

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO WŁADZ REKTORSKICH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Władze Rektorskie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwane dalej Organizatorem Konkursu przeznaczają środki finansowe na realizację projektów/wydarzeń o charakterze m.in. naukowym, edukacyjnym, kulturalnym, artystycznym oraz sportowym organizowanych przez koła naukowe i organizacje studenckie/doktoranckie w formie Konkursu Grantowego Władz Rektorskich zgodnie z art. 111 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.574, 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459).
2. Jednostką, która sprawuje administracyjną opiekę nad realizacją Konkursu jest Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
3. Konkurs skierowany jest do kół naukowych i organizacji studenckich/doktoranckich wpisanych do Rejestru Organizacji UMCS, jak również organizacji rejestrowych funkcjonujących przy UMCS wpisanych Ewidencji Organizacji Rejestrowych UMCS z zastrzeżeniem §4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zwanych dalej Organizacjami.
4. Organizacje mogą składać wnioski o dofinansowanie dotyczące w szczególności: prowadzonych badań naukowych i organizacji/udziału w konferencjach naukowych, a także szkoleń, warsztatów, debat, konkursów, zawodów i wystaw.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do możliwości określenia tematu przewodniego danej edycji konkursowej.
6. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie w ramach danej edycji konkursowej każdorazowo podawana jest do wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.

§ 2 OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs Grantowy Władz Rektorskich ogłaszany jest 1 raz w danym roku kalendarzowym w terminie do 30 listopada każdego roku i dotyczy projektów/wydarzeń realizowanych w kolejnym roku kalendarzowym.
2. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może zmienić termin ogłoszenia konkursu lub okres jego realizacji bądź całkowicie zrezygnować z jego ogłoszenia.
3. Ogłoszenie o konkursie jest każdorazowo zamieszczane wraz ze wszystkimi niezbędnymi wzorami dokumentów na stronie głównej serwisu www.umcs.pl w zakładce *Organizacje studenckie UMCS*.
4. Okres przyjmowania wniosków o dofinansowanie wynosi min. 14 dni kalendarzowych licząc od daty podanej w opublikowanym ogłoszeniu konkursowym.

§ 3 SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Projekty powinny być przygotowane na wzorze wniosku o dofinansowanie stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu. Integralną częścią wniosku jest kosztorys projektu stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone na innych wzorach nie będą rozpatrywane.
2. Jedna organizacja może złożyć więcej niż 1 wniosek grantowy. Zaleca się by mniejsze projekty planowane do realizacji przez daną organizację składane były w formie 1 dużego projektu podzielonego na zadania (mniejsze projekty).
3. Rekomenduje się również składanie wniosków dotyczących projektów realizowanych we współpracy z innymi organizacjami studenckimi/doktoranckimi. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wniosek powinien być złożony przez organizację – lidera, na której będzie spoczywać zrealizowanie projektu i złożenie wymaganego sprawozdania finansowego po jego zakończeniu. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego projektu, o którą może ubiegać się organizacja nie może przekroczyć łącznej kwoty alokacji w danej edycji konkursowej. Nie wyznacza się minimalnej wysokości jednorazowego dofinansowania.
5. Wniosek grantowy zawierający wszystkie wymagane podpisy powinien być złożony wraz z kosztorysem w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu konkursowym adres, w dwóch wersjach z zastrzeżeniem ust. 6:
 - 1) oryginał w wersji papierowej,
 - 2) skan oryginału wniosku.
6. Informacje na temat ewentualnej zmiany formy składania wniosków konkursowych będą każdorazowo zamieszczane w ogłoszeniu o uruchomieniu kolejnej edycji konkursowej.
7. Wniosek o dofinansowanie powinien:
 - 1) być wypełniony komputerowo we wszystkich wymaganych polach w sposób czytelny, bez skreśleń i odręcznych poprawek;
 - 2) zawierać wszelkie niezbędne informacje na temat planowanego projektu, w tym w szczególności planowane działania, ilość osób biorących w nim udział, miejsca, terminy;
 - 3) być podpisany przez wszystkie wskazane osoby (podpisy nie mogą znajdować się na osobnej stronie, którą można odłączyć od wniosku).
8. Kosztorys projektu powinien:
 - 1) być wypełniony komputerowo we wszystkich wymaganych polach w sposób czytelny, bez skreśleń i odręcznych poprawek;
 - 2) być podpisany przez wszystkie wskazane osoby (podpisy nie mogą znajdować się na osobnej stronie, którą można odłączyć od kosztorysu);
 - 3) zawierać wszelkie niezbędne do rzetelnej oceny projektu dane oraz poprawne obliczenia matematyczne, uwzględniające m.in. ilość osób biorących udział w projekcie, terminy, ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach kosztowych przeliczone np. przez ilość dni, sztuk itd.;
 - 4) wskazywać inne ewentualne źródła finansowania projektu.
9. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Z Grantu Władz Rektorskich nie finansuje się zakupu środków trwałych (sprzętu), usług cateringowych oraz projektów, których realizacja przewidziana jest w terminie przypadającym na kolejną edycję konkursową.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje, które:
 - 1) są wpisane do Rejestru Organizacji UMCS lub Ewidencji Organizacji Rejestrowych UMCS;
 - 2) złożyły w terminie sprawozdanie z działalności organizacji za poprzedni rok kalendarzowy tj. nie później niż do dnia 15 stycznia każdego roku;
 - 3) złożyły w terminie sprawozdanie z wykorzystanych środków z Konkursu Grantowego Władz Rektorskich w ostatnim zakończonym okresie sprawozdawczym, o ile o takie finansowanie się ubiegały, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1;
 - 4) na dzień ogłoszenia konkursu nie są zawieszane;
 - 5) zrzeszają w swoich strukturach wymaganą regulaminowo ilość członków, tj. 10 osób w przypadku organizacji studenckich oraz 5 osób w przypadku organizacji doktoranckich.
2. Dofinansowanie działalności stowarzyszeń ze środków Uczelni dozwolone jest jedynie w sytuacji, gdy zrzeszają one wyłącznie członków społeczności uczelnianej UMCS, tj. studentów, doktorantów i pracowników UMCS.
3. Wniosek złożony przez organizację, która w ostatniej zakończonej edycji konkursowej w ogóle nie wykorzystwała otrzymanego dofinansowania automatycznie przechodzi na listę rezerwową wniosków w bieżącej edycji konkursowej*.

§ 5

POSIEDZENIE KOMISJI GRANTOWEJ

1. W skład Komisji Grantowej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia,
 - 2) Pełnomocnik Rektora UMCS ds. studenckich,
 - 3) Przedstawiciel Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów,
 - 4) Przedstawiciele Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS, wskazani przez Przewodniczącą Zarządu – 3 osoby.
2. Komisja Grantowa ocenia złożone wnioski w pierwszej kolejności pod kątem formalnym, a następnie pod kątem merytorycznym. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych, w szczególności gdy:
 - 1) nie zostaną spełnione warunki określone w §4 ust. 1 pkt 1-5 niniejszego Regulaminu;
 - 2) wniosek został złożony w formie innej niż określona w §3 ust. 7 pkt 1-3;
 - 3) kosztorys został złożony w formie innej niż określona w §3 ust. 8 pkt 1-4;
 - 4) wniosek lub kosztorys zostały złożone na innych niż określone niniejszym Regulaminem wzorach;

* nie bierze się pod uwagę okresów, w których była ogłoszona nauka zdalna

- 5) wniosek zawiera istotne braki w poszczególnych punktach wniosku (w tym brak wskazania siedziby czy danych kontaktowych organizacji) bądź jest napisany w sposób zbyt ogólny, uniemożliwiający Komisji jego poprawną ocenę;
 - 6) kosztorys projektu jest niekompletny, błędnie wyliczony bądź zawiera istotne braki, niepozwalające Komisji na jego rzetelną ocenę.
3. Wnioski odrzucone na etapie oceny formalnej nie zostają poddane dalszej ocenie merytorycznej.
 4. Wnioski spełniające wymogi formalne Komisja Granowa poddaje dalszej ocenie zwracając uwagę przede wszystkim na aspekt naukowo-badawczy projektu, ale również m.in. na atrakcyjność projektu dla danej grupy docelowej, realizację zamierzonych celów, innowacyjność i kreatywność podejmowanych działań, kosztochłonność projektu oraz możliwość pozyskania przez organizację dodatkowych środków z innych źródeł.
 5. Komisja sporządza 3 ostateczne listy rankingowe: listę wniosków ocenionych pozytywnie, listę wniosków ocenionych negatywnie oraz listę rezerwową.
 6. Lista rankingowa wniosków ocenionych pozytywnie stanowi podstawę do otrzymania dofinansowania oraz do jego późniejszego rozliczenia (nie wydaje się odrębnych decyzji w tym zakresie).
 7. Wnioski znajdujące się na liście rezerwowej rozpatrywane są przez Komisję wyłącznie w sytuacji, gdy pula środków w danej edycji konkursowej nie zostanie w całości rozdysponowana. W przeciwnym razie wnioski organizacji znajdujących się na liście rezerwowej zostaną rozpatrzone negatywnie.
 8. Komisja może przyznać kwotę dofinansowania inną niż wnioskowana.
 9. Komisja może nie przyznać żadnego dofinansowania z powodu braku środków.
 10. Ogłoszenie wyników konkursu następuje w formie komunikatu zamieszczanego min. na stronie głównej serwisu www.umcs.pl w zakładce *Organizacje studenckie UMCS*.
 11. Wyniki Konkursu podawane są najpóźniej do dnia 20 stycznia roku, w którym będą realizowane dofinansowane projekty/wydarzenia, po złożeniu przez organizacje sprawozdań, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2-3 i mają charakter ostateczny.

§ 6

REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Dysponentem środków w Konkursie Grantowym Władz Rektorskich jest Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia.
2. Numery MPK i ZFIN, wzory dokumentów, wszelkie instrukcje oraz procedury związane z realizacją zaplanowanych projektów/wydarzeń znajdują się na stronie głównej serwisu www.umcs.pl w zakładce *Organizacje studenckie UMCS*.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą być przeznaczone na cel inny niż ten wskazany w kosztorysie projektu.
4. W szczególnych przypadkach konieczności zmiany przeznaczenia otrzymanego dofinansowania należy uprzednio uzyskać pisemną zgodę Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia.
5. Otrzymane dofinansowanie należy zrealizować w roku kalendarzowym, na który została ogłoszona dana edycja konkursowa.

6. Środki otrzymane w ramach konkursu muszą zostać rozliczone do końca danego roku kalendarzowego, zgodnie z terminami podawanymi każdorazowo przez Kwesturę UMCS.
7. Środki przyznane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na kolejny rok, chyba że wewnątrz uregulowania Uczelni stanowią inaczej.
8. Projekty/wydarzenia, które zostały dofinansowane z Konkursu Grantowego Władz Rektorskich muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi aktami prawnymi UMCS, w tym zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym funkcjonowania organizacji studenckich w UMCS oraz procedurą udzielania zamówień publicznych.
9. Nadzór nad poprawną, terminową oraz zgodną z obowiązującymi przepisami prawa realizacją otrzymanego dofinansowania sprawuje Opiekun organizacji, a w przypadku organizacji nieposiadających swojego Opiekuna – Przewodniczący Organizacji.

§ 7

SPRAWOZDANIA

1. Każda organizacja, która otrzymała dofinansowanie w ramach Konkursu Grantowego Władz Rektorskich zobowiązana jest do złożenia sprawozdania finansowego z wykorzystanych środków w terminie do 15 stycznia w kolejnym roku kalendarzowym.
2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentów finansowych takich jak faktury, rachunki, wnioski o zamówienie publiczne, zamówienia, RW z magazynu itd.
3. Złożenie sprawozdania jest obowiązkowe dla każdej organizacji, również w przypadku niewykorzystania otrzymanych środków przez organizację.
4. Wzór sprawozdania stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu. Sprawozdania złożone na innym wzorze nie będą uznawane.
5. Terminowe złożenie kompletnego sprawozdania finansowego z otrzymanych w ramach Konkursu Grantowego Władz Rektorskich środków jest warunkiem do ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji konkursowej tego grantu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.