Lublin, dnia ………………………r.

……………………………………………..

imię i nazwisko wnioskującego

(Name and surname of the applicant)

**WNIOSEK O DOKONANIE PRZEDPŁATY**

(APPLICATION FOR PREPAYMENT)

Uprzejmie proszę o przekazanie kwoty w PLN: .......................................................

(I kindly ask you to transfer the amount in PLN)

Nazwa właściciela konta .......................................................................................................

(Name of the account owner)

Numer konta ........................................................................................................................

(Account number)

Tytuł przelewu: ......................................................................................................................

(Title of transfer)

………………………………………………………………………………………………

Termin płatności ....................................................................................................................

(Payment deadline)

MPK/zlecenie/element PSP oraz ZFIN .................................................................................

Zobowiązuję się do dostarczenia potwierdzenia opłaty (rachunek lub faktura)

I agree to provide confirmation of payment (bill or invoice)  
w celu rozliczenia powyższej przedpłaty.

in order to settle the above prepayment

Data i podpis wnioskującego: ..............................................

(Date and signature of the applicant)

**Uwaga!** Do wniosku należy dołączyć kserokopię pisma od organizatorów potwierdzającego dane o kwocie, rachunku bankowym oraz nazwę właściciela konta.

The application must be accompanied by a photocopy of a letter from the organizers confirming the details of the amount, the bank account and the name of the account holder.

Potwierdzenie dostępności środków:

Data i podpis: ........................................................

Akceptacja dysponenta środków:

Data i podpis: ........................................................