



ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE „WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA I WSPARCIA RODZINY”

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Rekrutacja na studia podyplomowe „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia rodziny” jest warunkowa. Warunkiem uruchomienia studiów jest podpisanie umowy pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, a Ministerstwem Edukacji i Nauki.
2. Studia finansowane będą ze środków Ministra Edukacji i Nauki, w ramach zadania zleconego przez Ministra.
3. Studia podyplomowe realizowane będą do dnia 31 grudnia 2024 roku.
4. Wsparcie w ramach zadania skierowane jest do 50 osób.
5. Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie specjalistów w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia rodziny, którzy uzyskają kompetencje i umiejętności w zakresie:
 - 1) promowania rozwoju i uczenia się dziecka, kluczowej roli rodziny i środowiska w opiece, wychowaniu, edukacji, leczeniu i terapii,
 - 2) zindywidualizowanego wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia rodziny w ramach wielospecjalistycznego zespołu (wczesne rozpoznawanie potrzeb dziecka i rodziny oraz rozwiązywanie problemów zdrowia i funkcjonowania, warunkujących zaburzenia rozwojowe),
 - 3) współpracy z rodziną i środowiskiem społeczno-wychowawczym we wspomaganie rozwoju,
 - 4) koordynowania prac w zakresie oceny funkcjonalnej i planowania pracy z dzieckiem, jego rodziną i środowiskiem,
 - 5) realizacji zadań w sposób kompleksowy, skoordynowany w środowisku dziecka i rodziny zgodnie ze standardami modelu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia rodziny,
 - 6) koordynacji działań podmiotów międzyresortowych, w celu zsynchronizowana opieki, wsparcia i dostępności,
 - 7) optymalizowania włączenia dziecka i rodziny do lokalnej społeczności, transdyscyplinarnej pracy zespołowej prowadzonej w środowisku.

§ 2

[Grupa docelowa]

1. Studia podyplomowe „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia rodziny” skierowane są do czynnych zawodowo nauczycieli posiadających wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej w ramach dziedzin nauk społecznych lub nauk medycznych i nauk o zdrowiu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studia skierowane są do specjalistów z zakresu ochrony zdrowia, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, rehabilitacji, logopedii, terapii zajęciowej, usług społecznych i innych form terapii.

Zadanie finansowane jest ze środków Ministra Edukacji i Nauki.



§ 3

[Formy wsparcia realizowane w ramach zadania]

1. Studia podyplomowe „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia rodziny” trwają 4 semestry i obejmują łącznie 1065 godzin, w tym 825 godzin zajęć dydaktycznych oraz 240 godzin praktyk na jednego uczestnika.
2. Studia podyplomowe mają charakter kwalifikacyjny.
3. Zajęcia w ramach studiów realizowane będą w soboty i niedziele. Uczelnia zastrzega sobie możliwość organizacji zjazdów w dni powszednie, jak również zamiany harmonogramów.
4. Udział w studiach podyplomowych jest bezpłatny.
5. Ze środków Ministra Edukacji i Nauki finansowane są zajęcia dydaktyczne. Finansowaniem nie są objęte koszty podróży, noclegów i wyżywienia.

§ 4

[Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie wskazanym w Systemie Obsługi Rekrutacji.
2. Podstawą kwalifikacji na studia podyplomowe jest:
 - 1) posiadanie dyplomu wyższych studiów magisterskich z dyscyplin naukowych wymienionych w § 2 ust. 1,
 - 2) posiadanie przygotowania pedagogicznego,
 - 3) posiadanie zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu w miejscu pracy umożliwiającym prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka np. w poradni pedagogiczno-psychologicznej, w przedszkolu lub w szkole podstawowej w klasie I-III itd. - zgodnie z art.127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 tej ustawy, w szczególności pracownicy publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest rejestracja w Systemie Obsługi Rekrutacji na stronie www.rejestracja.umcs.pl oraz przesłanie skanów dokumentów zgłoszeniowych na adres: wczesne.wspomaganie@mail.umcs.pl.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - 1) podpisany kwestionariusz osobowy wydrukowany z Systemu Obsługi Rekrutacji,
 - 2) dyplom ukończenia studiów uprawniających do podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 3) dokument poświadczający posiadanie przygotowania pedagogicznego,
 - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy:
 - 1) analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz sporządzenie list rankingowych,
 - 2) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych (listy podstawowej) i listy rezerwowej, z zastrzeżeniem ust. 9 - 12.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Kierownik studiów podyplomowych.
7. Ostatecznego wyboru słuchaczy spośród kandydatów/tek dokona Kierownik studiów.
8. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kryteria obligatoryjne:
 - a) Kandydat spełnia wymagania określone w ust. 2,
 - b) Kandydat przeszedł pozytywną weryfikację dokumentów wymienionych w ust. 4,
 - 2) kryteria dodatkowe:
 - a) miejsce zatrudnienia,
 - b) posiadanie doświadczenia w pracy z dzieckiem w wieku od urodzenia do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - c) zróżnicowanie miejsca pracy i regionu, z których kwalifikowani są kandydaci.

Zadanie finansowane jest ze środków Ministra Edukacji i Nauki.



9. W postępowaniu kwalifikacyjnym przydzielana jest wartość punktowa, na podstawie której sporządzona zostanie lista rankingowa. Maksymalna liczba punktów kwalifikacyjnych wynosi 40.

Lp.	Kryterium dodatkowe	Liczba punktów
1	Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	30 pkt
2	Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w publicznej placówce wychowania przedszkolnego lub w placówce kształcenia specjalnego	20 pkt
3	Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w innej placówce oświatowej niż wymienione w pkt 1-2	10 pkt
4	Oświadczenie kandydata dotyczące doświadczenia w pracy z dzieckiem w wieku od urodzenia do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego	10 pkt

10. W związku z wymogami wynikającymi z ust. 8 pkt. 2 c utworzone zostaną dwie odrębne listy rankingowe dla kandydatów zatrudnionych na terenie miast na prawach powiatów oraz na terenie powiatów. W przypadku większej liczby kandydatów z danego regionu, decydująca jest kolejność otrzymania skanu kompletu dokumentów zgłoszeniowych.
11. Limit miejsc dla każdej z list rankingowych, o których mowa w ust. 10 wynosi 50% ogółu liczby miejsc. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc w obrębie jednej listy rankingowej, zwiększa się limit miejsc w ramach listy, w której zgłosiło się więcej kandydatów.
12. W procesie kwalifikacji mogą wziąć udział maksymalnie 2 osoby zatrudnione w jednej placówce. W przypadku większej liczby kandydatów z danego miejsca pracy, decydująca jest kolejność otrzymania skanu kompletu dokumentów zgłoszeniowych. W sytuacji posiadania wolnych miejsc na liście podstawowej możliwe jest zwiększenie limitu przyjęć.
13. O wynikach rekrutacji, kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową na adres podany w kwestionariuszu osobowym.
14. Zakwalifikowani kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów zgłoszeniowych w formie papierowej na adres Biura ds. Kształcenia Ustawicznego UMCS, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, w terminie wyznaczonym przez Kierownika studiów.
15. Z zakwalifikowanymi kandydatami podpisana zostanie umowa o świadczenie usług edukacyjnych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
16. Lista rezerwowa zostanie utworzona według metodologii sporządzania listy podstawowej spośród kandydatów, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w studiach. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w studiach lub w przypadku rozpoczęcia zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć I semestru studiów.
17. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik studiów.

Zadanie finansowane jest ze środków Ministra Edukacji i Nauki.



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



Minister
Edukacji i Nauki