



## PISMO OKÓLNE

Nr 1/2023

**Kanclerza  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 9 stycznia 2023 r.**

***zmieniające Pismo okólne Nr 2/2019 Kanclerz UMCS w sprawie organizacji  
i funkcjonowania administracji wydziałowej  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie § 20 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego UMCS, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50/2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, określám, co następuje:

### § 1

W Piśmie okólnym Nr 2/2019 Kanclerza UMCS z dnia 12 września 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania administracji wydziałowej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wprowadza się następujące zmiany w § 2:

- 1) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) kierownik administracji wydziałowej, któremu służbowo podlegają wszystkie stanowiska administracji wydziałowej, zastrzeżenie ust. 5-6;”;
- 2) dodaje się ust. 5 i ust. 6 w brzmieniu:  
„5. Pracownicy zajmujący stanowiska asystenta dziekana albo asystenta dyrektora podlegają pod względem merytorycznym odpowiednio dziekanowi wydziału lub dyrektorowi instytutu.  
6. W przypadku pracowników, o których mowa w ust. 5, kierownik administracji wydziałowej dokonuje ich oceny oraz udziela im urlopów odpowiednio w uzgodnieniu z dziekanem wydziału lub dyrektorem instytutu. W przypadku zlecenie tym pracownikom innych zadań niż określonych w § 3 pkt 4 (asystent dziekana) lub pkt 7 (asystent dyrektora), kierownik administracji wydziałowej jest zobowiązany uzgodnić zlecenie odpowiednio z dziekanem wydziału lub dyrektorem instytutu.”.

### § 2

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KANCLERZ**

mgr Grażyna Elżbieta Fiok