

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA WSZCZĘTE PO 01.10.2019 r.
(dla Doktorantów z okresu przejściowego, bez Uczestników Szkoły Doktorskiej)**

1. Złożenie przez Doktoranta do RINCh¹ (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 3 Regulaminu² wraz z załącznikami:
 - a. oświadczenie dotyczące wyboru dyscypliny, w której Doktorant będzie realizował przewód oraz dyscypliny dodatkowej;
 - b. koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
 - c. dorobek naukowy kandydata na promotora – w przypadku kandydata niezatrudnionego w UMCS;
 - d. oświadczenie kandydata na promotora o spełnianiu wymagań do pełnienia funkcji promotora;
 - e. pisemna zgoda kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego;

Złożenie podania o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego jest równoznaczne z wszczęciem przewodu w sprawie nadania stopnia doktora;
2. Powołanie pięcioosobowej komisji ds. przewodu doktorskiego;
3. Zdanie przez Doktoranta egzaminów doktorskich. Jeśli wszczęcie przewodu odbyło się przed 01.10.2020 r. obowiązuje tylko egzamin z języka angielskiego, jeśli po 01.10.2020 r. obowiązuje egzamin z języka angielskiego, z dyscypliny dodatkowej i z nauk chemicznych. Przewodniczący komisji zgłasza termin egzaminu do Asystenta Dyrektora Instytutu **najpóźniej 3 dni przed egzaminem**. Promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniu komisji przeprowadzającej egzamin z chemii. Uwaga: Egzaminy należy zdać przed złożeniem rozprawy doktorskiej;
4. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia na nowych zasadach nie mają obowiązku weryfikowania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK³. Osoby te osiągną efekty w momencie ukończenia studiów doktoranckich.

W przypadku planowania obrony rozprawy doktorskiej przed zakończeniem studiów doktoranckich Doktorant zobowiązany jest do złożenia wniosku do RINCh¹ (p. 16A budynku „Małej Chemii”) o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK³, którego wzór określa załącznik nr 1 Regulaminu² wraz z poświadczoną przez UMCS za zgodność z oryginałem kopią dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego bądź zaświadczeniem o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji Dz. U. 2016 poz. 64);

¹ Rada Instytutu Nauk Chemicznych

² Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie <https://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzania-pisma-okolne,2499,uchwala-nr-xxiv-29-15-19-senatu-uniwrsytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-25-wrzesnia-2019-r-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-przeprowadzania-postepowan-w-sprawie-nadania-stopnia-doktora-w-uniwrsytecie-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie,81577.chtm>

³ Polska Rama Kwalifikacji

5. Przekazanie przez Doktoranta rozprawy doktorskiej i opinii promotora na temat pracy doktorskiej do Dyrektora Instytutu (za pośrednictwem Asystenta Dyrektora Instytutu).

Rozprawę doktorską może stanowić:

Praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu²);

Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinien obejmować co najmniej 3 artykuły z wykazu czasopism naukowych wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, obowiązującego w roku opublikowania artykułu, a autoreferat powinien zawierać:

- a. uzasadnienie wyboru tematu;
- b. cel pracy i tezy badawcze;
- c. metody badawcze;
- d. zwięzłe omówienie wyników;
- e. podsumowanie

(zgodnie z uchwałą nr 3.3.II/2019 RINCh¹ z dnia 16 grudnia 2019 r.);

Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w UMCS powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim. W przypadku planowania przygotowania rozprawy w języku innym niż wskazane w zdaniu poprzednim, wymagana jest zgoda RINCh¹. Zgodę wydaje się w drodze uchwały na pisemny wniosek kandydata poparty przez promotora, składany przed wszczęciem postępowania (zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu²);

6. Wyznaczenie 3 recenzentów rozprawy doktorskiej;
7. Asystent Dyrektora Instytutu wprowadza tytuł rozprawy doktorskiej do USOS⁴ i powiadamia Doktoranta, że może umieścić pracę w APD⁵. Uwaga: Maksymalny rozmiar pracy może wynosić 20 MB. Praca powinna składać się z jednego pliku;
8. Złożenie przez Doktoranta w p. 16 A budynku „Małej Chemii” następujących dokumentów (po posiedzeniu Komisji ds. przewodu doktorskiego, przed posiedzeniem RINCh¹):
 - a. 1 egzemplarza termobindowanego rozprawy doktorskiej w wydruku dwustronnym do dokumentacji wraz z załącznikami:
 - i. streszczenie rozprawy w języku angielskim;
 - ii. streszczenie rozprawy w języku polskim;
 - iii. oryginał opinii promotora na temat pracy doktorskiej (podpisanej przez promotora);
 - iv. opis osiągnięcia będącego przedmiotem rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim – jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
 - v. oświadczenie wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
 - vi. jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż 5 współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej

⁴ Uniwersytecki System Obsługi Studiów

⁵ Archiwum Prac Dyplomowych <https://apd.umcs.pl/?s=1>

- pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 Regulaminu²;
- vii. życiorys naukowy kandydata;
 - viii. kwestionariusz osobowy;
 - ix. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy⁶, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
albo
opinia, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu²,
albo
zaświadczenie o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant;
 - x. kopia suplementu do dyplomu, przy czym, jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 Regulaminu²;
 - xi. wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę;
 - xii. informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
 - xiii. (ewentualnie) zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK³, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu² – w przypadku kandydatów, którzy planują publiczną obronę przed ukończeniem studiów doktoranckich;
 - xiv. kopia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 8 Regulaminu²;
 - xv. nośnik elektroniczny zawierający elektroniczną wersję wszystkich załączników i rozprawę doktorską.
- b. 3 egzemplarze w twardej oprawie w wydruku jednostronnym dla recenzentów;
 - c. wydruk z raportu antyplagiatowego (podpisany przez promotora);
 - d. płyta CD/DVD w twardej plastikowej okładce, która zostanie przekazana do Biblioteki Głównej UMCS. Powinna ona zawierać elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w j. polskim i j. angielskim w formacie PDF. Ze względu na późniejsze dogrywanie na płycie recenzji, płyta powinna pozostać w wersji edytowalnej. Pracę należy przekazać scaloną w jeden plik – Biblioteka nie przyjmie pracy, w której każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, wydział, miejsce i rok;
 - e. wypełniona umowa licencyjna (podpisana w 2 egzemplarzach) i oświadczenie. Dokumenty te zostaną przekazane do Biblioteki Głównej UMCS wraz z płytą CD/DVD;
 - f. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym oraz o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie analizy porównawczej rozprawy doktorskiej do dokumentacji. RINCh¹ wyznacza Komisję ds. przewodu doktorskiego. Spośród członków komisji ds. przewodu doktorskiego RINCh¹ powołuje przewodniczącego i sekretarza komisji;

⁶ Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574)

9. Wydanie postanowienia w sprawie dopuszczenia doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie jej terminu przez Komisję Doktorską po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów;
10. Jeśli postanowienie o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej jest odmowne Doktorant może złożyć zażalenie do RDN⁷ za pośrednictwem RINCh¹ w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;
11. Ustalenie z przewodniczącym Komisji Doktorskiej terminu publicznej obrony. Przewodniczący składa podanie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie publicznej obrony w danym terminie do Dyrektora Instytutu minimum na 40 dni przed planowanym terminem obrony;
12. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej. W trakcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej Przewodniczący informuje Doktoranta o dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant ma uzyskać stopień doktora oraz o przedstawieniu RINCh¹ projektu decyzji o nadaniu doktorantowi stopnia doktora. W przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący komisji doktorskiej informuje doktoranta o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej przez komisję oraz informuje o przedstawieniu RINCh¹ wniosku o odmowę nadania stopnia. Promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji doktorskiej, w tym w części niejawnej obrony rozprawy doktorskiej;
13. Wydanie decyzji w sprawie nadania bądź nie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk chemicznych na podstawie wniosku Komisji doktorskiej. RINCh¹ nie jest związana treścią wniosku. Decyzję RINCh¹ wydaje w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony;
14. Jeśli decyzja o nadaniu stopnia doktora była odmowna Doktorant może złożyć odwołanie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia decyzji do RDN⁷ za pośrednictwem RINCh¹;
15. Odbiór dyplomu jest możliwy na uroczystej promocji, która jest dwa razy w roku (grudzień/czerwiec). Jeśli kandydat chce wcześniej odebrać dyplom, składa podanie do Rektora w tej sprawie;
16. Założenie Karty Synaba – Doktorant wypełnia formularz zawiadomienia o nadaniu stopnia na stronie <https://inventorum.opi.org.pl/inventorum-web//welcome/login-nnp?step=REGISTER&lang=pl>. Przed wysłaniem formularza należy dostarczyć wydruk w celu sprawdzenia przez Dyrektora Instytutu.

⁷ Rada Doskonałości Naukowej