

**Regulamin Instytutu Nauk Biologicznych
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

§1

Podstawy prawne

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018 r. Dz.U. 2018 poz. 1668 (zwanej dalej *Ustawą*):

1. O nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Instytucie Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej może się ubiegać osoba, która:
 - posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, lub
 - posiada dyplom, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym go uzyskała (w szczególnych przypadkach rozstrzyga Rada Naukowa Instytutu Nauk Biologicznych)
 - uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2
 - posiada w dorobku co najmniej:
 - a. jeden artykuł naukowy, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b *Ustawy*, lub
 - b. jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. a *Ustawy*, albo rozdział w takiej monografii
 - przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską
 - spełniła wymagania określone w *Regulaminie Instytutu Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym* (zgodnie z art 186 w/w *Ustawy*)
 - spełniła wymagania, które określa „Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie” (zwany dalej *Regulaminem UMCS*).
2. Osoba przygotowująca rozprawę w trybie eksternistycznym nie ma statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej.

Nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym
Regulamin INB

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Kandydat do przygotowania rozprawy w trybie eksternistycznym składa do Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych podanie wraz z wypełnionym kwestionariuszem sporządzonym wg załącznika nr 1 oraz Indywidualnym Planem Badawczym (załącznik nr 2).
2. Na podstawie złożonych dokumentów o przyjęciu kandydata decyduje Rada Naukowa Instytutu Nauk Biologicznych.
3. Dokumenty w sprawie przygotowania rozprawy w trybie eksternistycznym są rozpatrywane w trybie ciągłym.

§ 3

Wymogi nadania stopnia doktora

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która spełnia wymogi opisane w § 4 *Regulaminu UMCS*.

§ 4

Przygotowanie Indywidualnego Planu Badawczego

4. Kandydat do przygotowania rozprawy w trybie eksternistycznym, w uzgodnieniu z opiekunem (lub opiekunami), opracowuje Indywidualny Plan Badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.
5. Indywidualny Plan Badawczy jest przygotowywany zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 5

Weryfikacja efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

1. Weryfikację efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, dotyczących trybu eksternistycznego, określa *Regulamin UMCS* – rozdział 2 (§ 5-7).

§ 6

Wyznaczenie promotora lub promotorów

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - a. promotora lub promotorów, albo
 - b. promotora i promotora pomocniczego.
2. O powołanie promotora (ust. 1) może starać się osoba, która pozytywnie przeszła etap weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. *Regulamin UMCS* określa wymogi stawiane promotorom (rozdział 3, § 9), powołanie promotora w trybie eksternistycznym oraz tryb zmiany promotora lub promotora pomocniczego (rozdział 3, § 12).

§ 7

Wniosek o wyznaczenie promotora

Nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym
Regulamin INB

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa pisemny wniosek do Rady Naukowej Instytutu Nauk Biologicznych o wyznaczenie: promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z treścią § 11 *Regulaminu UMCS*.
2. Do wniosku załącza się:
 - a. zgodę proponowanych osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego
 - b. życiorys naukowy
 - c. pozytywną opinię dotychczasowego opiekuna lub opiekunów uwzględniającą stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską
 - d. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dokumentu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 *Ustawy*, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała
 - e. wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę
 - f. koncepcję rozprawy doktorskiej w formie pisemnej przygotowanej wg załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ponadto kandydat jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia członkom Komisji wyznaczonej przez Radę Naukową Instytutu Nauk Biologicznych koncepcji rozprawy w formie prezentacji (max. 30 min.)
 - g. zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (§ 5 ust. 1 tego regulaminu)
 - h. do wniosku kandydat może załączyć również kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 8 *Regulaminu UMCS*
3. W odpowiedzi na pisemny wniosek doktoranta dotyczący wyznaczenia promotora lub promotorów Rada Naukowa Instytutu Nauk Biologicznych wyznacza Komisję, która:
 - a. weryfikuje, czy zgłoszeni na promotorów kandydaci, spełniają wymogi określone w § 9 *Regulaminu UMCS*
 - b. weryfikuje, czy wraz z wnioskiem kandydat do stopnia doktora dostarczył wszystkie wymagane dokumenty
 - c. wyznacza termin spotkania (do trzech tygodni od momentu wpłynięcia wniosku), podczas którego kandydat do stopnia doktora prezentuje koncepcję rozprawy doktorskiej (załącznik nr 3).
4. Komisja Rady Naukowej Instytutu Nauk Biologicznych po odbytym spotkaniu z kandydatem rekomenduje bądź nie rekomenduje Radzie Naukowej Instytutu przyjęcie koncepcji pracy doktorskiej i powołanie wskazanego promotora lub promotorów.
5. Na wniosek Komisji, Rada Naukowa Instytutu Nauk Biologicznych w drodze uchwały:
 - a. wyznacza:
 - promotora lub promotorów, lub
 - promotora i promotora pomocniczego
 - b. odmawia wyznaczenia osób, o których mowa w pkt. a.

Nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym
Regulamin INB

§ 8

Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej

1. Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej określa *Regulamin UMCS* - rozdział 4, § 13-16.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące formy rozprawy doktorskiej - manuskryptu lub cyklu publikacji - zostały uchwalone przez Radę Naukową Instytutu Nauk Biologicznych i stanowią, odpowiednio, załącznik nr 4 i 5.

§ 9

Wszczęcie postępowania

Sposób przygotowania wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz przebieg postępowania określa *Regulamin UMCS* - rozdział 5, § 17-18.

§ 10

Recenzenci i recenzje

Wymogi stawiane recenzentom, powołanie recenzentów oraz sporządzanie recenzji określa *Regulamin UMCS* – rozdział 6, § 19-21.

§ 11

Komisja doktorska

Zadania, skład oraz tryb działania komisji doktorskiej określa *Regulamin UMCS* – rozdział 7, § 22-23.

§ 12

Egzaminy doktorskie

Zasady przeprowadzania wymaganych egzaminów doktorskich określa *Regulamin UMCS* – rozdział 8, § 24-26.

§ 13

Obrona rozprawy i nadanie stopnia

Zasady dopuszczenia do publicznej obrony, sposób udostępnienia rozprawy doktorskiej, przebieg obrony, sposób głosowania i wydawania decyzji przez radę naukową oraz tryb składania odwołania, zostały opisane w *Regulaminie UMCS* – rozdział 9, § 27-32.

§ 14

Opłaty

Zasady ustalania kosztów postępowania oraz zwolnienia z opłat określa *Regulamin UMCS* – rozdział 10, § 33-34.