



Lublin, dnia 22.03.2023...

## Zapytanie ofertowe nr 2/ZO/DDU/2023

Zapytanie ofertowe dotyczące opracowania sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością” wraz z przekazaniem praw autorskich do opracowanych studiów przypadków, w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie  
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
20-031 Lublin  
REGON 000001353; NIP 7120103692

### II. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), tj. poniżej 130 000,00 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością” wraz z przekazaniem praw autorskich do opracowanych studiów przypadków, w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przygotowane materiały zostaną wykorzystane do stworzenia podręcznika dla prowadzącego przedmiot, wraz z komentarzem.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

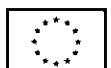
80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego.

**Część 1** – opracowanie przez 1 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”;

**Część 2** – opracowanie przez 2 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

**Część 3** – opracowanie przez 3 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

**Część 4** – opracowanie przez 4 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów



działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

**Część 5** – opracowanie przez 5 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

**Część 6** – opracowanie przez 6 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

**Część 7** – opracowanie przez 7 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

**Część 8** – opracowanie przez 8 eksperta sytuacji opisujących dylematy decyzyjne i możliwych wariantów działania pojawiających się podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części:

1. Opracowanie, na szablonie stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, 5 sytuacji decyzyjnych mających miejsce podczas pracy na stanowisku pracy, związanym z przedmiotem „Zarządzanie jakością” (min. 600 znaków max 1500 znaków) oraz min. 3 max. 5 możliwości zachowań w danej sytuacji. Do każdej sytuacji decyzyjnej opracowana zostanie:
  - a) Ocena sytuacji na skali 1-7 "Ocena sytuacji: oceń na ile Twoim zdaniem na skali 1-7 opisana sytuacja pozwala na odróżnienie słabych pracowników od wybitnych 1-bardzo słaba sytuacja 7- bardzo dobra";
  - b) Ocena odpowiedzi "ocień na ile Twoim zdaniem na skali 1-7 opisane zachowanie pozwala na odróżnienie słabych pracowników od wybitnych 1-bardzo słabo różnicuje 7- bardzo dobrze różnicuje";
  - c) Ocena poprawności odpowiedzi, na skali 1-7 (1-bardzo słaba decyzja; 7 - bardzo dobra decyzja)";
  - d) Komentarz ekspercki do każdej sytuacji np. jak było w rzeczywistości i dlaczego poszczególne zachowania są dobre/złe.
2. dopisanie po min. 2 max. 3 sytuacje decyzyjne do 5 sytuacji opracowanych przez innego eksperta zgodnie z wymogami z pkt. 1
3. Opracowanie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego – pracownikiem UMCS, ekspertem z zakresu przedmiotu „Zarządzanie jakością”.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.).
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że do realizacji zamówienia skieruje osobę posiadającą łącznie (dotyczy wszystkich części):
  - a) co najmniej 5-letni staż pracy w przedsiębiorstwie lub jednostce sektora finansów publicznych,
  - b) doświadczenie zawodowe, w co najmniej jednym z obszarów ujętych w poniższych zasadach zarządzania jakością:
    1. Orientacja na klienta,
    2. Przywództwo,
    3. Zaangażowanie ludzi,
    4. Podejście procesowe,
    5. Doskonalenie,
    6. Podejmowanie decyzji na podstawie dowodów,
    7. Zarządzanie relacjami z dostawcami.



3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - a) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Na etapie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia CV osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **V. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych przy czym każda część musi być zrealizowana przez innego eksperta. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
3. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.
5. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).
6. Podana cena jest całkowita i ostateczna, w tym uwzględniająca wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia. W określonych przypadkach Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz odpisów na PPK w przypadku przystąpienia Wykonawcy do PPK wg obowiązujących przepisów.
7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
8. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami w umowie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - c) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
  - d) zmiany formy realizacji przedmiotu zamówienia lub/i terminu w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - e) zmiany/ wydłużenia terminu realizacji usługi;
  - f) zmiany osoby/ osób, które Wykonawca zaproponował w ofercie do realizacji przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym, niż określono w Zaproszeniu. Zmiana nie wymaga aneksowania umowy;
  - g) rozwiązania umowy jeśli jej realizacja jest niemożliwa ze względu na okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie kar umownych zgodnych z postanowieniami w umowie.
11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
13. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich części): kwiecień 2023 r.

#### **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i własnoręcznie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wraz z ofertą, tj. załącznikiem nr 1 należy złożyć podpisane własnoręcznie: załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 5.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż 1 część zamówienia, przy czym każda część musi być zrealizowana przez innego eksperta..



5. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
10. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

#### **VII. Miejsce i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form:

a) skan dokumentów podpisanych własnoręcznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ksztalcenie.ustawiczne@mail.umcs.pl](mailto:ksztalcenie.ustawiczne@mail.umcs.pl) z oznaczeniem w tytule: „**Oferta dotycząca opracowania sytuacji opisujących dylematy decyzyjne - zapytanie ofertowe nr 2/ZO/DDU/2023**”

b) osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/yl uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„**Zapytanie ofertowe dotyczące opracowania sytuacji opisujących dylematy decyzyjne - zapytanie ofertowe nr 2/ZO/DDU/2023 w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni. Nie otwierać przed 27.03.2023 r. godz. 12:15”.**”

2. W przypadku przyjęcia formy złożenia oferty wymienionej w punkcie VII 1b, na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.

3. Miejsce złożenia oferty:

**Biuro projektu - Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego  
Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie  
Pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5 pok. 1003  
20-031 Lublin  
Tel: 81 537 54 61  
[ksztalcenie.ustawiczne@mail.umcs.pl](mailto:ksztalcenie.ustawiczne@mail.umcs.pl)**

Biuro czynne: poniedziałek - piątek w godzinach 7:15-15:15

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

#### **VIII. Termin złożenia oferty:**

do 27.03.2023 r. do godz. 12:00.....

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert

#### **X. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert będzie miało miejsce 27.03.2023 r. o godz. 12:15..... w Biurze projektu.

#### **XI. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena\* – 100%

\* ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty

Przy dokonywaniu oceny obowiązuje wzór:  $C = (C_n / C_o) \times 100$  pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.
5. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.  
Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania postępowania bez podania przyczyny.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

#### **XII. Zawarcie umowy.**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym w postępowaniu umowę zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 4a lub 4b** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XIII. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:**

mgr Magdalena Kusyk tel. (81) 537 54 61, email:ksztalcentum@mail.umcs.pl

#### **XIV. Załączniki:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4a – projektowane postanowienia umowy
- załącznik nr 4b – projektowane postanowienia umowy zlecenia
- Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna
- Załącznik nr 6 – szablon opracowania sytuacji decyzyjnych

**D Y R E K T O R**  
**Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów**

*Alicja*  
**mgr Alicja Borzęcka-Szałna**

**KIEROWNIK BIURA**  
**DS. KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

*Lyceli*  
**mgr Anna Ryeck**

**SPECJALISTA**  
*M. Kusyk*  
**mgr Magdalena Kusyk**



