

**Szczegółowe zasady dyplomowania na kierunkach
prowadzonych na Wydziale Artystycznym
w dyscyplinie wiodącej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Zasady dyplomowania dotyczą następujących kierunków studiów stacjonarnych, o profilu ogólnoakademickim, prowadzonych w dyscyplinie wiodącej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki:
 - edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia pierwszego stopnia,
 - edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia drugiego stopnia,
 - grafika, studia jednolite magisterskie,
 - malarstwo, studia jednolite magisterskie.
2. Zasady dyplomowania obowiązują studentów lat dyplomowych od roku akademickiego 2022/2023.
3. Dyplom na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Artystycznym w dyscyplinie wiodącej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki składa się z dwóch części: **pracy dyplomowej pisemnej oraz dyplomu artystycznego.**
4. Egzamin dyplomowy (licencjacki na studiach pierwszego stopnia oraz magisterski na studiach drugiego stopnia i jednolitych) obejmuje dwie części: **egzamin pracy dyplomowej pisemnej oraz egzamin dyplomu artystycznego.**
5. Odrębną uchwałą określone zostają zasady dyplomowania na kierunku studiów zatwierdzonym do realizacji w dwóch ścieżkach językowych – w języku polskim i języku angielskim: **grafika / Graphic Arts**, studia drugiego stopnia, stacjonarne, profil ogólnoakademicki.

**§ 2
Zasady przygotowania dyplomu artystycznego**

1. Dyplom artystyczny przygotowany jest w ramach pracowni dyplomowej prowadzonej na danym kierunku studiów.
2. Dyplom artystyczny licencjacki oraz dyplom artystyczny magisterski student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, zwanego dalej opiekunem dyplomu artystycznego.
3. W wyjątkowych wypadkach Kolegium dziekańskie może upoważnić do kierowania dyplomem artystycznym licencjackim lub magisterskim specjalistę spoza uczelni.
4. Studenci wybierają pracownię dyplomową oraz opiekuna dyplomu artystycznego pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
5. Zapisy do pracowni dyplomowych odbywają się w Dziekanacie.
6. Limity przyjęć do poszczególnych pracowni dyplomowych określa Dziekan kierując się przepisami o liczebności grup laboratoryjnych, strategią rozwoju danego kierunku i możliwościami obsady zajęć.
7. Lista osób uprawnionych do prowadzenia pracowni dyplomowych ustalana jest przez Kolegium dziekańskie w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
8. Opiekun dyplomu artystycznego odpowiada za jego poprawność merytoryczną i formalną oraz zgodność ze studiowanym kierunkiem /specjalnością.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna dyplomu. Zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna.

§ 3 Dyplom artystyczny

1. Dyplom artystyczny przyjmuje nazwę:
 - na studiach pierwszego stopnia: „dyplom artystyczny licencjacki”,
 - na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich: „dyplom artystyczny magisterski”.
2. Dyplom artystyczny stanowi praca lub zestaw prac będących samodzielnym dokonaniem artystycznym, prezentujących ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta zgodne ze studiowanym kierunkiem/specjalnością, poziomem i profilem studiów.
3. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością sformułowania i realizacji zagadnienia artystycznego z zakresu studiowanego kierunku oraz umiejętnością opisanego go w formie konspektu dyplomu z uwzględnieniem takich aspektów jak: główne założenia ideowe, źródła inspiracji, konteksty, osobiste refleksje i wnioski, przebieg realizacji dyplomu, zagadnienia warsztatowe, forma realizacji, miejsce prezentacji prac dyplomowych.
4. Dyplomant dopuszczany jest do egzaminu dyplomowego decyzją opiekuna dyplomu.
5. Dyplom artystyczny podlega ocenie opiekuna oraz ocenie jednego recenzenta, którego proponuje opiekun i zatwierdza Dziekan.
6. Dyplomant i opiekun zapewniają recenzentowi dostęp do dyplomu artystycznego i jego dokumentacji co najmniej na tydzień przed terminem złożenia w Dziekanacie oceny recenzenta.

§ 4 Dokumentacja dyplomu artystycznego

1. Termin składania w Dziekanacie dokumentacji dyplomu artystycznego określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania.
2. Dokumentacja elektroniczna dyplomu artystycznego w formie płyty DVD lub pendrive w niezaklejonej kopercie A5 (płyta lub koperta podpisana Nazwisko Imię rok obrony) zawiera takie dokumenty jak:
 - 1) **konspekt dyplomu artystycznego** (plik doc/docx lub PDF),
nazwa pliku: konspekt dyplomu_Nazwisko Imię dyplomanta_rok,
 - 2) **ocena opiekuna** (plik doc/docx lub PDF),
nazwa pliku: ocena opiekuna_Nazwisko Imię dyplomanta_rok,
 - 3) **ocena recenzenta** (plik doc/docx lub PDF),
nazwa pliku: ocena recenzenta_Nazwisko Imię dyplomanta_rok,
 - 4) **katalog dyplomu** (PDF), nazwa pliku: katalog dyplomu_Nazwisko Imię_rok,
katalog dyplomu stanowi strona tytułowa dyplomu oraz:
 - a) reprodukcje/zdjęcia prac dyplomowych – każda na oddzielnej kartce – opisane następująco:
 1. Nazwisko Imię, Tytuł pracy 1, technika, wysokość x szerokość cm, rok
 2. Nazwisko Imię, Tytuł pracy 2, technika, wysokość x szerokość cm, roklub
 - b) książka autorska stanowiąca dyplom (jako jeden PDF ze stroną tytułową dyplomu według wzoru),
lub
 - c) kadry/zdjęcia z dyplomów multimedialnych.
 - 5) **folder o nazwie: dokumentacja dyplomu_Nazwisko Imię_rok**, zawierający w zależności od specyfiki dyplomu: reprodukcje/zdjęcia (format JPG) lub/oraz inną formę dokumentacji dyplomu, np. książkę autorską (format PDF), pliki multimedialne/video, prezentację towarzyszącą obronie, dokumentację ekspozycji dyplomu;
nazwy reprodukcji/plików – zawierać mają Nazwisko Imię dyplomanta, tytuł pracy lub inną nazwę szczegółową oraz rok, np.
 - 1_Nazwisko Imię_Tytuł pracy 1_teknika_wysokość x szerokość cm_rok (JPG)
 - 2_Nazwisko Imię_Tytuł pracy 2_teknika_wysokość x szerokość cm_rok (JPG)lub/oraz

- 1_Nazwisko Imię_Temat dyplomu_książka autorska_rok (PDF)
- 2_Nazwisko Imię_Prezentacja realizacji dyplomu_rok (PDF lub inny format)
lub/oraz
- 1_Nazwisko Imię_Temat dyplomu_rok (formaty multimedialne)
- 2_Nazwisko Imię_Prezentacja realizacji dyplomu_rok (PDF lub inny format)

3. Dokumentacja wydrukowana dyplomu to:

- 1) **konspekt dyplomu artystycznego** (podpisany przez dyplomanta oraz opiekuna), w 2 egzemplarzach,
 - 2) **ocena opiekuna** (podpisana), w 2 egzemplarzach,
 - 3) **ocena recenzenta** (podpisana), w 2 egzemplarzach,
 - 4) **katalog dyplomu** w formacie A4 (termobindowanie lub okładka wsuwana),
 - 5) oświadczenie opiekuna o poprawności złożonej dokumentacji,
 - 6) oświadczenie dyplomanta o samodzielnym stworzeniu dyplomu artystycznego zgodnie z regułami prawa autorskiego,
 - 7) oświadczenie dyplomanta o zgodzie na upublicznianie dyplomu artystycznego lub jego fragmentów przez UMCS z podaniem autorstwa dyplomanta,
 - 8) oświadczenie dyplomanta o zgodzie na upublicznienie jego imienia i nazwiska w harmonogramie obron.
4. Wydrukowane i podpisane: **konspekt dyplomu, ocena opiekuna** oraz **ocena recenzenta** są prezentowane podczas egzaminu (obrony) dyplomu artystycznego.
5. Wzory dokumentów dyplomowych umieszczane są na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.

§ 5 Aneks do dyplomu

1. Student może zrealizować aneks do dyplomu, który powstaje w ramach innej niż specjalnościowa/kierunkowa pracowni dyplomowej lub w ramach przedmiotu artystycznego studiowanego przez co najmniej jeden semestr pod opieką wybranego opiekuna aneksu.
2. Student składa w Dziekanacie dokumentację aneksu razem z dokumentacją dyplomu artystycznego.
3. Aneksowi towarzyszy konspekt i ocena opiekuna. Aneks nie podlega recenzji recenzenta.
4. Dokumentacja aneksu (z pominięciem oceny recenzenta) składana jest w wersji elektronicznej (DVD) oraz wydrukowanej według wzorów obowiązujących dla dyplomu artystycznego, w których określenie „dyplom” zastąpione zostaje słowem „aneks”.
5. Aneks do dyplomu podlega ocenie podczas egzaminu dyplomowego. Ocenę z aneksu wystawia Komisja dyplomowa według takich samych kryteriów jakie obowiązują dla dyplomu artystycznego z dokładnością do setnych.
6. Informacja o aneksie jest umieszczana w suplemencie do dyplomu.

§ 6 Zasady przygotowania pracy dyplomowej pisemnej

1. Praca dyplomowa pisemna powstaje w ramach seminarium licencjackiego albo seminarium magisterskiego.
2. Praca licencjacka oraz praca magisterska powstaje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, zwanego dalej opiekunem pracy dyplomowej pisemnej.
3. W wyjątkowych wypadkach Kolegium dziekańskie może upoważnić do kierowania licencjacką lub magisterską dyplomową pracą pisemną specjalistę spoza uczelni.
4. Lista osób uprawnionych do prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich ustalana jest przez Kolegium dziekańskie w terminie poprzedzającym zapisy studentów.
5. Studenci wybierają opiekuna pracy dyplomowej pisemnej pod koniec roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
6. Zapisy na seminaria odbywają się w Dziekanacie.
7. Limity przyjęć na poszczególne seminaria ustalane są na podstawie przepisów uczelnianych dotyczących liczebności grup seminaryjnych oraz możliwości obsady zajęć.

8. Opiekun pracy dyplomowej pisemnej odpowiada za poprawność merytoryczną i formalną pracy.
9. Tematy prac dyplomowych pisemnych ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami.
10. Tematy prac dyplomowych pisemnych są przedstawiane przez opiekunów i następnie zatwierdzane przez Kolegium dziekańskie nie później niż do końca roku akademickiego poprzedzającego ostatni rok studiów.
11. W przypadku merytorycznych lub formalnych zastrzeżeń ze strony Kolegium dziekańskiego dotyczących tematów prac, sugestie zmian przekazywane są bezpośrednio do opiekunów. Wersje poprawione są ponownie analizowane i akceptowane przez Kolegium dziekańskie w najbliższym możliwym terminie.
12. Zmiana tematu pracy dyplomowej pisemnej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna.
13. Każdorazowa zmiana tematu wymaga akceptacji Kolegium dziekańskiego.
14. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna pracy. Zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna.

§ 7

Praca dyplomowa pisemna

1. Praca dyplomowa pisemna jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego opiekunem pracy dyplomowej pisemnej studenta.
2. Praca magisterska i licencjacka musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania na wybranym przez siebie polu badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z danej dziedziny, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów itp.).
3. Praca dyplomowa pisemna przyjmuje nazwę:
 - na studiach pierwszego stopnia: „praca licencjacka”,
 - na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich: „praca magisterska”.
4. Prace dyplomowe pisemne na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają charakter opracowań badawczych na poziomie podstawowym. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia są opracowaniami badawczymi o charakterze pogłębionym i rozszerzonym.
5. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna pracy dyplomowej pisemnej oraz ocenie jednego recenzenta, którego proponuje opiekun i zatwierdza Dziekan.
6. **Procedura składania pracy dyplomowej pisemnej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD)**, w tym sprawdzenie jej w systemie antyplagiatowym, określona jest odrębnymi przepisami.
7. Po akceptacji ostatecznej wersji student drukuje pracę dyplomową pisemną w dwóch egzemplarzach w wymaganej oprawie i składa ją opiekunowi oraz w Dziekanacie.
8. Wzory dokumentacji dyplomowej (karta oceny pracy, wzór strony tytułowej) znajdują się na stronie internetowej Wydziału w dziale „Dyplomowanie”.
9. Termin składania pracy dyplomowej pisemnej określa corocznie ogłaszany harmonogram dyplomowania.

§ 8

Egzamin dyplomowy na kierunkach plastycznych Wydziału Artystycznego UMCS

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski) odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dwóch terminach określonych w corocznym harmonogramie dyplomowania - w czerwcu/lipcu oraz we wrześniu.
2. W wyjątkowych wypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na inny termin egzaminu dyplomowego.

3. Do egzaminu dyplomowego mogą być dopuszczeni tylko ci studenci, którzy zaliczyli ostatni semestr studiów i którzy w wyznaczonym terminie przed obroną złożyli w Dziekanacie następujące dokumenty:
 - 1) cztery zdjęcia formatu 4,5 cm x 6,5 cm,9
 - 2) dowód wykonania wymaganej opłaty za dyplom (o ile jest wymagany odrębnymi przepisami)
 - 3) dwa egzemplarze pracy dyplomowej pisemnej – zgodne z wymaganiami systemu APD,
 - 4) oświadczenie wygenerowane z systemu APD,
 - 5) dokumentację dyplomu artystycznego.
4. **Egzamin dyplomowy (licencjacki/magisterski) obejmuje dwie części:**
 - egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej/magisterskiej),
 - egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego/magisterskiego).
5. **Egzamin dyplomowej pracy pisemnej (licencjackiej/magisterskiej).**
 - 5.1. Student przystępuje do egzaminu pracy licencjackiej/magisterskiej przed Komisją egzaminacyjną pracy dyplomowej pisemnej, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun dyplomowej pracy pisemnej oraz recenzent.
 - 5.2. Komisję egzaminacyjną pracy dyplomowej pisemnej oraz jej przewodniczącego powołuje Dziekan.
 - 5.3. Funkcję przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej pracy dyplomowej pisemnej pełni nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
 - 5.4. W przypadku gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem pracy dyplomowej pisemnej, jego funkcję pełni inny członek Komisji.
 - 5.5. Egzamin pracy dyplomowej pisemnej jest egzaminem ustnym.
 - 5.6. Egzamin pracy dyplomowej pisemnej jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna dyplomowej pracy pisemnej egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.
 - 5.7. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji w części niejawnej oceniającej egzamin.
 - 5.8. Na zakończenie egzaminu pracy dyplomowej pisemnej w części niejawnej Komisja ustala:
 - a) ocenę pracy dyplomowej pisemnej (na podstawie ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta pracy) – średnia ocen z dokładnością do setnych,
 - b) ocenę egzaminu ustnego na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych – średnia ocen z dokładnością do setnych,
 - c) z powyższych ocen wyliczana jest średnia z dokładnością do setnych; końcowa ocena pracy dyplomowej pisemnej ustalana jest według zasady:
 - średnia od 2,75 do 3,24 - dostateczny (3,0),
 - od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
 - od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
 - od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
 - od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).
 - d) bezpośrednio po **egzaminie pracy dyplomowej pisemnej** Komisja informuje dyplomanta o uzyskanej ocenie.
 - 5.9. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego według wzoru przyjętego w UMCS wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta i przyznanymi ocenami.
6. **Egzamin dyplomu artystycznego (licencjackiego/magisterskiego).**
 - 6.1. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego na kierunku lub specjalności powoływana jest przez Dziekana i składa się z przewodniczącego, opiekuna dyplomu artystycznego, recenzenta oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
 - 6.2. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny powołany przez Dziekana.
 - 6.3. W uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może być powołany pracownik ze stopniem doktora.
 - 6.4. W przypadku gdy przewodniczący Komisji jest opiekunem dyplomu, jego funkcję w Komisji przejmuje jeden z samodzielnych członków.

- 6.5. W sytuacji losowej nieobecności członka Komisji Dziekan wyznacza na jego miejsce w trybie doraźnym innego nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora.
- 6.6. Obrona dyplomu artystycznego ma charakter publiczny i uczestniczyć w niej mają prawo wszystkie osoby zainteresowane.
- 6.7. Obrona dyplomu może odbywać się na Wydziale Artystycznym lub innym miejscu zgłoszonym w Dziekanacie w czasie składania dokumentacji dyplomu.
- 6.8. Egzamin dyplomu artystycznego powinien zawierać takie elementy jak:
- zapoznanie się Komisji z konspektem dyplomu,
 - przedstawienie oceny opiekuna i oceny recenzenta (w przypadku dyplomów, które mają charakter efemeryczny, recenzent podaje swoją ocenę w trakcie egzaminu dyplomowego, a recenzja powstaje i jest dołączana do dokumentacji po obronie),
 - wypowiedź dyplomanta na temat prezentowanej pracy artystycznej,
 - udzielenie odpowiedzi przez dyplomanta na pytania zadawane przez członków Komisji i pytania pozostałych uczestników.
- 6.9. Kryteria oceny dyplomu artystycznego oraz egzaminu dyplomowego:

	KRYTERIA OCENY DYPLOMU ARTYSTYCZNEGO:	WAGA KRYTERIUM	
		dyplom licencjacki	dyplom magisterski
1	umiejętność określenia koncepcji dyplomu, formułowania idei	++	++
2	oryginalność dyplomu	+	++
3	biegłość techniczna i warsztatowa	+++	++
6	stopień dojrzałości i świadomości twórczej	+	+++
7	zdolność werbalizacji założeń dyplomu podczas obrony	+	++
8	jakość ekspozycji dyplomu	++	++

- 6.10. Ocena dyplomu artystycznego następuje bezpośrednio po egzaminie i przeprowadzana jest bez udziału zdającego i publiczności. Członkowie Komisji egzaminacyjnej po dyskusji, w sposób jawny wystawiają oceny.
- 6.11. Z ocen członków Komisji wyliczana jest średnia z dokładnością do setnych. Ocena końcowa dyplomu artystycznego ustalana jest według zasady:
- średnia od 2,75 do 3,24 - dostateczny (3,0),
 - od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
 - od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
 - od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
 - od 4,75 do 5,00 - bardzo dobry (5,0).
- 6.12. Bezpośrednio po obronie dyplomu Komisja informuje dyplomanta o jej pozytywnym lub negatywnym wyniku.
- 6.13. Oceny dyplomów artystycznych są ogłaszane dyplomantom po zakończeniu każdego cyklu obron (np. po całym dniu obron).
- 6.14. Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego zobowiązana jest do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego dla każdego dyplomanta według wzoru przyjętego w UMCS zawierającego ocenę z egzaminu dyplomu artystycznego wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta przez Komisję i przyznanymi ocenami.
- 6.15. Ogłoszeniu ocen dyplomów artystycznych towarzyszy podanie dyplomantowi **ostatecznego wyniku studiów** i informacji o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra sztuki, magistra lub licencjata w zależności od programu i poziomu ukończonych studiów.
7. **Obliczanie wyniku studiów:**
- 7.1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
 - 7.2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra sztuki, magistra lub licencjata w zależności od poziomu ukończonych studiów.
 - 7.3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie.
 - 7.4. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów będący średnią ocen ustaloną zgodnie z następującymi współczynnikami wagi:

	OCENY SKŁADOWE WYNIKU STUDIÓW	WAGA OCEN SKŁADOWYCH
1	średnia ocena ze studiów	3
2	ocena pracy dyplomowej pisemnej przez opiekuna i recenzenta pracy	1
3	ocena egzaminu pracy dyplomowej pisemnej przez Komisję pracy pisemnej	1
4	ocena dyplomu artystycznego przez opiekuna i recenzenta dyplomu	1
5	ocena dyplomu artystycznego oraz egzaminu dyplomowego przez Komisję dyplomową (w przypadku dyplomu z aneksem: dyplom - waga 3 plus aneks - waga 1)	4

7.5. Druk protokołu z wyliczoną średnią ocen ze studiów przygotowuje Dziekanat.

7.6. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:

do 3,20 - dostateczny (3,0),

od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,

od 3,71 do 4,20 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,

od 4,21 do 4,50 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,

od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.

7.7. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się dokładny ostateczny wynik studiów, obliczony według zasady określonej powyżej.

§ 9

Wyróżnienia i nagrody

1. **Komisja egzaminacyjna pracy dyplomowej pisemnej**, biorąc pod uwagę wszystkie prace z oceną bardzo dobrą, przyznaje wyróżnienia (przy średniej ocen ze studiów od 3,76).
2. **Komisja egzaminacyjna dyplomu artystycznego**, biorąc pod uwagę wszystkie dyplomy artystyczne z oceną bardzo dobrą, przyznaje wyróżnienia.
3. Dyplom artystyczny może zostać wyróżniony przy średniej ocen ze studiów od 3,76.
4. Posiedzenia Komisji w sprawie wyróżnień odbywają się po zakończeniu obron w terminie czerwiec/lipiec oraz po zakończeniu obron w terminie wrześniowym.
5. Po zakończeniu wszystkich obron dyplomów artystycznych na wszystkich kierunkach plastycznych danego rocznika studiów wybierany jest Najlepszy dyplom artystyczny roku w zakresie sztuk plastycznych na Wydziale Artystycznym UMCS.
6. Wydział Artystyczny organizuje wystawę najlepszych dyplomów artystycznych w corocznie ogłaszanym terminie i miejscu. Za organizację wystawy odpowiadają opiekunowie dyplomów wytypowanych do wystawy.

§ 10

Ewaluacja systemu dyplomowania

1. Za funkcjonowanie systemu dyplomowania odpowiada Dziekan, członkowie komisji dyplomowych oraz nauczyciele akademicki prowadzący pracownie dyplomowe i seminaria dyplomowe.
2. System dyplomowania podlega ewaluacji przez studentów i nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. W procesie ewaluacji uczestniczą w szczególności opiekunowie prac dyplomowych pisemnych, opiekunowie dyplomów artystycznych oraz Przewodniczący Komisji egzaminacyjnych. Wszyscy studenci i nauczyciele kierować mogą pisemne oceny i wnioski dotyczące systemu dyplomowania do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ocenę funkcjonowania systemu wraz z ewentualnymi wnioskami o wprowadzenie zmian i przedstawia ją Kolegium dziekańskiemu. Podstawą oceny są dane zewidencjonowane w Dziekanacie, wyniki badań ankietowych studentów, opinie i wnioski kierowane do Zespołu przez studentów i nauczycieli akademickich, oraz inne dostępne materiały.
4. Zasady dyplomowania są upubliczniane niezwłocznie po ich zatwierdzeniu na stronie internetowej Wydziału.