



ZARZĄDZENIE

Nr 33/2023

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 27 marca 2023 r.

*w sprawie określenia zasad zasilania i zarządzania
Funduszem rozwoju Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z § 70 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wprowadza się **Regulamin Fundusz rozwoju Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**, dalej zwany Regulaminem.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i wykorzystania Funduszu rozwoju Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

Regulamin Funduszu rozwoju Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zasilania i korzystania z funduszu rozwoju, o którym mowa w § 70 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „funduszem”.
2. Zasady funkcjonowania funduszu zostały ustalone w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie i nauce (Dz.U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwana dalej "Ustawą";
 - 2) Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 29 maja 2019 r.

§ 2.

Cel funduszu

1. Celem Funduszu rozwoju jest wspieranie rozwoju UMCS, w szczególności finansowanie jego aktywności w obszarach:
 - 1) rozwoju systemu motywacyjnego mającego na celu rozwój kompetencji i wzrost wynagrodzeń nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 2) wspierania działalności badawczej i dydaktycznej poszczególnych jednostek organizacyjnych UMCS, w tym zakupu aparatury naukowo-badawczej i dla celów dydaktycznych;
 - 3) wspierania działań związanych z informatyzacją Uniwersytetu;
 - 4) podejmowania działań rozwojowych i inwestycyjnych o charakterze strategicznym dla Uniwersytetu;
 - 5) zapewnienia finansowych wkładów własnych do projektów o charakterze ogólnouczelnianym;
 - 6) wspierania prac rozwojowych oraz badań naukowych związanych z komercjalizacją.

§ 3

Finansowanie i wydatkowanie

1. Fundusz, finansuje się i zwiększa poprzez:
 - 1) odpisy w ciężar kosztów podstawowej działalności operacyjnej;
 - 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych, darowizny;
 - 3) przychody z lokat wolnych środków Uczelni, środków Funduszu oraz zysku z ulokowanych środków finansowych w papierach wartościowych;
 - 4) inne wpływy.

2. Źródło finansowania odpisów dokonywanych w ciężar kosztów podstawowej działalności operacyjnej mogą stanowić tylko pozasubwencyjne i pozadotacyjne środki własne Uczelni pozyskiwane m.in. z:
 - 1) przychodów z działalności komercyjnej np., najem,
 - 2) zysku z odpłatnych usług edukacyjnych,
 - 3) zysku z realizowanych usług badawczych i prac zleconych,
 - 4) zysku z tytułu komercjalizacji wyników prac naukowych i rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - 5) przychodów ze sprzedaży nieruchomości i rzeczy ruchomych, podlegające wyodrębnionej ewidencji księgowej.
3. Odpisu na fundusz rozwoju można dokonać w sytuacji, gdy nie spowoduje to wystąpienia straty netto w danym roku budżetowym.
4. Odpisu na fundusz rozwoju ze źródeł finansowania na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych (wydział/institut) można dokonać w przypadku, gdy jednostka taka w danym roku zbilansowała swój budżet.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o dokonaniu odpisu na fundusz rozwoju na poziomie jednostek organizacyjnych również w przypadku niespełnienia przez jednostkę warunku, o którym mowa w ust. 4.
6. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 3-5, Rektor, na wniosek właściwego prorektora i po zasięgnięciu opinii kanclerza i kwestora, decyduje o dokonaniu odpisu na fundusz rozwoju Uczelni w danym roku budżetowym, określając jego wysokość i źródła finansowania. Odpisu dokonuje się przed zamknięciem ksiąg rachunkowych.
7. Przed podjęciem decyzji o dokonaniu odpisu na fundusz, ustaleniem jego wysokości oraz podziału, Rektor może zasięgnąć opinii innych gremiów lub organów Uczelni.
8. Niewykorzystane w roku budżetowym środki funduszu pozostają w nim na kolejne lata.
9. W rocznym sprawozdaniu finansowym fundusz prezentowany jest w pasywach w pozycji „Fundusze specjalne”.

§ 4.

1. Wydatkowanie środków Funduszu odbywa się na podstawie decyzji Rektora wydanej w formie komunikatu, na podstawie wniosków kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, po zaopiniowaniu przez właściwego prorektora lub kanclerza. Wzór wniosku o finansowanie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu .
2. Wnioski, o których mowa w ust.1, składane są do końca marca każdego roku.
3. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać dodatkowego podziału środków funduszu w danym roku.
4. Przy określeniu sposobu wydatkowania środków funduszu na poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu, Rektor bierze pod uwagę racjonalność wydatku, zgodność

z realizowaną strategią Uniwersytetu oraz wkład poszczególnych jednostek w tworzenie funduszu. Nadzór merytoryczny nad indywidualnym wkładem jednostek w tworzenie funduszu powierza się właściwemu prorektorowi ds. rozwoju.

5. Niewykorzystane w ramach danego zadania środki finansowe są zwracane do funduszu i podlegają ponownemu rozdysponowaniu.
6. Środki funduszu gromadzone są i przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym.
7. Niewykorzystane środki funduszu lokowane są na oprocentowanych lokatach bankowych lub w papiery wartościowe, zgodnie z obowiązującymi Uczelnię zasadami.
8. Wydatkowanie i rozliczanie środków z funduszu odbywa się na zasadach ogólnie obowiązujących w całym Uniwersytecie.
9. Do opisu źródeł finansowania wydatków z funduszu rozwoju należy wskazać ZFIN 00001820.
10. Ze środków funduszu nie mogą być finansowane wynagrodzenia, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 6.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wzór wniosku o finansowanie z Funduszu rozwoju UMCS stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się po raz pierwszy do naliczenia funduszu za rok 2022.
3. Do środków funduszu wydatkowanych w 2023 roku termin składania wniosków, o którym mowa w § 4 ust.2 upływa z końcem kwietnia 2023 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK nr/..... z dnia.....

o finansowanie

.....
.....
w ramach Funduszu Rozwoju Uniwersytetu na rok

L.p.	Pozycja	
1.	Jednostka wnioskująca	
2.	Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3.	Dyscyplina	
4.	Wnioskowana kwota	
5.	Kwota całego zadania	
6.	Charakter wniosku	Ogólnouczelniany / instytutowy / wydziałowy / jednostkowy
7.	Uzasadnienie realizacji wniosku oraz planowanych wydatków	
8.	Okres realizacji	
9.	Podpis wnioskodawcy	
10.	Potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora /Data i podpis/	Środki finansowe dostępne / niedostępne*
11.	Opinia właściwego Prorektora / Kanclerza w zakresie zasadności finansowania wniosku /Data i podpis/	
12.	Decyzja Rektora /Data i podpis/	Zatwierdzam / odrzucam wniosek do finansowania*