) w zakresie wsparcia bądź współpracy ze studentami należącymi do grupy osób neurotypowych;
- 5) Inkubator Adwokatów – oznacza rozwiązanie zakładające utworzenie sieci - Adwokatów działających na uczelni. Inkubator ma również na celu powoływanie kolejnych adwokatów w szczególności spośród studentów/studentek Uczelni, kadr Uczelni;
- 6) OPTIMUM UMCS - Zespół ds. optymalizacji warunków kształcenia studenta z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) BONiWP - Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami i Wsparcia Psychologicznego Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w którym są realizowane sprawy administracyjne związane z organizacją na Uczelni wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów neurotypowych;
- 8) Fundusz – Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych tworzony z dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ze. zm, zwanej dalej „ustawą”.

### § 2

1. Podstawowym celem wprowadzenia instytucji Lidera-asystenta/Adwokata jest umożliwienie samodzielnego i niezależnego funkcjonowania studentów i doktorantów neurotypowych w życiu akademickim Uczelni.



2. Wsparcie Adwokata dotyczy wyłącznie czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, których student/doktorant neuro Nietypowy nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie z uwagi na swoją neuro Nietypowość.
3. Rolą Lidera-asystenta, poza udzielaniem Studentowi/doktorantowi neuro Nietypowemu wsparcia analogicznego do wsparcia udzielanego przez Adwokata, jest w szczególności nabór, szkolenie oraz monitorowanie działań Adwokatów, edukowanie środowiska akademickiego w zakresie neuro Nietypowości; prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie możliwych form wsparcia dla Studentów/doktorantów neuro Nietypowych.
4. Rolę Adwokata może pełnić Lider-asystent.

### § 3

#### ZAKRES DZIAŁAŃ ADWOKATA

1. Działania realizowane przez Adwokata powinny wspierać studenta/doktoranta przede wszystkim w zakresie:
  - 1) zwiększenia adaptacyjności do nowych środowisk, w tym wypracowania mechanizmów i nabycia kompetencji umożliwiających funkcjonowanie na Uczelni a następnie rynku pracy;
  - 2) wypracowania umiejętności społecznych, które wpłyną będą na lepsze radzenie sobie studenta/doktoranta w dorosłym życiu w sferze prywatnej i zawodowej;
  - 3) zwiększenia świadomości studenta/doktoranta w zakresie barier utrudniających jego funkcjonowanie w systemie Uczelni i w efekcie umożliwienia określenia swych potrzeb oraz przekazywania informacji zwrotnej środowisku oraz trafniejszego formułowania komunikatów oraz pytań;
  - 4) rozwoju potencjału intelektualnego studenta/doktoranta oraz możliwości jego rozwoju naukowego i uzyskania lepszych perspektyw pracy zawodowej;
  - 5) przyspieszenia procesu adaptacji do nowych warunków, organizacji pracy, nowej grupy;
  - 6) zmniejszenia poziomu stresu związanego z funkcjonowaniem społecznym w Uczelni;
  - 7) wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów i nieporozumień wynikających z uczestniczenia w społeczności akademickiej;
  - 8) poprawy organizacji pracy własnej;
  - 9) unikania trudnych doświadczeń związanych z zagrożeniem, rezygnacją, skreśleniem z listy studentów/doktorantów;
  - 10) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa i komfortu studiowania, przeniesienia uwagi i sił na rozwój naukowy oraz nawiązywania relacji z innymi studentami;
  - 11) realnego zwiększenia szansy na ukończenie studiów;
  - 12) budowania poczucia własnej wartości oraz sprawczości.
2. Wsparcie Adwokata/Lidera- asystenta może dotyczyć następujących czynności:
  - 1) jednokrotnego towarzyszenia studentowi/ doktorantowi neuro Nietypowemu w drodze z miejsca zamieszkania na zajęcia dydaktyczne i z powrotem w celu rozpoznania ewentualnych trudności związanych z orientacją w terenie oraz czynnikami stresogennymi;
  - 2) jednokrotnego obejścia gmachu/ budynków Uczelni w celu rozpoznania ewentualnych trudności związanych z orientacją w terenie oraz czynnikami stresogennymi;



- 3) wsparcia w komunikacji z przedstawicielami Uczelni (zarówno pracownikami dydaktycznymi jak i pracownikami administracyjnymi);
  - 4) wsparcia w komunikacji podczas zajęć na Uczelni;
  - 5) wsparcia w komunikacji w bibliotece;
  - 6) wsparcia w komunikacji podczas szkoleń organizowanych przez Uczelnię;
  - 7) monitorowania dopełniania przez studenta niezbędnych formalności związanych z tokiem studiów (np. przypomnienie o konieczności zapisania się na zajęcia/egzamininy w systemie USOS czy dopilnowania wpisania ocen przez prowadzących);
  - 8) innych zadań, które są indywidualnie dobrane do potrzeb studenta/doktoranta neurotypowego ze względu na jego neurotypowość.
3. Szczegółowy zakres usług asystenta określa kontrakt zawarty między studentem/doktorantem neurotypowym a Liderem-asystentem/ Adwokatem, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Z osobą świadczącą usługi asystenta Uczelnia podpisuje umowę zlecenia lub umowę o wolontariacie zgodnie z obowiązującymi na Uczelni wzorami.

#### § 4

#### ZAKRES DZIAŁAŃ LIDERA ASYSTENTA

Do zadań Lidera-asystenta należą:

- 1) prowadzenie działań związanych z rekrutacją kolejnych adwokatów oraz ich kształceniem, tworzeniem sieci i wdrażaniem w zakresie współpracy ze studentem/doktorantem neurotypowym;
- 2) poszerzanie swojej wiedzy w zakresie tematyki związanej z ASD oraz wspierania osób neurotypowych;
- 3) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracyjnych w ramach macierzystej uczelni.
- 4) szerzenie wiedzy nt. osób neurotypowych poprzez publikację informacji na stronie www Uczelni;
- 5) nadzór merytoryczny nad inkubatorem adwokatów.

#### § 5

#### ZAKRES CZYNNOŚCI WYŁĄCZONYCH Z KATALOGU MOŻLIWYCH FORM WSPARCIA

Rolą Lidera-asystenta/Adwokata jest wspieranie studenta/doktoranta neurotypowego w wypracowaniu umiejętności społecznych oraz zdobywaniu narzędzi niezbędnych do pełnego, samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku akademickim, a następnie na rynku pracy, z katalogu możliwych form wsparcia wykluczone jest:

- 1) wyręczanie studenta/doktoranta neurotypowego w kontaktach z pracownikami dydaktycznymi, władzami Uczelni czy administracją Uczelni;
- 2) asystowanie studentowi/doktorantowi neurotypowemu w trakcie zajęć/ zaliczeń/ egzaminów;



- 3) wypracowywanie w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi kryteriów oceny, form zaliczeń i egzaminów, zasad uczestnictwa w zajęciach, które odbiegałyby od kryteriów obowiązujących studentów neurotypowych;
- 4) wsparcie studenta/doktoranta neurotypowego w sprawach wykraczających poza funkcjonowanie w środowisku akademickim, w szczególności w sprawach rodzinnych czy uczuciowych.

## § 6

### ZAKRES DZIAŁANIA INKUBATORA ADWOKATÓW

1. Celem Inkubatora Adwokatów jest utworzenie sieci Adwokatów działających w strukturach Uczelni, która podejmować będzie działania na rzecz uświadamiania środowiska akademickiego w tematyce związanej z potrzebami osób neurotypowych oraz usprawniać działania wsparcia studentów z ASD. Inkubator ma również na celu powoływanie kolejnych adwokatów.
2. Do zadań Inkubatora należeć będzie:
  - 1) rekrutacja kandydatów na Adwokata zgodnie z wymaganiami i procedurą opisanymi w § 7;
  - 2) pozyskiwanie nowych kandydatów na Adwokata;
  - 3) dzielenie się doświadczeniem i wiedzą w zakresie współpracy ze Studentami/Doktorantami neurotypowymi w ramach stworzonej sieci Adwokatów;
  - 4) współpraca z innymi uczelniami w zakresie dzielenia się doświadczeniem i wiedzą na temat neurotypowości;
  - 5) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie neurotypowości (poprzez działalność edukacyjną, animacyjną, ewentową);
  - 6) komunikowanie Studentom/Doktorantom z ASD możliwości korzystania ze wsparcia Adwokata;
  - 7) przeprowadzanie procedury zgłaszania zapotrzebowanie na wsparcie Adwokata zgodnie z zapisami § 8;
  - 8) organizowanie szkoleń dla kolejnych Adwokatów;
  - 9) promowanie działań na rzecz osób neurotypowych na innych uczelniach;
  - 10) promowanie zawodu Adwokata.

## § 7

### WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA LIDERA-ASYSTENTA/ ADWOKATA

1. Od kandydata na Lidera-Asystenta/Adwokata wymaga się umiejętności tworzenia relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) pomiędzy nim a studentem/doktorantem neurotypowym.
2. Lider-Asystent funkcjonuje w strukturze Uczelni w ramach zespołu OPTIMUM.
3. Lider-Asystent/ Adwokat powinien cechować się:
  - 1) Komunikatywnością;
  - 2) empatią, zrozumieniem, szacunkiem dla studenta/doktoranta neurotypowego oraz chęcią niesienia pomocy zgodnie z potrzebami studenta/doktoranta neurotypowego;



- 3) wytrwałością, odpornością na niepowodzenia, solidnością i konsekwencją w działaniu;
- 4) samodzielnością w myśleniu i działaniu;
4. Kandydat na Adwokata wstępnie kwalifikowany jest do pełnienia swojej roli na podstawie rozmowy z Liderem-Asystentem.
5. Adwokat powinien być dyspozycyjny i gwarantować swoją obecność przy studencie/doktorancie neuronietypowym w terminach oraz wymiarze czasowym ustalonych w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem neuronietypowym a Liderem-asystentem/ Adwokatem, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
6. Student neuronietypowy ma prawo do samodzielnego znalezienia dla siebie Adwokata pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymagania określone w ust. 1. BON może pomóc studentowi/doktorantowi neuronietypowemu w znalezieniu Adwokata.
7. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta/doktoranta neuronietypowego, Lider Asystent w rozstrzygnięciu o przyznaniu wsparcia może wyrazić zgodę, aby Adwokatem była inna osoba, niż określona w ust. 2, w szczególności członek rodziny studenta/doktoranta neuronietypowego.

## § 8

### ZASADY PRZYDZIELANIA ADWOKATA

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania wsparcia Adwokata są studenci oraz doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym regulaminie może być udzielone wyłącznie na wniosek uprawnionego studenta/doktoranta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w BONiWP.
4. Do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie o potrzebie objęcia a wsparciem, ewentualnie inną dokumentację zdrowotną.
5. Wnioski wraz z dokumentacją przechowywane są w BONiWP.
6. Dane osobowe i wrażliwe zawarte w złożonych dokumentach są objęte ochroną, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
7. Osoba uprawniona zgłaszająca się do BONiWP ma prawo do:
  - 1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty,
  - 2) żądania pełnej poufności powierzonych informacji,
  - 3) zaproponowania rozwiązań w swojej sprawie.
8. Wsparcie przyznawane jest na semestr danego roku akademickiego.
9. Wnioski o przyznanie wsparcia opiniuje Lider-Asystent i rozpatruje Komisja ds. osób z niepełnosprawnościami działające w oparciu o funkcjonujący w Uczelni Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.



10. W przypadku odmowy przyznania wsparcia Komisja uzasadnia rozstrzygnięcie, wskazując przyczyny negatywnego rozpatrzenia wniosku.

#### § 9

##### UTRATA PRAWA DO OTRZYMYWANIA WSPARCIA

1. Uprawniony student traci prawo do otrzymywania wsparcia z dniem:
  - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
  - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji z kształcenia;
  - 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego/egzaminu końcowego;
  - 4) skierowania studenta na urlop;
  - 5) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - 6) zawieszenia przez Rektora w prawach studenta.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania pomocy, osoba korzystająca ze wsparcia, obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego wsparcia.

#### § 10

##### ORGANIZACJA USŁUG LIDERA-ASYSTENTA /ADWOKATA

Lider-Asystent /Adwokat zatrudniany jest zgodnie z ogólnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

#### § 11

##### PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.