



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Informacje organizacyjne dla pracowników zewnętrznych





UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Zawarcie umowy

Kontakt:

mgr Agnieszka Capała,
pok. 309

e-mail:

agnieszka.capala@mail.umcs.pl

tel. 81 537 50 56



1

Po otrzymaniu informacji o prowadzonych zajęciach, prośba o kontakt z p. Agnieszką Capałą w sprawie umowy.

2

Na adres mailowy należy przesłać niezbędne dane do umowy (wykaz na kolejnym slajdzie).

3

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest comiesięczne rozliczanie poprzez przesłanie sprawozdania. Na podstawie sprawozdania generowany jest rachunek. Oba dokumenty muszą być złożone i podpisane w wersji papierowej do 3-go dnia każdego następnego miesiąca.



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Zawarcie umowy - dane do umowy

- Imię (drugie imię), nazwisko
- PESEL
- Miejsce zatrudnienia, stanowisko
- Adres zamieszkania
- Tytuł, stopień naukowy, ukończona specjalność
- Proszę dodać informację, na jakich zasadach zatrudniony ma być zleceniobiorca (własna działalność gospodarcza..../.....)



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Dostęp do uczelnianych serwisów – informacje ogólne

Uczelniane serwisy:

- **USOS** (uzupełnianie sylabusa, wysyłanie zbiorowej wiadomości do grupy studentów, wystawianie ocen)
- **Wirtualny Kampus UMCS** (platforma dla umieszczania materiałów, przeprowadzania zaliczeń)
- **MS Teams** (platforma dla umieszczania materiałów, prowadzenia zajęć synchronicznych, przeprowadzania zaliczeń)

Aby uzyskać dostęp do MS Teams i Wirtualnego Kampusu, należy aktywować konto w USOS!



Kontakt:

mgr Agnieszka Gryglicka, pok. 310

e-mail: agnieszka.gryglicka@mail.umcs.pl

tel. 81 537 51 71



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Dostęp do uczelnianych serwisów - USOS

Aktywacja konta w USOS możliwa jest po 2-3 dniach od zawarcia umowy (po migracji danych).

- Najważniejsze informacje: <https://www.umcs.pl/pl/jak-sie-zalogowac,22925.htm>
- Instrukcja logowania w Punkcie Logowania: <https://login.umcs.pl/passwd-change/reset/activate>
- Po aktywacji konta w USOS można się do niego zalogować korzystając z linka: <https://usosweb.umcs.pl/>

Przydatne instrukcje dla obsługi USOS na kolejnej stronie.



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Instrukcje obsługi systemu USOS

- [Instrukcja wprowadzania sylabusa w systemie USOS](#)
- [Instrukcja opracowywania sylabusa na Wydziale Ekonomicznym](#) (sylabus zajęć należy opracować przed rozpoczęciem semestru)
- [Wydruk listy studentów w systemie USOS](#) (np.do weryfikowania obecność na zajęciach)
- [Wysyłanie wiadomości mail do studentów w systemie USOS](#)
- [Wprowadzanie ocen w systemie USOS](#)



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

MS Teams

[Instrukcja aktywacji MS Teams](#)

[Instrukcje związane z wykorzystywaniem MS Teams](#)

[Tworzenie kanału](#)

[Konsultacje - tworzenie czatu](#)

[Tworzenie spotkania za pomocą funkcji kalendarza](#)

[Zadania i testy](#)

[Wejście na spotkanie](#)

[Tworzenie zespołu](#)

[Panel kontroli spotkania](#)

[Pliki w MS Teams - udostępnianie materiałów z zajęć](#)

[Dzielenie studentów podczas spotkania na grupy](#)

[Postępowanie w przypadku gdy studenta nie wyszukuje na liście w MS TEAMS](#)

[Udostępnianie ekranu podczas spotkania](#)

[Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej](#)

[Lista obecności na zajęciach](#)



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Wirtualny Kampus – przydatne informacje

[Tworzenie i prowadzenie kursów on-line z wykorzystaniem platformy Wirtualny Kampus UMCS](#)

[Prowadzenie zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem testów dostępnych na platformie Wirtualny Kampus UMCS](#)



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Plany zajęć, konsultacje

Kontakt:

mgr Monika Nózka, pok. 307

e-mail: monika.nozka@mail.umcs.pl

tel. 81 537 51 71

Układanie planów, przesyłanie preferencji dot. prowadzonych zajęć, odwoływanie, odrabianie i przekładanie zajęć.

Przesłanie informacji nt. konsultacji dla studentów (1 raz w tygodniu, 2 godz.).





UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Kontakt:

mgr Agnieszka Gryglicka, pok. 310

e-mail: agnieszka.gryglicka@mail.umcs.pl

tel. 81 537 51 71

Terminy zaliczeń i egzaminów

Proszę o zgłaszanie terminów zaliczeń i egzaminów w formacie:
Data, imię i nazwisko wykładowcy, nazwa przedmiotu, godzina,
platforma/sala, kierunek studiów, rok studiów, poziom studiów,
tryb studiów.

Przesłane informacje zostają wpisane do terminarza zaliczeń i egzaminów.



UMCS
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

Ważne podstrony

[Programy studiów](#)

[Plany zajęć](#)

[Organizacja roku akademickiego](#)

W razie problemów lub sugestii zapraszamy do kontaktu.