

Noc Kultury 2017– Zasady współpracy

1. Noc Kultury w Lublinie jest cyklem imprez artystycznych i kulturalnych, odbywającym się w Lublinie w nocy 3/4 czerwca 2017r. Wydarzenia w przestrzeni publicznej odbywają się w godzinach od 19:00 3 czerwca do godz. 2:00 4 czerwca. Dodatkowo w miejscach wyznaczonych przez Koordynatora wydarzenia odbywają się w godzinach od 19:00 4 czerwca do godz. 9:00 5 czerwca;
2. Koordynatorem Nocy Kultury w Lublinie są Warsztaty Kultury w Lublinie, z siedzibą przy ul. Grodzkiej 5a, 20-112 Lublin;
3. Organizatorem Nocy Kultury w Lublinie jest osoba fizyczna, osoba prawna (instytucja kultury, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo itp.) lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zostanie zatwierdzona przez Koordynatora do realizacji programu Nocy Kultury w Lublinie. Organizator bierze czynny udział w Nocy Kultury w Lublinie, spełnia wymogi zasad współpracy i umowy z Koordynatorem;
4. Warsztaty Kultury w Lublinie posiadają wyłączne prawo do dysponowania nazwą i logotypem Nocy Kultury w Lublinie – każdorazowe ich użycie przez inne podmioty (w tym poszczególnych Organizatorów Nocy Kultury) wymaga odrębnych ustaleń oraz pisemnej zgody udzielonej przez Warsztaty Kultury w Lublinie;
5. Hasło Nocy Kultury w Lublinie 2017 to „miastoczasoprzestrzeń”;
6. Koordynator samodzielnie ustala program Nocy Kultury w Lublinie, na który składają się wydarzenia przygotowane przez Organizatorów;
7. W celu stworzenia programu Nocy Kultury w Lublinie 2017 Koordynator powoła Zespół Nocy Kultury, zorganizuje i przeprowadzi otwarte nabory projektów i konkursy tematyczne dedykowane doświadczonym twórcom;
8. Zadaniem Zespołu nocy Kultury jest zaproszenie wybranych Organizatorów do udziału w Nocy Kultury w Lublinie 2017, weryfikacja propozycji wydarzeń nadesłanych w trakcie naboru otwartego oraz sporządzenie rekomendacji ofert.
Otwarty nabór projektów:
9. Otwarty nabór projektów ma charakter konkursowy – nadesłane zgłoszenia zostaną poddane weryfikacji pod kątem merytorycznym, artystycznym oraz możliwości organizacyjno-finansowych Koordynatora;
10. Wybór ofert i zatwierdzenie wydarzeń składających się na program Nocy Kultury w Lublinie 2017 leży w gestii Koordynatora – nadesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do programu;
11. Organizatorom, którzy nie zostaną zakwalifikowani do programu, nie przysługuje prawo do odwołania;
12. Zespół Nocy kultury dokona oceny nadesłanych zgłoszeń uwzględniając następujące kryteria:
miasto czas i przestrzeń – szeroko rozumiane odnoszenie się do pojęcia miasta ze szczególnym uwzględnieniem 700 lecia nadania Lublinowi praw miejskich, Znak Dziedzictwa Europejskiego i Pomnika Historii;
kreatywność – namawiamy do działań w niecodziennych obszarach, wyobrażania sobie siebie i miasta na nowo, zachęcamy do planowania niestandardowych działań, zbaczania z utartych szlaków, szczególnie uwzględniając nieoczywiste rozwiązania, współpracy i konteksty;
premierowość – wydarzenia dedykowane Nocy Kultury, uwzględniające jej charakter, stworzone z myślą o prezentacji podczas tego wydarzenia;

- wykorzystywanie przestrzeni publicznej – działania odbywające się poza siedzibą organizatora, w otwartej przestrzeni miasta;
- angażowanie odbiorców – nastawienie i dążenie do interakcji i włączania w działania uczestników Nocy Kultury;
13. Dodatkowo premiowane będą wydarzenia wykazujące wkład własny Organizatora (rzeczowy i/lub finansowy) oraz cechujące się wysoką wartością merytoryczną i/lub artystyczną;
14. Aby wziąć udział w otwartym naborze projektów na Noc Kultury 2017, Organizator zobowiązany jest w wyznaczonym terminie wysłać Koordynatorowi ofertę programową;
15. Oferty winny być wnoszone wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online na stronie www.nockultury.pl;
16. Oferty wnoszone bez zachowania wymogów, o których mowa w niniejszych zasadach współpracy lub po terminie wskazanym w pkt 17 będą pozostawiane przez Koordynatora bez rozpoznania. Oferta musi być wniesiona na formularzu obowiązującym w bieżącym roku;
17. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5 marca 2017 (niedziela). Za datę wniesienia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer Koordynatora;
18. Każda zgłoszona oferta powinna stanowić opis pojedynczego projektu artystycznego. Jeśli Organizator zgłasza kilka projektów wówczas powinien złożyć odpowiadającą temu ilość odrębnych ofert;
19. Formularz oferty powinien mieć wypełnione wszystkie rubryki. Dodatkowo Koordynator wymaga dołączenia do ofert 2-4 zdjęć (preferowany rozmiar 1700×1150 pix; 300 dpi), ilustrujących projekt lub artystów biorących w nim udział;
20. Koordynator nie zapewnia honorariów dla artystów za udział w Nocy Kultury 2017;
21. Koordynator po otrzymaniu ofert oraz rekomendacji Zespołu Nocy Kultury, wybierze te oferty, których realizacja zostanie przez niego wsparta organizacyjnie, technicznie bądź finansowo;
22. Zaakceptowanie przez Koordynatora zgłoszonego przez Organizatora projektu nie jest równoznaczne z objęciem projektu wsparciem finansowym;
23. Wybór ofert nastąpi najpóźniej do dnia 31 marca 2017 (piątek). Po tym terminie każdy Organizator zostanie poinformowany indywidualnie drogą mailową lub telefoniczną o decyzji Koordynatora;
24. Koordynator w ramach działań organizacyjnych zastrzega sobie prawo do edycji i zmian opisu oferty lub jej części w porozumieniu z Organizatorem;
25. Koordynator zastrzega sobie prawo wyboru i realizacji części oferty i zawartego w niej projektu lub projektów. W takim przypadku ostateczna decyzja o przystąpieniu do Nocy Kultury należy do Organizatora;
26. Organizatorzy zaproszeni do udziału w Nocy Kultury 2017, wyrażając zgodę na wykorzystanie w całości lub w części ich oferty, są zobowiązani do ustalenia, we współpracy z Koordynatorem, ostatecznej wersji i kształtu projektu;
27. Po wybraniu i zatwierdzeniu oferty, Koordynator i Organizator, zobowiązani są zawrzeć odrębną umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki obu stron, która zostanie sporządzona w trybie indywidualnych negocjacji. Integralną częścią umowy będzie wzór sprawozdania z realizowanego projektu;
28. Koordynatorowi przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej miejsca i czasu realizacji projektu;
29. Wydarzenia odbywające się w czasie trwania Nocy Kultury w Lublinie w roku 2017, dotyczące działalności repertuarowej, ekspozycji stałych wystaw oraz oferty niespełniające

lub w małym stopniu spełniające kryteria zawarte w pkt. 12 i 13 niniejszych zasad współpracy mogą uzyskać status „Wydarzenia towarzyszącego Nocy Kultury 2017”;

30. Wydarzenia towarzyszące Nocy Kultury 2017 nie będą włączone do głównego programu Nocy Kultury 2017 – informacje o nich zostaną zamieszczone w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej www.nockultury.pl oraz fan page Nocy Kultury na portalu Facebook na zasadach określonych przez Koordynatora;

31. Organizatorzy Wydarzeń towarzyszących Nocy Kultury 2017 zobowiązani są do podpisania umowy analogicznej do umowy o której mowa w pkt. 27;

32. Organizatorów wydarzeń towarzyszących obowiązują również wszystkie postanowienia niniejszych zasad współpracy. Zakres działań i obowiązków Organizatora (podmiot zgłaszający ofertę):

33. Organizator składając ofertę, zgłasza projekt, który może być wykorzystywany w ramach programu Nocy Kultury 2017;

34. Zgodnie z zasadami współpracy Organizator odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie swojego projektu, który znajdzie się w programie Nocy Kultury 2017;

35. Organizator ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za projekt, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Koordynatora we wszelkich kwestiach dotyczących projektu przed Nocą Kultury, w czasie jej trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po zakończeniu Nocy Kultury;

36. Osoba odpowiedzialna za projekt ma także obowiązek podczas Nocy Kultury stałego kontaktowania się ze służbami porządkowymi i medycznymi;

37. Organizator wyraża zgodę na opublikowanie na stronie www.nockultury.pl danych dotyczących Organizatora (w tym imienia i nazwiska osoby reprezentującej Organizatora), które zostaną przesłane Koordynatorowi w ramach otwartego naboru projektów;

38. W przypadku, gdy projekt przygotowany przez Organizatora ma charakter imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504), Organizator jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi i samodzielnego uzyskania przewidzianych prawem zezwoleń oraz spełnienia wszelkich wymogów przewidzianych ww. ustawą;

39. Organizator ma obowiązek niezwłocznego informowania Koordynatora o postępie realizacji projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji;

40. Organizator winien uzyskać do dnia 30 kwietnia 2017r. zatwierdzenie ostatecznego kształtu oferty i zawartego w niej projektu;

41. Zatwierdzony do 30 kwietnia 2017 kształt wydarzenia jest wiążący. W wypadku zmian zgłoszonych przez Organizatora po upływie tego terminu Koordynator zastrzega sobie prawo do usunięcia wydarzenia z programu Nocy Kultury w Lublinie 2017 i wyciągnięcia od Organizatora konsekwencji zawartych w umowie o której mowa w pkt. 27;

42. Organizator projektu plenerowego powinien uwzględnić bezpieczny i niezakłócony przebieg projektu w przypadku wystąpienia złych lub niekorzystnych warunków atmosferycznych. Sposób zabezpieczenia realizacji takiego projektu podlega ocenie Koordynatora;

43. Organizator zgadza się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Koordynatora i dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych Nocy Kultury w Lublinie i Koordynatora. Powyższe kwestie zostaną szczegółowo uregulowane w odrębnej umowie, o której mowa w pkt. 27;

44. Organizator wyraża zgodę na prowadzenie przez przedstawicieli Koordynatora działań promocyjnych Nocy Kultury w Lublinie w czasie trwania projektu (ekspozycja logotypów sponsorów Nocy Kultury w Lublinie 2017, dystrybucja materiałów promocyjnych itp.). Powyższe kwestie zostaną szczegółowo uregulowane w odrębnej umowie, o której mowa w pkt. 27;
45. W sytuacji, gdy projekt nie odbędzie się z winy Organizatora jest on zobowiązany do pokrycia kosztów i wydatków jego organizacji poniesionych przez Koordynatora. Koszty będą ustalone na podstawie kosztów uwzględnionych w umowie, o której mowa w pkt. 27;
46. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze zorganizowanym przez niego projektem na zasadach ogólnych, w tym za wszelkie szkody osobowe;
47. W przypadku, gdy Organizator projektu przeznaczonego dla ściśle ograniczonej liczby widzów przewiduje dystrybucję bezpłatnych wejściówek lub wcześniejszą rezerwację miejsc, jest on zobowiązany do ustalenia tego faktu z Koordynatorem. W gestii Koordynatora leży określenie ram czasowych oraz sposobu dystrybucji. Ustalenia zostaną zawarte w umowie, o której mowa w pkt. 27;
48. Koordynator dopuszcza finansowanie projektu Organizatora z innych źródeł, jednak każdorazowo musi być ono zaakceptowane przez Koordynatora. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Organizatora, Koordynator zastrzega sobie prawo do usunięcia projektu z programu Nocy Kultury w Lublinie 2017;
49. Zakres działań promocyjnych na rzecz ewentualnych sponsorów i darczyńców oraz możliwość ich doboru przez Organizatora do projektu muszą zostać ustalone z Koordynatorem najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2017, niezależnie od typu współpracy – finansowej czy barterowej. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Organizatora, Koordynator zastrzega sobie prawo do usunięcia projektu z programu Nocy Kultury 2017. Zakres działań Koordynatora (Warsztaty Kultury w Lublinie):
50. Koordynator ustala i zatwierdza wybór ofert, ich ostateczny kształt oraz zatwierdza program Nocy Kultury w Lublinie, na który składają się projekty przygotowane przez Organizatorów;
51. Koordynator odpowiada za koordynowanie programu;
52. Koordynator ma prawo do produkcji własnych projektów w ramach Nocy Kultury w Lublinie 2017;
53. Koordynator prowadzi promocję całego wydarzenia jakim jest Noc Kultury w Lublinie. Koordynator nie prowadzi promocji poszczególnych projektów wchodzących w skład Nocy Kultury;
54. Koordynator uzyskuje pozwolenia i decyzje konieczne dla zorganizowania projektu, niebędącego imprezą masową;
55. Koordynator zapewnia ochronę fizyczną podczas Nocy Kultury w Lublinie w miejscach odbywania się projektów niebędących imprezą masową;
56. Koordynator może zapewnić wsparcie finansowe wybranych projektów;
57. Koordynator może zapewnić obsługę techniczną wybranych projektów;
58. Koordynator organizuje punkty informacyjne na terenie miasta i szkoli osoby w nich pracujące;
59. Koordynator zapewnia pomoc wolontariuszy do organizacji Nocy Kultury w Lublinie;
60. Koordynator nie ma obowiązku zapewnienia pomocy wolontariuszy na potrzeby poszczególnych projektów, jednak takie zapotrzebowanie może zostać zgłoszone przez Organizatora najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2017;

61. W gestii Koordynatora leżą działania promocyjne oraz pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rzecz Nocy Kultury w Lublinie 2017.

Postanowienie końcowe:

62. Złożenie oferty przez Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad współpracy.

63. Organizator składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów organizacyjnych Nocy Kultury w Lublinie i kolejnych edycji projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922.)