

**REGULAMIN  
AKADEMICKIEGO CENTRUM KULTURY i MEDIÓW UMCS  
Chatka Żaka**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Akademiczkie Centrum Kultury i Mediów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej Chatka Żaka, zwane dalej ACKiM jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, powołaną przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej UMCS.
2. Podstawowym celem ACKiM jest działalność kulturalna, artystyczna, edukacyjna oraz medialna na rzecz społeczności akademickiej UMCS oraz miasta Lublin i Lubelszczyzny.
3. Misją ACKiM jest rozwój kultury i mediów lubelskiego środowiska akademickiego poprzez wspieranie kulturalnych i medialnych inicjatyw studenckich, popularyzację osiągnięć artystycznych i medialnych oraz edukację kulturalną.
4. Zakres zadań ACKiM określa Regulamin Organizacyjny UMCS.

**§ 2**

1. Siedzibą ACKiM jest budynek UMCS przy ul. Idziego Radziszewskiego 16 w Lublinie.

**Rozdział II  
Organizacja ACKiM**

**§ 3**

1. Całościem działalności ACKiM kieruje Dyrektor ACKiM powoływany przez Rektora UMCS.
2. Rada Programowa ACKiM, zwana dalej Radą ACKiM, jest organem opiniotawczym i doradczym Dyrektora ACKiM.

**§ 4**

1. Dyrektor ACKiM ustala strukturę ACKiM i przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi UMCS.
2. Dyrektor ACKiM jest przełożonym wszystkich pracowników ACKiM.
3. Do obowiązków Dyrektora ACKiM należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy ACKiM;
  - 2) opracowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego ACKiM oraz nadzór nad jego wykonaniem;
  - 3) opracowywanie planów rocznych w zakresie działań kulturalno-artystycznych i medialnych jednostki oraz nadzór nad ich realizacją;

- 4) organizowanie współpracy ACKiM z organizacjami studenckimi i związkowymi;
- 5) reprezentowanie ACKiM w kontaktach z instytucjami z obszaru kultury oraz mediów w kraju i zagranicą;
- 6) występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników ACKiM;
- 7) sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności artystycznej zespołów działających w ACKiM;
- 8) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi w ACKiM działaniami edukacyjnymi i medialnymi;
- 9) opracowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami zakresów czynności pracowników ACKiM oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 10) przedstawianie opinii i propozycji zmian dotyczących organizacji struktury oraz działalności ACKiM.

## § 5

1. Rektor na wniosek Dyrektora ACKiM powołuje Zastępcę Dyrektora ACKiM ds. mediów akademickich.
2. Zakres czynności Zastępcy Dyrektora ACKiM ds. mediów akademickich określa Dyrektor ACKiM.
3. Zastępca Dyrektora ACKiM ds. mediów akademickich jest bezpośrednim przełożonym pracowników TV UMCS oraz Akademickiego Radia Centrum.

## § 6

1. Rada Programowa ACKiM powoływana jest przez Rektora UMCS.
2. W skład Rady Programowej ACKiM, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady ACKiM, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) Dyrektor ACKiM,
  - 3) Przedstawiciel Senatu UMCS,
  - 4) Przedstawiciele społeczności akademickiej oraz przedstawiciele świata kultury i mediów.
3. Kandydatów na członków Rady Programowej ACKiM, o których mowa w ust. 2 pkt 4 przedstawiają Rektorowi UMCS Przewodniczący Rady Programowej ACKiM oraz Dyrektor ACKiM.
4. Posiedzenia Rady ACKiM zwołuje Przewodniczący Rady ACKiM co najmniej raz na pół roku.
5. Uchwały Rady ACKiM zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków.
6. W posiedzeniach Rady ACKiM mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Rady ACKiM goście.
7. W przypadku gdy Przewodniczący Rady ACKiM nie może pełnić swoich obowiązków jego zadania realizuje wiceprzewodniczący Rady ACKiM.

### **Rozdział III** **Struktura ACKiM**

#### **§ 7**

1. W strukturze ACKiM, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, znajdują się:
  - 1) Dział Programowo-Artystyczny, w ramach którego utworzone zostają LINIE PROGRAMOWE: RUCH, DŹWIĘK, KADR, SŁOWO, LIFESTYLE i VISUAL ART, odpowiadające kierunkom działalności kulturalno-artystycznej i edukacyjnej ACKiM,
  - 2) Dział Promocji i Komunikacji,
  - 3) Dział Realizacji Programu oraz Projektów audiowizualnych;
  - 4) Dział Administracji Obiektu;
  - 5) Media Akademickie: Akademickie Radio Centrum i TV UMCS podległe Zastępcy Dyrektora ds. mediów akademickich;
  - 6) Stanowiska ds. administracyjno-finansowych i spraw administracyjnych.
2. W strukturze ACKiM znajdują się również Zespoły Reprezentacyjne UMCS, tj.: Chór Akademicki im. Jadwigi Czerwińskiej oraz Zespół Tańca Ludowego UMCS im. Stanisława Leszczyńskiego. Zasady działania Zespołów Reprezentacyjnych określa *Regulamin Zespołów Reprezentacyjnych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W miarę potrzeb mogą być tworzone przez Dyrektora ACKiM, w ramach działalności ACKiM, nowe zespoły i grupy artystyczne, które wpisuje do prowadzonego przez siebie rejestru.
4. W ramach realizacji misji ACKiM, Dyrektor ACKiM może podejmować stałą lub okazjonalną współpracę z zewnętrznymi zespołami artystycznymi na podstawie indywidualnych porozumień.

### **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa i majątkowa ACKiM**

#### **§ 8**

1. ACKiM realizuje politykę finansową działając na podstawie wewnętrznych przepisów Uniwersytetu.
2. Działalność ACKiM finansowana jest w ramach planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz z innych źródeł, tj.: dotacji, subwencji, zapisów i innych dochodów.
3. Dyrektor ACKiM gospodaruje mieniem przekazanym przez UMCS, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań programowych oraz komercyjnych.
4. Zakres samodzielności finansowej Dyrektora ACKiM w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia określa pełnomocnictwo Rektora UMCS oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

#### **§ 9**

1. W celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kulturalno-medialną ACKiM może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat

- artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalność wydawniczą i medialną oraz realizacje online i streamingi. ACKiM może prowadzić wynajem i dzierżawę mienia ACKiM w zakresie, jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej zaakceptowane przez Rektora i Kanclerza UMCS.
2. Cennik świadczonych usług przez ACKiM opracowany przez Dyrektora ACKiM zatwierdza Rektor UMCS po zaopiniowaniu przez Kanclerza UMCS. W zakresie usług najmu i dzierżawy ACKiM obowiązują odrębne przepisy wewnętrzne UMCS.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub regulaminach szczegółowych, a dotyczących działalności statutowej i finansowej ACKiM stosowne decyzje podejmuje Rektor UMCS.

#### **§ 11**

Załącznik nr 1 do regulaminu stanowi struktura ACKiM, załącznik nr 2 stanowi Regulamin Zespołów Reprezentacyjnych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.