**Zał. nr 8 do Uchwały Nr I/2/2022/WZJK**

**Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia**

 **Wydziału Politologii i Dziennikarstwa**

**z dnia 2 grudnia 2022 roku**

**Regulamin praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych
kierunku Społeczeństwo informacyjne, studia I stopnia**

§1.

Student kierunku *Społeczeństwo informacyjne* realizowanego przez Wydział Politologii i Dziennikarstwa we współpracy z Wydziałem Matematyki, Fizyki i Informatyki jest zobowiązany do odbycia jednej praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów.

§2.

Celem praktyki zawodowej jest:

1. zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem instytucji publicznych, przedsiębiorstw, firm, organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wykonywanych z wykorzystaniem technologii ICT;
2. wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia,
3. zapoznanie studenta z działalnością i organizacją jednostek stosujących technologie i systemy informatyczne lub telekomunikacyjne,
4. weryfikacja, rozwinięcie oraz praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów,
5. pogłębienie i poszerzenie umiejętności nabytych w toku studiów oraz wykształcenie zdolności niezbędnych do ich wykorzystania w środowisku zawodowym,
6. kształtowanie odpowiedzialności oraz umiejętności pracy samodzielnej i w zespole,
7. gromadzenie materiałów źródłowych do przygotowywanej pracy dyplomowej,
8. poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

§3.

1. Praktyka zawodowa trwa: 4 tygodnie (w wymiarze 120 godzin) po drugim roku studiów pierwszego stopnia (semestr 5).

2. Po odbyciu praktyki Student powinien uzyskać wpis (zaliczenie na ocenę), najpóźniej do końca poprawkowej sesji zimowej;

3. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie zaświadczenia o odbytej praktyce, zawierającego ocenę przedstawiciela Praktykodawcy, czuwającego nad merytorycznym przebiegiem praktyki.

§4.

Student posiadający Indywidualną Organizację Studiów lub Indywidualny Program Studiów, a także w innych wyjątkowych sytuacjach ma prawo odbycia praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody Opiekuna praktyk z ramienia Wydziału Politologii i Dziennikarstwa UMCS (dalej - z ramienia Wydziału).

§5.

Termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi

§6.

Student jest zobowiązany do zgłoszenia Opiekunowi praktyk z ramienia Wydziału, w formie pisemnej najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, terminu i miejsca jej odbywania.

§7.

Student-praktykant jest zobowiązany w szczególności do:

1. Wyboru Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności jest spójny z wyborem specjalizacji w ramach kierunku *Społeczeństwo informacyjne*. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z daną instytucją i Opiekunem praktyk z ramienia Wydziału. Praktyki zawodowe studenci odbywają w strukturach administracji rządowej i samorządowej, a także instytucjach, fundacjach, stowarzyszeniach, instytucjach naukowo-badawczych, start-upach i przedsiębiorstwach zajmujących się problematyką technologii ICT lub wykorzystujących te technologie do realizacji swoich zadań.

1. Uzyskania zgody Opiekuna praktyk na realizację praktyki u wybranego Praktykodawcy;
2. Przestrzegania przepisów obowiązujących u Praktykodawcy;
3. Przestrzegania przepisów dyscypliny pracy, BHP, jak również tajemnicy państwowej, tajemnic przedsiębiorstwa innych tajemnic ustawowo chronionych;
4. Dbania o wysoki poziom wykonywania powierzonych mu zadań;
5. Uzyskania od Praktykodawcy potwierdzenia odbycia praktyk w formie pisemnego zaświadczenia;
6. Posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki;
7. Przekazania Opiekunowi praktyk z ramienia Wydziału we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających realizację praktyki.

§8.

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału może zaliczyć Studentowi pracę zarobkową, w tym także pracę wykonywaną za granicą, pod warunkiem, że jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.

§9.

Obowiązkiem instytucji przyjmującej Praktykanta (Praktykodawcy) jest:

1. wyznaczenie Opiekuna praktyk;
2. zapewnienie pełnego wymiaru czasu praktyki (pracy) z potwierdzeniem w zaświadczeniu o odbyciu praktyki;

umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej instytucji lub przedsiębiorstwa (za wyjątkiem komórek objętych tajemnicą państwową lub inną tajemnicą ustawowo chronioną);

1. zapoznanie Praktykanta z zakresem obowiązków;
2. kontrola sumienności, punktualności i fachowości Praktykanta w wykonywaniu zadań;
3. dopuszczanie Praktykanta – w miarę możliwości i pod odpowiednią kontrolą – do realizacji samodzielnych zadań;
4. zapewnienie Praktykantowi warunków socjalnych i BHP na ogólnie przyjętych zasadach w jednostce przyjmującej na praktyki;
5. wystawienie Praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyk (referencji), które potwierdzi czas i profil praktyki, a także oceni jej przebieg.

§10.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień programowych lub przebiegu praktyki i zachowania praktykanta należy kontaktować się z opiekunem praktyk zawodowych lub właściwym pracownikiem ds. obsługi studentów w dziekanacie Wydziału Politologii i Dziennikarstwa. Opiekuna praktyk zawodowych powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich przypisanych do dyscypliny w ramach której realizowany jest kierunek studiów. Informacja o osobach pełniących w/w funkcje znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

§11.

Zasady zaliczenia praktyki:

1. Praktyka jest traktowana tak samo jak każdy inny przedmiot realizowany przez Studenta w trakcie procesu kształcenia;
2. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z tym, że Student nie odbył praktyki;
3. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów;
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Wydziału na podstawie dokumentów, o których mowa w §3.
5. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na ocenę.

§12.

Finansowanie praktyk

1. Praktykant nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni.
2. Praktykant może otrzymywać wynagrodzenie od Praktykodawcy na podstawie odrębnego porozumienia między Praktykantem a Praktykodawcą.
3. Student w okresie praktyki otrzymuje rekompensatę poniesionych kosztów na zasadach i w wysokości określonej przez Rektora UMCS.

 4. Uczelnia nie zwraca Praktykantowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

5. Uczelnia nie wypłaca wynagrodzeń za organizację praktyk u Praktykodawcy;

§13.

1. Na wniosek Studenta opiekun praktyk z ramienia Wydziału może podjąć decyzję o zwolnieniu z części lub całości praktyk. O takie zwolnienie mogą ubiegać się studenci:
2. zatrudnieni w trakcie studiów na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres minimum pół roku w instytucji spełniającej wymogi określone w §7;
3. uczestniczący w wolontariatach, stażach i praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych spełniających wymogi określone w §7.
4. Do podania o zwolnienie z praktyki należy dołączyć:
5. umowę o pracę;
6. zaświadczenie kierownika instytucji zatrudniającej, które powinno zawierać opis stanowiska pracy i wykonywanych czynności;
7. zaświadczenie o odbytych wolontariatach, stażach lub praktykach.