Wróć

Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi I st. 3 rok

Opiekun roku:

Specjalności: A - Informatyka biurowa i archiwalna | ZDW - Zarządzanie dokumentacją współczesną

Studenci powinni zaliczyć: Praktyki (120 godzin)
Seminarium licencjackie

	Poniedziałek	Wtorek		środa		Czwartek		Piątek	
8.00 – 8.45	PRAKTYKI							Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records menagerów - rosyjskie (KW) dr hab. Krzysztof Latawiec, prof. UMCS (gab. 219SH)	Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records menagerów - niemieckie (KW) dr hab. Piotr Bednarz, prof. UMCS (s. 1 NH)
8.50 – 9.35						Dokumentacja we współczesnych organizacjach (KW) dr hab. Tomisław Giergiel [ZDW] (s. 1NH)			
9.45 – 10.30								Dzieje kancelarii (KW) dr hab. Krzysztof Latawiec, prof. UMCS (s. 30NH)	
10.35 – 11.20						Seminarium licencjackie			
11.30 – 12.15								Elektroniczne systemy zarządzania archiwum bieżącym (LB) dr Robert Stępień [ZDW] (s. 111B)	
12.20 – 13.05						Zarządzanie archiwum cyfrowym (KW) dr Małgorzata Szabaciuk [IBIA] (s. 111B)			
13.15 – 14.00									
14.05 – 14.50						Dzieje kancelarii (WY) prof. dr hab. Krzysztof Skupieński (s. 30NH)			
15.00 – 15.45									
15.50 – 16.35									
16.45 – 17.30									
17.35 – 18.20									
18.30 – 19.15		Podstawy baz danych (LB) dr Rajmund Kuduk (online: Wirtualny Kampus+MS Teams)							
19.20 – 20.05									