Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Załącznik nr 2 do Umowy

lokalu użytkowego stanowiącego własność Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej
w Lublinie, położonego w budynku DS. Babilon, przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie, sporządzony w dniu .............. r. na podstawie umowy znak: ………….. z dnia…………., pomiędzy:

* .................................. z siedzibą w … / zamieszkałym … reprezentowaną/-ym przez ....................................................., będącym Najemcą lokalu zgodnie z umową z dnia ..................................., zwanym dalej Przekazującym.

a

* Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-010-36-92 ,REGON 000001353, reprezentowanym przez:

*…………………… –stanowisko służbowe*, będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przejmującym,

1. W dniu .................................. Przekazujący przekazuje Przejmującemu lokal użytkowy
o powierzchni 35,02 m2, składający się z :

...............................................................................

...............................................................................

...............................................................................

znajdujący się w ww. budynku z przeznaczeniem na ..................................

2. Przejmujący kwituje odbiór:

1. ............. komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
2. .............. komplet kluczy do lokalu,
3. ..................................................

3. Rodzaj i stan mediów:

1. nr licznika energii elektrycznej .................... stan licznika ...............................
2. nr wodomierza: ................................ stan wodomierza .......................................
3. inne ………………………………………….…………………………………………………

4. Opis lokalu, jego stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

 **Przekazujący** **Przejmujący**